WSOL
WINNING SOLUTION

2568

รายงานประจำปี

โทรศัพท์ : 02 009 0500

www.wsol.co.th

WSOL
WINNING SOLUTION

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)

238 ถ. บางขุนเทียน แขวงแสมดำ

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

โทรศัพท์ : 02 009 0500

WSOL
WINNING SOLUTION

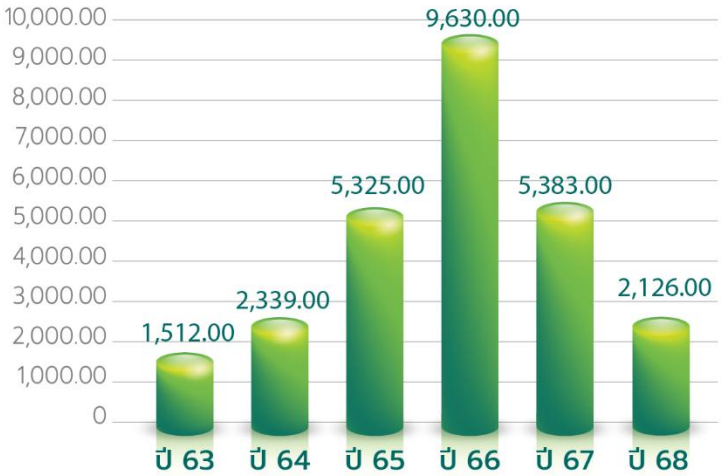
Sol24
WeiD
SOL
SOLUTION

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

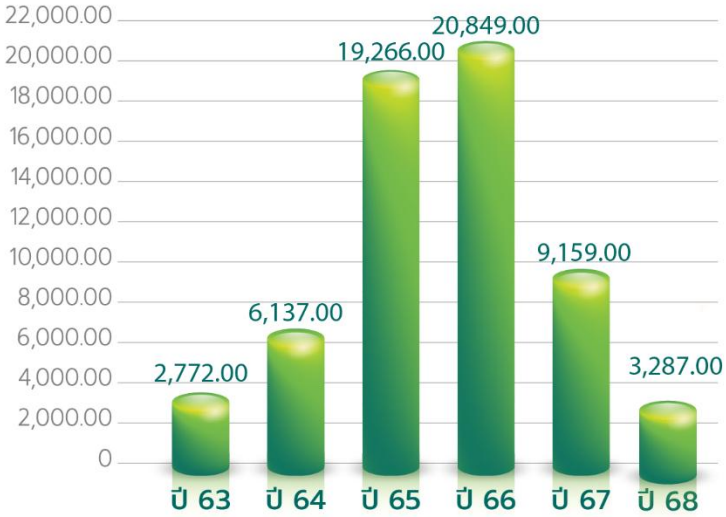
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

งบการเงินรวม (ล้านบาท)	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
งบกำไรขาดทุนรวม			
รายได้รวม (ล้านบาท)	2,126.00	5,383.00	9,630.00
ค่าใช้จ่ายรวม (ล้านบาท)	2,874.00	6,270.00	9,785.00
EBITDA (ล้านบาท)	213.52	-237.25	341.87
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)	644.86	1,307.00	2,430.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ล้านบาท)	-5,146.00	-6,824.00	-317.00
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	-4,825.00	-6,238.00	-190.00
กำไรต่อหุ้น (บาท)	-1.98	-3.44	-0.11
งบแสดงฐานะทางการเงินรวม			
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)	3,287.00	9,159.00	20,849.00
หนี้สินรวม (ล้านบาท)	6,133.00	7,110.00	9,885.00
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม (ล้านบาท)	-2,847.00	2,049.00	10,964.00
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	-3,256.00	1,549.00	7,906.00
มูลค่าหุ้นที่เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	2,432.00	2,432.00	1,766.00
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท)	-1.17	0.91	5.16
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)	0	0	0
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตราส่วนเงินปันผลตอบแทน (%)	0	0	0
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	-43.60	-41.20	0.78
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	-29.40	-47.88	-2.39
อัตรากำไรสุทธิ (%)	-242.00	-126.77	-3.29
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	31.00	24.68	26.52

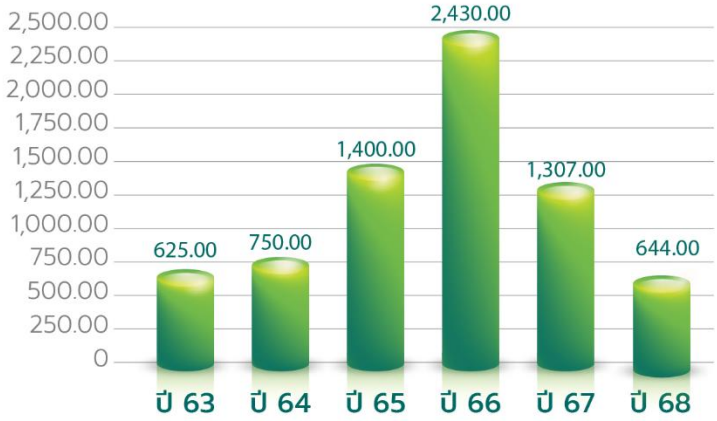
รายได้รวม
(ล้านบาท)



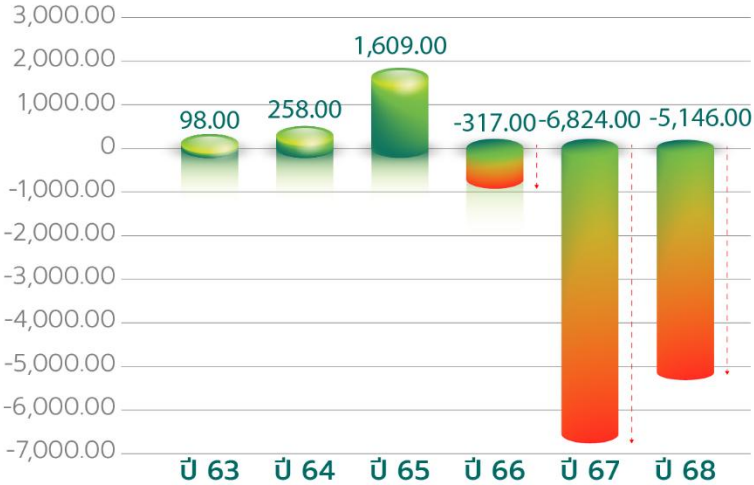
สินทรัพย์รวม
(ล้านบาท)



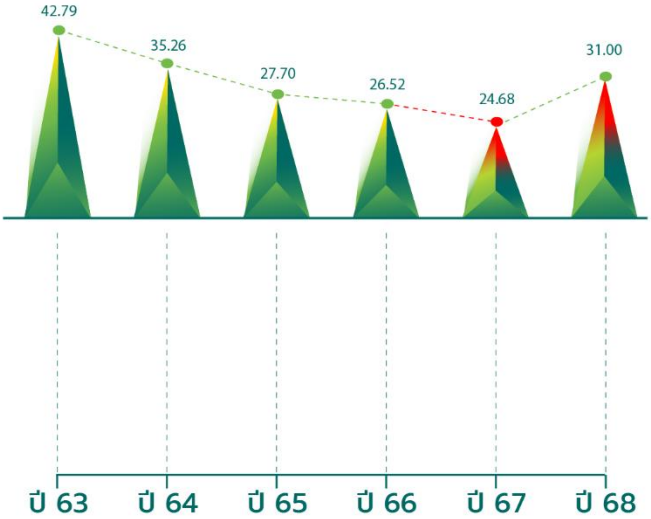
กำไรขั้นต้น
(ล้านบาท)



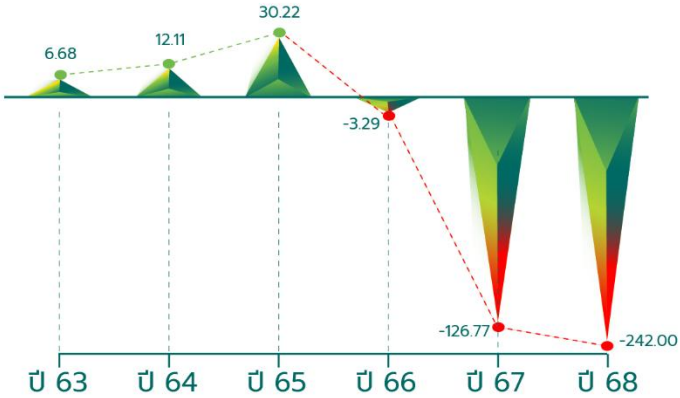
กำไรสุทธิ
(ล้านบาท)



อัตรากำไรขั้นต้น (%)



อัตรากำไรสุทธิ (%)



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	13
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	19
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	33
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	48
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	48
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	51
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	53
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	61
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	67
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	80
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	89
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	94
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	110
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	114
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	116
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	
5.1 ข้อมูลทั่วไป	127
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	129
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	129
5.4 ตลาดรอง	131
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	131

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 132

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 162

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 175

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 184

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 184

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 199

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 208

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 213

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ 216

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 218

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 249

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ 250

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 257

9.2 รายการระหว่างกัน 260

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 1

งบการเงิน 6

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 19

เอกสารแนบ 139

สารจากคณะกรรมการบริษัท

ปีที่ผ่านมาเป็นช่วงเวลาสำคัญของการเปลี่ยนผ่านและการปรับตัวครั้งใหญ่ของ บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ที่ต้องเผชิญความท้าทายด้านโครงสร้างทางการเงิน สภาพคล่อง และการบริหารความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม ด้วยความร่วมมือของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน บริษัทฯ สามารถรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมวางรากฐานเพื่อการฟื้นฟู และการเติบโตในระยะยาว

บริบทและการเปลี่ยนผ่าน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กร และกลุ่มธุรกิจภายหลังการรีแบรนด์เป็น "WSOL" ภายใต้แนวคิด "Winning Solutions" โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุนทบทวน และปรับพอร์ตธุรกิจให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมให้ความสำคัญกับธุรกิจหลักที่มีศักยภาพในการสร้างกระแสเงินสด และกำไรอย่างยั่งยืน

จากการฟื้นฟูสู่ผลลัพธ์ที่ชัดเจน

ภายใต้คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารชุดใหม่ บริษัทฯ มีความคืบหน้าอย่างเป็นรูปธรรมในการบริหารจัดการหนี้ทั้งกับสถาบันการเงิน และผู้ถือหุ้นกู้ ทำให้สามารถลดต้นทุนทางการเงิน เสริมสภาพคล่อง และฟื้นฟูกิจการให้เดินหน้าได้อย่างมั่นคง ขณะเดียวกัน มีความก้าวหน้าในการพัฒนาโซลูชันและแพลตฟอร์มใน 3 กลุ่มธุรกิจหลัก เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจในอนาคต และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน

กลยุทธ์และทิศทางธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาและสร้างการเติบโตในกลุ่มธุรกิจหลักที่บริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสในการสร้างรายได้ และผลกำไรในระยะยาว ได้แก่

1. ธุรกิจด้านการเงินและระบบชำระเงิน (Financial & Payment Solutions)

บริษัทฯ ตั้งเป้าขยายรายได้ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการทางการเงินที่ตอบโจทย์ลูกค้าที่หลากหลาย ตั้งแต่ประชาชนทั่วไป ผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) ไปจนถึงองค์กรธุรกิจ รวมถึงกลุ่มประชากรที่มีโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงินในระบบได้น้อย โดยให้ความสำคัญกับ "การสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางการเงิน" (Financial Infrastructure) ที่รองรับความต้องการของผู้ใช้งานทุกระดับ

2. ธุรกิจโซลูชันสำหรับผู้บริโภค (B2C SOLUTIONS)

บริษัทฯ มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคทุกกลุ่มวัยและทุกไลฟ์สไตล์ ผ่านบริการที่ให้ความสะดวก และเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา ด้วยการรวมบริการที่จำเป็นในชีวิตประจำวันไว้ภายใต้แบรนด์เดียว นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาพัฒนาบริการให้ใช้งานง่าย เข้าถึงได้ 24 ชั่วโมง และรองรับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และหนึ่งในความก้าวหน้าสำคัญในปีที่ผ่านมา คือการเปิดตัวโครงการ "SOL24" โมเดลร้านค้าครบวงจรแห่งแรกของบริษัทฯ ณ จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นต้นแบบของแพลตฟอร์มแฟรนไชส์ที่ผสานผลิตภัณฑ์ บริการ และโซลูชันเข้าด้วยกัน ภายใต้

แนวคิด Solution – Opportunity – Lifestyle ที่พร้อมต่อยอด ขยายสู่จังหวัดสำคัญอื่นๆ ในอนาคต

3. ธุรกิจโซลูชันสำหรับองค์กร (B2B SOLUTIONS)

บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะเป็น "พาร์ทเนอร์เชิงกลยุทธ์" ที่นำเสนอแพลตฟอร์มโซลูชันแบบครบวงจร (Integrated Ecosystem) ตั้งแต่โครงสร้างพื้นฐาน กระบวนการธุรกิจ ระบบดิจิทัล การบริหารข้อมูล ไปจนถึงโซลูชันด้านการเงิน โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยให้องค์กรสามารถลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิผล ดำเนินธุรกิจได้คล่องตัวขึ้น มีข้อมูลที่เชื่อมโยงกัน และสามารถปรับตัวสู่ยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในนามของคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร ผมขอขอบคุณลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจที่ไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และบริการของเรา ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทแรงกายแรงใจอย่างเต็มความสามารถ และขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ยังคงเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ความร่วมมือจากทุกฝ่าย คือพลังสำคัญที่ทำให้ บริษัทฯ เดินหน้าได้อย่างมั่นคง พร้อมก้าวสู่อนาคตด้วยความแข็งแกร่งยิ่งขึ้น

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)

(นายพรชัย รุจิประภา)
ประธานกรรมการบริษัท

(นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหาร

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

ปีที่ผ่านมาเป็นปีที่ท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจโลกและในประเทศที่ชะลอตัว ความผันผวนของตลาดการเงิน และความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์ บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ต้องเผชิญแรงกดดันภายใต้ภาระหนี้และข้อจำกัดด้านสภาพคล่อง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เผชิญสถานการณ์ดังกล่าวด้วยความรับผิดชอบ และเดินหน้าปรับโครงสร้างองค์กรอย่างจริงจัง เพื่อรักษาเสถียรภาพของกิจการและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2568 บริษัทฯ มุ่งเน้น 3 พันธกิจหลัก ได้แก่ การปรับโครงสร้างหนี้ การฟื้นฟูธุรกิจ และการสร้างแหล่งการเติบโตใหม่ (New S-Curve) โดยตลอด 13 เดือนที่ผ่านมา บริษัทฯ มีความคืบหน้าอย่างเป็นรูปธรรมในหลายด้าน ทั้งด้านการบริหารจัดการหนี้ การยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาล การปรับโครงสร้างทีมงาน การควบคุมต้นทุน และการวางรากฐานระบบ และมาตรฐานองค์กร เพื่อรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้เริ่มพัฒนาแพลตฟอร์มและโซลูชันใหม่ พร้อมขยายความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ทั้งในและต่างประเทศ และปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

สำหรับปี 2569 บริษัทฯ มุ่งเน้นการเปลี่ยนวิสัยทัศน์ให้เป็นผลลัพธ์ที่จับต้องได้ ผ่านโครงการขนาดใหญ่ และพื้นที่ต้นแบบ ควบคู่กับการฟื้นฟูความเชื่อมั่นของพันธมิตร การเสริมสภาพคล่อง การเร่งสร้าง New S-Curve และการรักษาเสถียรภาพของธุรกิจหลัก แม้ต้องเผชิญความท้าทาย บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าประสบการณ์เหล่านี้ได้เสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กร และบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ

ในนามของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ผมขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะดำเนินงานด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนต่อไป

นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท (ชุดปัจจุบัน)

นายพรชัย รุจิประภา
กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการ

นายพิทักษ์ พฤทธิสาริกร
กรรมการอิสระ

นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง
กรรมการอิสระ

พลตำรวจตรี อธิป พงษ์ศิวาภัย
กรรมการอิสระ

นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร
กรรมการอิสระ

นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ
กรรมการ

นายสีหนาท ล่ำซำ
กรรมการ

นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์
กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายกฤตภาส ชื้อชวัช
กรรมการ

1. โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มุ่งพัฒนาธุรกิจบริการแบบดั้งเดิมสู่ระบบนิเวศ B2B2C แบบบูรณาการ โดยผสานโซลูชันทางการเงิน จุดให้บริการค้าปลีก และเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อสนับสนุนการเติบโตร่วมกันของพันธมิตร แฟรนไชส์ และผู้ประกอบการภายในระบบนิเวศของบริษัทฯ โดยมีวิสัยทัศน์คือ "เสริมสร้างศักยภาพให้กับชุมชน และธุรกิจที่ขาดโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงินพื้นฐานจากสถาบันการเงินในระบบ (Unserved & Underserved) ด้วยโซลูชันทางการเงิน และธุรกิจที่ขับเคลื่อน ด้วยนวัตกรรม และข้อมูล สร้างระบบนิเวศทางธุรกิจแบบ B2B2C ที่ครบวงจรที่สุดในประเทศไทยเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน และมั่นคง"

วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างเสถียรภาพ และความยั่งยืนให้แก่กิจการในระยะยาว ภายใต้บริบทของการฟื้นฟู และการปรับโครงสร้างองค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีวินัย โปร่งใส และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทฯ มุ่งยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน และการบริหารจัดการภายในองค์กร ควบคู่กับการควบคุมต้นทุน การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และการเสริมสร้างสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรักษาความต่อเนื่องทางธุรกิจ และรองรับการเติบโตในระยะถัดไปได้อย่างมั่นคง

ในด้านการสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ แพลตฟอร์ม และโซลูชันที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มลูกค้าอย่างแท้จริง ทั้งในภาคธุรกิจ และผู้บริโภค โดยอาศัยเทคโนโลยี ข้อมูลเชิงลึก และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ยกระดับคุณภาพชีวิต และขยายโอกาสในการเข้าถึงบริการทางการเงิน และบริการที่จำเป็นในชีวิตประจำวัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบ และความเป็นมืออาชีพ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนกลยุทธ์และการดำเนินงานในทุกกลุ่มธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มุ่งแสวงหาโอกาสในการสร้างการเติบโตใหม่ (New S-Curve) ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน แพลตฟอร์ม และระบบนิเวศทางธุรกิจแบบบูรณาการในกลุ่มธุรกิจโซลูชันสำหรับองค์กร โซลูชันสำหรับผู้บริโภค และโซลูชันด้านการเงิน และระบบชำระเงิน เพื่อสร้างการเติบโตที่สมดุล ควบคู่กับการรักษาเสถียรภาพของธุรกิจหลัก และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

เป้าหมาย

ภายใต้บริบทของการฟื้นฟู และการปรับโครงสร้างองค์กร กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรในทุกสายงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับความเป็นมืออาชีพ วินัยองค์กร และความสามารถในการดำเนินงานในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากร เครือข่าย และศักยภาพที่มีอยู่ในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิผล (Network & Resource Utilization) เพื่อรองรับการฟื้นฟูธุรกิจหลัก การสร้างเสถียรภาพทางการเงิน และการพัฒนาแหล่งการเติบโตใหม่ (New S-Curve) อย่างมีวินัย และยั่งยืนในอนาคต ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มุ่งแสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจไปสู่อุตสาหกรรมและบริการที่เกื้อหนุนกับกิจกรรมหลักของกลุ่มบริษัทฯ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมเชิงกลยุทธ์ ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง และความสอดคล้องกับทิศทางการเติบโตในระยะยาว

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. การเสริมสร้างเครือข่ายพันธมิตร และช่องทางการให้บริการ

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจที่มีคุณภาพ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อขยายขีดความสามารถในการให้บริการ พร้อมยึดหลักความเป็นธรรม ความโปร่งใส และการดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

2. การผนึกกำลัง และสร้าง Synergy ภายในกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบูรณาการการทำงานระหว่างกลุ่มธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อน และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ผ่านการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เทคโนโลยี ข้อมูล และองค์ความรู้ภายในกลุ่มบริษัทฯ

3. การสร้างความแตกต่าง และมูลค่าเพิ่มให้กับโซลูชัน และบริการ

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาโซลูชัน และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยอาศัยข้อมูลเชิงลึก เทคโนโลยี และความเข้าใจเชิงธุรกิจ เพื่อยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า และสร้างความยั่งยืนในการเติบโต

การปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กร และกลุ่มธุรกิจครั้งสำคัญ ภายหลังการรีแบรนด์เป็น "WSOL" ภายใต้แนวคิด *"Winning Solutions"* เพื่อรับมือกับความท้าทายด้านโครงสร้างทางการเงิน สภาพคล่อง และการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งวางรากฐานสำหรับการฟื้นฟูและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และทบทวนกลุ่มธุรกิจให้มีความชัดเจน โดยให้ความสำคัญกับธุรกิจหลักที่มีศักยภาพในการสร้างกระแสเงินสด และผลกำไรอย่างมั่นคง ควบคู่กับความคืบหน้าในการบริหารจัดการหนี้กับสถาบันการเงิน และผู้ถือหุ้นกู้ ซึ่งช่วยเสริมสภาพคล่อง ลดต้นทุนทางการเงิน และสร้างเสถียรภาพให้แก่กิจการ

ในด้านทิศทางการเติบโต บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างกลุ่มธุรกิจหลักจำนวน 3 กลุ่ม เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจในอนาคต และการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ได้แก่

1. ธุรกิจโซลูชันด้านการเงิน และระบบชำระเงิน (Financial & Payment Solutions) ที่มุ่งสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางการเงินเพื่อรองรับผู้ใช้งานทุกระดับ รวมถึงกลุ่มที่ยังเข้าถึงบริการทางการเงินในระบบได้จำกัด

2. ธุรกิจโซลูชันสำหรับผู้บริโภค (B2C Solutions) ที่มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตผ่านบริการที่สะดวก เข้าถึงได้ตลอดเวลา โดยมีโครงการ "SOL24" เป็นต้นแบบแพลตฟอร์มแฟรนไชส์ครบวงจร

3. ธุรกิจโซลูชันสำหรับองค์กร (B2B Solutions) ที่มุ่งพัฒนาแพลตฟอร์ม และโซลูชันแบบบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความคล่องตัวให้แก่องค์กร

การปรับโครงสร้างดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการฟื้นฟูธุรกิจอย่างมีวินัย สร้างเสถียรภาพในปัจจุบัน และเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในระยะถัดไปอย่างรอบคอบและยั่งยืน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	**การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญของ WSOL ในปี 2568** ปี 2568 เป็นปีแห่งการฟื้นฟูและการเปลี่ยนผ่านเชิงโครงสร้างที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งในด้านโครงสร้างองค์กร กลุ่มธุรกิจ และฐานะทางการเงิน เพื่อสร้างเสถียรภาพในระยะสั้น และวางรากฐานสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว **การฟื้นฟูองค์กร และการปรับโครงสร้างทางการเงิน** บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ทั้งกับสถาบันการเงิน และผู้ถือหุ้นกู้อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้สามารถลดต้นทุนทางการเงิน เสริมสภาพคล่อง และสร้างเสถียรภาพให้แก่การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้ยกระดับกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส รอบคอบ และสอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียน ในด้านโครงสร้างกลุ่ม บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับพอร์ตธุรกิจเพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน โดยในเดือนกรกฎาคม 2568 บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) ("PTECH") ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้จำหน่ายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท เวนดิ้ง พลัส จำกัด ("VDP") ส่งผลให้ VDP สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทฯ การดำเนินการดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อลดภาระหนี้และความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดรวมของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ **การปรับโครงสร้างธุรกิจและการยกระดับชัดเจนของข้อมูลทางการเงิน** ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และสะท้อนทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร โดยจัดกลุ่มธุรกิจหลักออกเป็น 3 กลุ่มอย่างชัดเจน ได้แก่ Financial & Payment Solutions, B2B Solutions และ B2C Solutions เพื่อให้โครงสร้างองค์กรสอดคล้องกับโมเดลการดำเนินธุรกิจแบบ Ecosystem และสามารถสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างโปร่งใส และเข้าใจง่ายยิ่งขึ้น ควบคู่กันนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	ทบทวน และประเมินมูลค่าทรัพย์สินอย่างรอบคอบ เพื่อให้มูลค่าทางบัญชีสะท้อนฐานะทางการเงินที่แท้จริงมากที่สุด โดยครอบคลุมถึง • การประเมินมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย และกิจการที่เกี่ยวข้อง • การตรวจนับ และประเมินมูลค่าสินค้าคงคลัง • การตรวจสอบ และจัดทำทะเบียนทรัพย์สินถาวรพร้อมการทบทวนมูลค่าตามหลักการบัญชีที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสความถูกต้องของข้อมูลทางการเงินที่สะท้อนถึงความเป็นจริง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียภายใต้บริบทที่บริษัทฯ อยู่ในช่วงฟื้นฟู และเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน **การยกระดับการบริหารจัดการภายในองค์กร** ในปีเดียวกัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรและทีมงานในระดับกลุ่ม โดยผสมผสานบุคลากรที่มีประสบการณ์กับคนรุ่นใหม่ เพื่อเสริมศักยภาพในการขับเคลื่อนธุรกิจในทุกกลุ่มธุรกิจหลัก พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ให้สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร บริษัทฯ ได้จัดทำงบประมาณประจำปี (Annual Budget) อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการควบคุมค่าใช้จ่าย บริหารกระแสเงินสด และกำกับการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานเทียบกับงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถปรับแผนได้อย่างทันท่วงทีภายใต้สถานการณ์ทางการเงินของบริษัทฯ ในด้านระบบงาน บริษัทฯ ได้พัฒนารูปแบบการใช้งานระบบ SAP ซึ่งมีใช้อยู่เดิม ให้ครอบคลุมกระบวนการทำงานมากยิ่งขึ้น โดยเชื่อมโยงข้อมูลด้านการเงิน บัญชี การจัดซื้อ และสินค้าคงคลังเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความซ้ำซ้อน ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการเบิกจ่าย และควบคุมสินค้าคงคลัง รวมถึงการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน และตรวจสอบได้ พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้ทบทวน และปรับปรุงขอบเขตอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority : DOA) ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร และรูปแบบการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยกำหนดระดับอำนาจอนุมัติให้มีความชัดเจน เคร่งครัด และเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงของรายการ เพื่อเสริมสร้างวินัยทางการเงิน เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมภายใน และยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร **การเสริมความแข็งแกร่งของบริษัทย่อยหลัก และการสร้าง New S-Curve** ในเดือนสิงหาคม 2568 บริษัท PTECH ได้ดำเนินการเพิ่มทุนแล้วเสร็จ มูลค่ารวม 122,435,552 บาท เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของสถานะทางการเงิน รองรับการชำระหนี้ และเป็นเงินทุนหมุนเวียนสำหรับการขยายธุรกิจ ส่งผลให้ PTECH ได้ ผู้ถือหุ้นใหญ่รายใหม่เข้ามาสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ นอกจากธุรกิจบัตรพลาสติกซึ่งเป็นธุรกิจหลักเดิม PTECH ได้เริ่มขยายไปสู่ธุรกิจการรับจ้างผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Manufacturing Services : EMS) ซึ่งถูกกำหนดให้เป็นแหล่งการเติบโตใหม่ (New S-Curve) โดยสามารถผลิตสินค้าล็อตแรกได้สำเร็จในเดือนตุลาคม 2568 และมีผลการดำเนินงานปรับตัวดีขึ้น พร้อมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาการผิดนัดชำระหนี้ และการกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยให้เป็นไปตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ครบถ้วน

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	การสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์เพื่อยกระดับศักยภาพด้านเทคโนโลยี บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ทั้งในประเทศและระดับภูมิภาคเพื่อเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยี และการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล อาทิ ความร่วมมือกับ FPT ซึ่งเป็นองค์กรด้านเทคโนโลยีระดับภูมิภาค เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล ความร่วมมือดังกล่าวช่วยสนับสนุนการพัฒนาด้าน IT Infrastructure, Digital Platform และโซลูชันต่างๆ ของบริษัทฯ ให้มีความทันสมัย สามารถรองรับการขยายตัวในอนาคต และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทั้งในประเทศและระดับภูมิภาค **การพัฒนาแพลตฟอร์ม และโซลูชันเพื่อรองรับการเติบโตใหม่** บริษัทฯ ได้เร่งพัฒนาแพลตฟอร์ม และโซลูชันแบบบูรณาการเพื่อสร้างการเติบโตในอนาคต อาทิ WelD และ SOL24 โดยโครงการ SOL24 ถูกพัฒนาเป็นต้นแบบของแพลตฟอร์มแฟรนไชส์รูปแบบใหม่ ที่ผสานผลิตภัณฑ์ บริการ และโซลูชันอัจฉริยะเข้าด้วยกัน ภายใต้แนวคิด Solution – Opportunity – Lifestyle บริษัทฯ ได้เลือกจังหวัดนครราชสีมาเป็นพื้นที่นำร่อง เนื่องจากเป็นพื้นที่ ที่มีฐานธุรกิจของกลุ่มบริษัทแข็งแกร่ง โดยเริ่มทดลองให้บริการในช่วงปลายปี 2568 และมีแผนเปิดตัวอย่างเป็นทางการในช่วงต้นปี 2569 ก่อนขยายไปยังพื้นที่อื่นต่อไป

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	WSOL
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10150
ประเภทธุรกิจ	:	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทเทคโนโลยีของคนไทย ที่เริ่มจากให้บริการระบบตู้เติมเงิน และได้ขยายธุรกิจหลากหลายด้านเพื่อต้องการที่จะเป็นผู้นำด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการเงิน (FinTech) ธุรกิจผลิตภัณฑ์และช่องทางการขายเข้าถึงลูกค้า (Touchpoints) ที่มีระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ของตัวเองที่ครบวงจร และเข้าถึงผู้บริโภคได้มากที่สุด ปัจจุบัน WSOL ได้ขยายตัวไปสู่ธุรกิจอื่นๆ โดยมุ่งเน้นไปที่การนำเทคโนโลยีเข้ามาเพื่อตอบสนองผู้บริโภคคนไทยในยุคปัจจุบัน และก้าวข้ามขีดจำกัดที่ยังมีอยู่ "เพื่อการเป็นผู้นำเทคโนโลยีในอนาคต" โดยมุ่งเน้นการสร้าง ecosystem ของตัวเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105564007912
โทรศัพท์	:	02 009 0500
เว็บไซต์บริษัท	:	http://www.wsol.co.th
อีเมล	:	callcentersupport@wsol.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)		
หุ้นสามัญ	:	2,431,768,238
หุ้นบุริมสิทธิ	:	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

WSOL WINNING SOLUTION

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	9,629,817.38	5,382,694.00	2,126,247.00
ธุรกิจสินเชื่อและบริการด้านการชำระเงิน	1,079,498.50	987,179.00	853,934.00
ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับผู้บริโภค	5,489,896.85	2,110,850.00	827,484.00
ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับองค์กร	3,060,422.03	2,284,665.00	444,829.00
อื่นๆ	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจสินเชื่อและบริการด้านการชำระเงิน (%)	11.21%	18.34%	40.16%
ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับผู้บริโภค (%)	57.01%	39.22%	38.92%
ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับองค์กร (%)	31.78%	42.44%	20.92%
อื่นๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	9,629,817.38	5,382,694.00	2,126,247.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	9,629,817.38	5,382,694.00	2,126,247.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	149,615.00	87,535.00	69,974.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	144,185.00	86,628.00	62,103.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	5,430.00	907.00	7,871.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้า และบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	175,453.06	17,215.00	4,415.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีแผนจะดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรโดยการจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ธุรกิจหลัก เพื่อให้การบริหารจัดการมีความเรียบง่าย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจหลักที่มีความสามารถในการทำกำไรเป็นสำคัญ การปรับกลยุทธ์ดังกล่าวจะช่วยให้โครงสร้างธุรกิจมีความชัดเจน กระชับ และทำให้บริษัทฯ สามารถสื่อสารภาพรวมการดำเนินงานได้เข้าใจง่ายยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างผลิตภัณฑ์ และบริการภายใต้กลุ่มธุรกิจหลักจำนวน 3 กลุ่ม เพื่อรองรับโอกาสทางธุรกิจในอนาคต และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. **กลุ่มผลิตภัณฑ์ และโซลูชันด้านการเงินและระบบชำระเงิน (Financial & Payment Solutions)** มุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางการเงิน และระบบการชำระเงิน เพื่อรองรับผู้ใช้งานทุกระดับ รวมถึงกลุ่มผู้ที่ยังมีข้อจำกัดในการเข้าถึงบริการทางการเงินในระบบ (Unserved & Underserved)
2. **กลุ่มผลิตภัณฑ์และโซลูชันสำหรับผู้บริโภค (B2C Solutions)** มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคผ่านบริการที่สะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีโครงการ “SOL24” เป็นตัวอย่างของแพลตฟอร์มแฟรนไชส์ครบวงจรที่ผสานสินค้า บริการ และโซลูชันเข้าไว้ด้วยกัน
3. **กลุ่มผลิตภัณฑ์และโซลูชันสำหรับองค์กร (B2B Solutions)** มุ่งพัฒนาแพลตฟอร์มและโซลูชันแบบบูรณาการ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความคล่องตัว และศักยภาพในการบริหารจัดการให้แก่องค์กรธุรกิจในหลากหลายอุตสาหกรรม

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ และโซลูชันด้านการเงินและระบบชำระเงิน
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ และโซลูชันสำหรับผู้บริโภค
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์ และโซลูชันสำหรับองค์กร

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผ่านกลุ่มธุรกิจหลักจำนวน 3 กลุ่ม ซึ่งมีความเชื่อมโยง และสนับสนุนซึ่งกันและกัน (Synergy) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของระบบนิเวศ (Ecosystem) ของ WSOL โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจโซลูชันด้านการเงิน และระบบชำระเงิน

"ขับเคลื่อนการเติบโต และเสริมสร้างการเข้าถึงบริการทางการเงินด้วยข้อมูล"

กลุ่มธุรกิจนี้มุ่งให้บริการผลิตภัณฑ์ทางการเงิน และระบบชำระเงินดิจิทัลที่เข้าถึงได้ง่าย ครอบคลุมแฟรนไชส์ ผู้ประกอบการ คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ใช้งานปลายทางตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทฯ โดยเน้นการให้สินเชื่อผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางการเงิน และการใช้ข้อมูลพฤติกรรมการทำธุรกรรม (Behavioural Data) เพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างมีความรับผิดชอบ

<u>ศักยภาพ และนวัตกรรมสำคัญ</u>

- โครงข่ายระบบชำระเงินแบบบูรณาการ เชื่อมโยงตู้เติมเงิน ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ระบบ POS และกระเป๋าเงินดิจิทัล
- ผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ออกแบบเฉพาะกลุ่ม เช่น สินเชื่อรายย่อย สินเชื่อ SME และสินเชื่อสำหรับแฟรนไชส์
- ระบบประเมินเครดิตด้วยข้อมูล (Data-driven Credit Scoring) จากข้อมูลธุรกรรมภายใน Ecosystem ของ WSOL

2. กลุ่มธุรกิจโซลูชันสำหรับผู้บริโภค

"ยกระดับความสะดวกสบายในชีวิตประจำวันผ่านการบูรณาการบริการ"

กลุ่มธุรกิจนี้มุ่งพัฒนาบริการที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภค โดยแต่ละจุดให้บริการทำหน้าที่เป็นศูนย์ค้าปลีกขนาดย่อย (Micro-Retail Hub) ที่สามารถสร้างรายได้ประจำ พร้อมทั้งสร้างฐานข้อมูลลูกค้า เพื่อรองรับการต่อยอดทางธุรกิจ เช่น การขายต่อเนื่อง (Cross-selling) การรักษาฐานลูกค้า และการสร้างรายได้จากสื่อและข้อมูลเชิงลึก

<u>ผลิตภัณฑ์ และบริการหลัก</u>

- จุดรับ–ส่งพัสดุ และเคาน์เตอร์ Drop-off (PUDO / Drop-off Counters)
- ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machines)
- ตู้ล็อกเกอร์อัจฉริยะ (Smart Lockers)
- ธุรกิจร้านสะดวกซักแบบบริการตนเอง (Self-Service Laundromats)

3. กลุ่มธุรกิจโซลูชันสำหรับองค์กร

"เสริมศักยภาพธุรกิจด้วยการเติบโตที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี"

กลุ่มธุรกิจนี้ให้บริการโซลูชันเทคโนโลยี และบริการด้านการผลิตที่ออกแบบตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การบริหารจัดการ และการมีส่วนร่วมของลูกค้า โดยมุ่งสู่การเป็นพันธมิตรด้านการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Partner) ให้แก่ทั้งภาคเอกชน และภาครัฐ

<u>ผลิตภัณฑ์ และบริการหลัก</u>

- ระบบบริหารจัดการจุดขายและศูนย์อาหารแบบครบวงจร (Integrated POS & Food Court Management Systems)
- โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และแพลตฟอร์มบริหารลูกค้าสัมพันธ์และระบบสะสมคะแนน (Digital Infrastructure & Loyalty Platforms)
- งานพิมพ์รักษาความปลอดภัย และการผลิตบัตร (Security Printing & Card Manufacturing)
- บริการรับจ้างผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Manufacturing Services : EMS)

การพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาแพลตฟอร์ม และนวัตกรรมที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูล เทคโนโลยี และบริการจากทุกกลุ่มธุรกิจเข้าด้วยกัน เพื่อสร้าง Ecosystem ที่สามารถขยายตัวได้อย่างยั่งยืน เพิ่มโอกาสทางรายได้ใหม่ และเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในระยะยาว

รูปภาพ

1. กลุ่มผลิตภัณฑ์ และโซลูชันด้านการเงิน และระบบชำระเงิน
2. กลุ่มผลิตภัณฑ์ และโซลูชันสำหรับผู้บริโภค
3. กลุ่มผลิตภัณฑ์และโซลูชันสำหรับองค์กรและผู้ประกอบการ

นโยบายการวิจัย และพัฒนาในด้านต่างๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้า และ/หรือ บริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัย และพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัย และพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัย และพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	127.00	80.00	40.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัย และพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการลงทุนในส่วนของการวิจัย และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการตลาดโดยมุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการพัฒนาเครือข่ายบุคลากร การใช้ข้อมูล และเทคโนโลยีเป็นฐาน (Data-driven) การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ และการบูรณาการโซลูชันภายในกลุ่มธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้าในทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งตามกลุ่มธุรกิจหลัก ดังนี้

1. กลุ่มธุรกิจโซลูชันด้านการเงิน และระบบชำระเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเข้าถึงลูกค้าเชิงรุกผ่านพนักงานขาย และพนักงานสินเชื่อ ซึ่งถือเป็นกลไกหลักในการขยายฐานลูกค้า โดยมีนโยบายสำคัญ ได้แก่

- การคัดเลือกพนักงานขายจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีทัศนคติที่ดี และมีความรักในงานขาย
- การฝึกอบรมพนักงานใหม่อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ รวมถึงพัฒนาทักษะด้านการขาย การบริการ และจิตวิทยาการขาย
- การจัดทำคู่มือการขายทั้งในรูปแบบออนไลน์ และคู่มือพกพา เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐาน
- การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ทั้งรูปแบบ Online และ Onsite อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพทีมขาย
- การสร้างแรงจูงใจผ่านระบบรางวัล และการยกย่องพนักงานที่สามารถทำยอดขายได้เกินเป้าหมาย พร้อมประชาสัมพันธ์ความสำเร็จผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และความผูกพันระยะยาวกับองค์กร

ธุรกิจตู้เติมเงิน และระบบชำระเงิน

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการตลาดโดยมุ่งขยายความสะดวกในการเข้าถึงบริการของผู้ใช้งาน ผ่านการเพิ่มจุดให้บริการ และการพัฒนาบริการใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นตัวแทน

ให้บริการเติมเงินโทรศัพท์มือถือ บริการชำระค่าโทรศัพท์รายเดือน บริการรับชำระค่าสาธารณูปโภค บิลบัตรเครดิต การเติมเงิน E-Money และบริการฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารชั้นนำหลายแห่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ เน้นการจัดกิจกรรมทางการตลาดร่วมกับพันธมิตร การขยายช่องทางการให้บริการ และการเพิ่มบริการที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อเพิ่มความถี่ในการใช้งาน และสร้างความภักดีต่อแพลตฟอร์ม

ธุรกิจ Financial Inclusion

นโยบายการตลาดของธุรกิจสินเชื่อ และเช่าซื้อของบริษัทฯ มุ่งเน้นการปล่อยสินเชื่ออย่างมีความรับผิดชอบ โดยเริ่มจากกลุ่มลูกค้าที่อยู่ใน Ecosystem ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถตรวจสอบประวัติการใช้บริการ และพฤติกรรมการชำระเงินได้อย่างละเอียด ข้อมูลธุรกรรมดังกล่าวถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ศักยภาพ และความน่าเชื่อถือของลูกค้า เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยง ควบคู่กับการขยายโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้แก่กลุ่มที่ยังเข้าถึงบริการทางการเงินในระบบได้จำกัด

2. กลุ่มธุรกิจโซลูชันสำหรับผู้บริโภค

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการตลาดภายใต้แนวคิด "ความสะดวกที่เข้าถึงได้ในทุกชุมชน" โดยให้ความสำคัญสำหรับการเปิดโอกาสให้แก่ผู้ที่สนใจในการลงทุนในรูปแบบของแฟรนไชส์ และการขยายฐานลูกค้าผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรหลากหลายราย เพื่อเปิดโอกาสในการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ธุรกิจจุดรับ–ส่งพัสดุ

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาแผนความมั่นคง และความยั่งยืนของสาขาแฟรนไชส์ ผ่านการเจรจากับพันธมิตรด้านโลจิสติกส์เพื่อปรับโครงสร้างส่วนแบ่งรายได้ เพิ่มปริมาณการจัดส่ง ลดต้นทุน และสร้างแหล่งรายได้ที่หลากหลาย เพื่อให้บริษัทฯ และคู่ค้าเติบโตไปพร้อมกัน

ธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

นโยบายการตลาดมุ่งเน้นการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละพื้นที่ การสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรเจ้าของสินค้า และการพัฒนาตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติให้สามารถยืนยันตัวตนผู้ซื้อ (Verification) เพื่อรองรับการจำหน่ายสินค้าที่ต้องมีการระบุตัวตน ทั้งในเชิงกลยุทธ์การตลาด และการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

ธุรกิจตู้ล็อกเกอร์อัจฉริยะ

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการตลาดของธุรกิจ Smart Locker โดยมุ่งเน้นการใช้จุดแข็งของกลุ่มบริษัทในการจัดหาผลิตภัณฑ์ และโซลูชันที่สามารถตอบโจทย์การใช้งานได้หลากหลายรูปแบบ พร้อมคัดเลือกทำเลติดตั้งในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญ พื้นที่เชิงพาณิชย์ และบริเวณแนวรถไฟฟ้า เพื่อเพิ่มอัตราการใช้งาน และการรับรู้ของผู้บริโภค

นโยบายการตลาดของธุรกิจนี้มุ่งต่อยอด Smart Locker ให้เป็นมากกว่าจุดรับฝากพัสดุ โดยพัฒนาให้เป็นแพลตฟอร์มเชื่อมต่อบริการ (Service Touchpoint) และสื่อโฆษณาดิจิทัล (Media Platform) ที่สามารถสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร และแคมเปญทางการตลาดได้อย่างตรง

กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงรองรับการเชื่อมต่อกับบริการอื่นใน Ecosystem ของบริษัทฯ เช่น ธุรกิจโลจิสติกส์ การชำระเงิน และบริการสำหรับผู้บริโภค เพื่อสร้างรายได้จากหลายช่องทางและเพิ่มมูลค่าในระยะยาว

ธุรกิจร้านสะดวกซัก

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการตลาดของธุรกิจร้านสะดวกซักโดยมุ่งเน้นการให้บริการที่เข้าถึงได้ง่ายในพื้นที่ชุมชน และแหล่งที่อยู่อาศัยที่มีความหนาแน่นของประชากร เพื่อรองรับความต้องการด้านความสะดวกสบายในชีวิตประจำวันของผู้บริโภค โดยบริษัทฯ เลือกเช่าพื้นที่ในทำเลที่มีศักยภาพ และติดตั้งเครื่องซักผ้าแบบบริการตนเองที่ได้รับการพัฒนาให้มีความทนทาน ใช้งานง่าย และรองรับการใช้งานต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการตลาดเชิงกลยุทธ์ในการต่อยอดธุรกิจร้านสะดวกซักให้เป็นส่วนหนึ่งของแพลตฟอร์ม SOL24 เพื่อสร้างความแตกต่างจากผู้ประกอบการรายอื่น เพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ต่อจุดให้บริการ (Revenue per Location) และเสริมความแข็งแกร่งของ Ecosystem ของบริษัทฯ ผ่านการผสานบริการอื่นๆ ภายในกลุ่ม เช่น ระบบชำระเงินดิจิทัล บริการรับ–ส่งพัสดุ และพื้นที่สื่อโฆษณาในร้าน

3. กลุ่มธุรกิจโซลูชันสำหรับองค์กร

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการตลาดโดยเน้นการสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาวกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเดิม ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ ผ่านการนำเสนอโซลูชันแบบครบวงจร โดยบูรณาการความสามารถของธุรกิจภายในกลุ่ม และความร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าอย่างรอบด้าน

ธุรกิจระบบศูนย์อาหาร และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการจัดทำระบบบริหารจัดการศูนย์อาหารแบบครบวงจร ตั้งแต่การวิเคราะห์ วางแผน ออกแบบระบบ การจำหน่าย และติดตั้งอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ตลอดจนการให้บริการบำรุงรักษาตามสัญญา (Maintenance Service Agreement : MSA) เพื่อสร้างความมั่นใจในการใช้งาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงานของลูกค้า

ธุรกิจผลิตบัตรพลาสติกและสิ่งพิมพ์

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการตลาดโดยมุ่งสู่การเป็นผู้นำในตลาด ผ่านการขยายฐานลูกค้าและการเสริมผลิตภัณฑ์ และบริการให้ครบวงจร โดยให้ความสำคัญกับการคัดเลือกคู่ค้าและผลิตภัณฑ์บนหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ความสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ความสามารถในการทดสอบ และตรวจสอบก่อนใช้งาน รวมถึงความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของคู่ค้า

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ภาพรวมการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่มีความเข้มข้นเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล การเข้ามาของผู้เล่นรายใหม่ที่มีศักยภาพด้านเงินทุน และแพลตฟอร์มขนาดใหญ่ รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความสะดวก ความรวดเร็ว และความคุ้มค่า ทั้งนี้ WSOL วางตำแหน่งทางการแข่งขันโดยอาศัยความได้เปรียบด้านการมี Ecosystem ภายในกลุ่มธุรกิจ ซึ่งสามารถบูรณาการบริการ และสร้าง Synergy ระหว่างหน่วยธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

1. กลุ่มธุรกิจโซลูชันด้านการเงิน และระบบชำระเงิน

<u>ลักษณะการแข่งขันในอุตสาหกรรม</u>

อุตสาหกรรมนี้มีการแข่งขันจาก 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

- สถาบันการเงินดั้งเดิม
- ผู้ให้บริการ FinTech และ e-Wallet
- ผู้ให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลขนาดใหญ่

คู่แข่งส่วนใหญ่มีจุดแข็งด้านฐานลูกค้าขนาดใหญ่ เทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และงบประมาณด้านการตลาดในระดับสูง ส่งผลให้การแข่งขันเน้นที่ค่าธรรมเนียม ความสะดวกในการใช้งาน และความครอบคลุมของบริการ

<u>จุดยืนของกลุ่มบริษัทฯ เมื่อเทียบกับคู่แข่ง</u>

- WSOL มีความได้เปรียบจากเครือข่ายจุดให้บริการที่กระจายตัวในชุมชน ซึ่งสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่อยู่นอกระบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ
- สามารถใช้ข้อมูลธุรกรรมภายใน Ecosystem มาวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินอย่างเหมาะสม
- เน้นกลุ่มลูกค้า Underserved และ Micro-Segment ซึ่งยังไม่ได้รับบริการจากผู้เล่นรายใหญ่เต็มที่

ในธุรกิจสินเชื่อ และ Financial Inclusion คู่แข่งส่วนใหญ่แข่งขันด้านอัตราดอกเบี้ย และความรวดเร็วในการอนุมัติ ขณะที่ WSOL สร้างความแตกต่างผ่านการใช้ข้อมูลเชิงลึกจากธุรกรรมจริงเพื่อลดความเสี่ยง และบริหารคุณภาพพอร์ตสินเชื่ออย่างรอบคอบ

2. กลุ่มธุรกิจโซลูชันสำหรับผู้บริโภค

<u>ลักษณะการแข่งขันในอุตสาหกรรม</u>

ธุรกิจจุดรับ–ส่งพัสดุ เผชิญการแข่งขันจากผู้ให้บริการโลจิสติกส์รายใหญ่ที่มีเครือข่ายสาขาและระบบไอทีที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแพลตฟอร์ม E-commerce ที่พัฒนาระบบขนส่งของตนเอง ส่วนธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และตู้ล็อกเกอร์อัจฉริยะ มีทั้งผู้ผลิตเครื่องจักรโดยตรงและผู้ให้บริการแพลตฟอร์มครบวงจรแข่งขันกัน โดยปัจจัยหลักอยู่ที่ทำเล เทคโนโลยี ระบบหลังบ้านและผลตอบแทนต่อจุดติดตั้ง และสำหรับธุรกิจร้านสะดวกซักมีการแข่งขันแบบกระจายตัว (Fragmented Market) ผู้เล่นส่วนใหญ่เป็นผู้ประกอบการรายย่อย โดยแข่งขันด้านทำเล คุณภาพเครื่องจักร และราคาให้บริการ

<u>จุดยืนของกลุ่มบริษัทฯ เมื่อเทียบกับคู่แข่ง</u>

- WSOL ใช้กลยุทธ์การสร้าง Ecosystem เชื่อมโยงบริการ เช่น การชำระเงินดิจิทัล โลจิสติกส์ และสื่อโฆษณา เข้ากับจุดให้บริการต่างๆ
- เน้นเพิ่มรายได้ต่อจุด (Revenue per Location) มากกว่าการขยายจำนวนสาขาเพียงอย่างเดียว
- พัฒนาระบบเทคโนโลยี เช่น ระบบยืนยันตัวตนในตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ และการใช้ Smart Locker เป็นทั้ง Service Touchpoint และ Media Platform

3. กลุ่มธุรกิจโซลูชันสำหรับองค์กร

<u>ลักษณะการแข่งขันในอุตสาหกรรม</u>

ตลาดระบบบริหารจัดการศูนย์อาหาร และโซลูชันฮาร์ดแวร์มีทั้งผู้ประกอบการรายเดิมที่มีประสบการณ์ยาวนาน และผู้พัฒนาระบบซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ที่นำเสนอระบบ Cloud และโซลูชันแบบ Subscription Model

<u>จุดยืนของกลุ่มบริษัทฯ เมื่อเทียบกับคู่แข่ง</u>

- WSOL มีจุดแข็งด้านการให้บริการแบบครบวงจร (End-to-End Solution) ตั้งแต่การวางระบบ ติดตั้งอุปกรณ์ จนถึงบริการบำรุงรักษา
- สามารถเชื่อมต่อระบบกับธุรกิจชำระเงิน และบริการอื่นภายในกลุ่ม ช่วยเพิ่มมูลค่าให้ลูกค้า
- มุ่งเน้นความสัมพันธ์ระยะยาว และการดูแลหลังการขาย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาฐานลูกค้าองค์กร

บทสรุปเชิงการแข่งขัน

เมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งในแต่ละอุตสาหกรรม WSOL อาจมิได้มีขนาดหรือทรัพยากรเทียบเท่าผู้เล่นรายใหญ่บางราย อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีจุดแข็งสำคัญ ได้แก่

- ความสามารถในการบูรณาการธุรกิจภายในกลุ่มเพื่อสร้าง Synergy
- การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเฉพาะในระดับชุมชน
- การใช้ข้อมูลเชิงลึกเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริหารความเสี่ยง

ด้วยแนวทางดังกล่าว WSOL มุ่งรักษาความสามารถในการแข่งขันผ่านการสร้างความแตกต่าง (Differentiation) มากกว่าการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว และมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวท่ามกลางสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริการอย่างมีวินัย รอบคอบ และสอดคล้องกับสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการควบคุมต้นทุน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการคัดเลือกเฉพาะรายการที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและการสร้างมูลค่าในระยะยาว

หลักเกณฑ์ และกระบวนการจัดหา

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริการ โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญดังนี้

- **การเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้า**
  บริษัทฯ ดำเนินการเปรียบเทียบราคา คุณภาพ เงื่อนไขการชำระเงิน และบริการหลังการขายจากผู้เสนอราคาหลายราย เพื่อให้ได้ต้นทุนที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ
- **การประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Assessment)**
  มีการวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ เช่น ต้นทุนตลอดอายุการใช้งาน (Total Cost of Ownership) ผลกระทบต่อกระแสเงินสด และศักยภาพในการสร้างรายได้หรือเพิ่มประสิทธิภาพ ก่อนการตัดสินใจจัดซื้อหรือว่าจ้าง
- **การจัดซื้อเท่าที่จำเป็น (Need-based Procurement)**
  เนื่องจากบริษัทฯ ยังอยู่ในช่วงฟื้นฟู และเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน บริษัทฯ จึงเน้นการจัดซื้อ และว่าจ้างเฉพาะที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน การรักษาความต่อเนื่องของธุรกิจ และการสนับสนุนกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ
- **คุณภาพ มาตรฐาน และความสอดคล้องทางกฎหมาย**
  ผลิตภัณฑ์ และบริการต้องเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ข้อกำหนดด้านกฎหมาย และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- **ความเชี่ยวชาญและความน่าเชื่อถือของคู่ค้า**
  พิจารณาจากประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา และความสามารถในการส่งมอบสินค้า และบริการได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการอนุมัติการจัดซื้อที่ชัดเจน สอดคล้องกับขอบเขตอำนาจอนุมัติ (DOA) และมีการติดตาม ประเมินผล และทบทวนการใช้จ่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริการเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และไม่สร้างภาระทางการเงินเกินความจำเป็นในช่วงฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจ

กำลังการผลิตของบริษัทฯ

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ไม่มี (ไม่มี)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ : ไม่มี

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ซื้อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ไม่มี	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 0

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรของกลุ่มบริษัท ถือเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในทุกกลุ่มธุรกิจ โดยเป็นทรัพยากรที่ใช้ในการสร้างรายได้โดยตรง และสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในระยะยาว กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการทรัพย์สินถาวรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการควบคุมต้นทุน การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ตลอดอายุการใช้งานของทรัพย์สิน ทั้งนี้ ทรัพย์สินถาวรหลักของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. ที่ดิน

ที่ดินของกลุ่มบริษัท ใช้เพื่อรองรับการดำเนินงานของหน่วยธุรกิจหลัก เช่น พื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์เชิงพาณิชย์ พื้นที่สำนักงาน และการพัฒนาโครงการในอนาคต ที่ดินดังกล่าวถือเป็นสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ที่ช่วยสร้างความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ และลดความเสี่ยงด้านต้นทุนค่าเช่าในระยะยาว

2. อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคาร

อาคาร และส่วนปรับปรุงอาคารครอบคลุมพื้นที่สำนักงาน ศูนย์ปฏิบัติการ คลังสินค้า และพื้นที่เชิงพาณิชย์ที่ใช้สนับสนุนธุรกิจต่างๆ ของกลุ่มบริษัท การลงทุนในส่วนปรับปรุงอาคารมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ความปลอดภัย และความเหมาะสมต่อรูปแบบการให้บริการ

3. เครื่องใช้สำนักงาน

เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อุปกรณ์สื่อสาร และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน ซึ่งสนับสนุนการบริหารจัดการ การให้บริการลูกค้า และการดำเนินงานภายในองค์กร โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการทำงานในระบบดิจิทัล

4. เครื่องจักรและอุปกรณ์

เครื่องจักร และอุปกรณ์เป็นทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการให้บริการ และการผลิตในแต่ละหน่วยธุรกิจ เช่น อุปกรณ์ระบบบริหารจัดการศูนย์อาหาร อุปกรณ์ผลิตบัตรพลาสติก และอุปกรณ์สนับสนุนงานด้านเทคนิคต่างๆ สินทรัพย์ประเภทนี้มีบทบาทสำคัญในการควบคุมคุณภาพ มาตรฐานการให้บริการ และความสามารถในการแข่งขัน

5. ยานพาหนะ

ยานพาหนะใช้สำหรับสนับสนุนงานปฏิบัติการ การขนส่งอุปกรณ์ การให้บริการติดตั้ง และบำรุงรักษาในพื้นที่ต่างๆ ช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน และสนับสนุนการขยายเครือข่ายธุรกิจ

6. เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ

เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติเป็นสินทรัพย์หลักที่สร้างรายได้โดยตรงในกลุ่มธุรกิจระบบชำระเงิน โดยติดตั้งในพื้นที่ชุมชน และทำเลเชิงพาณิชย์ต่างๆ เพื่อให้บริการเติมเงิน รับชำระค่าสินค้า และบริการ และธุรกรรมทางการเงินอื่นๆ สินทรัพย์ประเภทนี้สะท้อนถึงความสามารถของกลุ่มบริษัทในการเข้าถึงลูกค้าในระดับพื้นที่

7. เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การขยายจุดให้บริการสู่ผู้บริโภคโดยตรง โดยเลือกติดตั้งในทำเลที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างรายได้ต่อจุดติดตั้งอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งสามารถพัฒนาเทคโนโลยีเพิ่มเติม เช่น ระบบชำระเงินดิจิทัลและระบบยืนยันตัวตน ระบบการตรวจการดื่มแอลกอฮอล์

8. ตู้ล็อกเกอร์อัจฉริยะ

ตู้ล็อกเกอร์อัจฉริยะเป็นทรัพย์สินเชิงกลยุทธ์ที่รองรับธุรกิจโลจิสติกส์ และบริการสำหรับผู้บริโภค โดยติดตั้งในพื้นที่เศรษฐกิจสำคัญ อาคารสำนักงาน และแนวรถไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการรับ–ส่งพัสดุ นอกจากนี้ ยังสามารถพัฒนาเป็นจุดเชื่อมต่อบริการ (Service Touchpoint) และสื่อโฆษณาดิจิทัล เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้หลายช่องทาง

โดยรวม ทรัพย์สินถาวรหลักของกลุ่มบริษัท WSOL มีความหลากหลาย และเชื่อมโยงโดยตรงกับรูปแบบธุรกิจเชิงแพลตฟอร์ม และ Ecosystem ของบริษัทฯ การบริหารจัดการทรัพย์สินดังกล่าวมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์สูงสุด การรักษาสภาพการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลงทุนอย่างรอบคอบเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท WSOL เป็นทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนรูปแบบธุรกิจเชิงแพลตฟอร์ม (Platform-based Model) และการพัฒนา Ecosystem ของบริษัทฯ แม้จะไม่มีรูปร่างทางกายภาพ แต่สินทรัพย์ดังกล่าวมีส่วนโดยตรงต่อการสร้างรายได้ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างมูลค่าเพิ่มในระยะยาว กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุน การพัฒนา การคุ้มครอง และการบริหารจัดการสินทรัพย์ ไม่มีตัวตนอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ ความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดในอนาคต และความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญประกอบด้วย

1. ซอฟต์แวร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ซอฟต์แวร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสินทรัพย์หลักที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของทุกหน่วยงาน เช่น ระบบบริหารจัดการธุรกรรม ระบบบริหารจัดการตู้บริการอัตโนมัติ ระบบบริหารสินเชื่อ ระบบหลังบ้าน (Back-end System) และระบบวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) สินทรัพย์ประเภทนี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดจากกระบวนการทำงานแบบ

Manual รองรับการขยายตัวของธุรกรรม และเสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

2. สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ และใบอนุญาต (Licenses)

กลุ่มบริษัท มีสิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ และใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ เช่น ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมเฉพาะทาง และสิทธิการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการให้บริการแก่ลูกค้า ใบอนุญาตและสิทธิการใช้ดังกล่าว ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย และมาตรฐานอุตสาหกรรม พร้อมทั้งรองรับการพัฒนาบริการใหม่ในอนาคต

3. เครื่องหมายการค้า และแบรนด์

เครื่องหมายการค้า ชื่อทางการค้า และแบรนด์ของบริษัทฯ ถือเป็นสินทรัพย์ที่สะท้อนภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือ และการรับรู้ของลูกค้าในตลาด การบริหารแบรนด์อย่างต่อเนื่องช่วยสร้างความแตกต่างทางการแข่งขัน และส่งเสริมความภักดีของลูกค้าในระยะยาว

4. สิทธิภายใต้สัญญา และความสัมพันธ์กับคู่ค้า

สิทธิภายใต้สัญญาทางธุรกิจ เช่น สัญญาร่วมดำเนินงาน สัญญาแฟรนไชส์ และสัญญาความร่วมมือกับพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เป็นสินทรัพย์ที่สร้างโอกาสทางรายได้ และความได้เปรียบทางการแข่งขัน ความสัมพันธ์ระยะยาวกับพันธมิตร และเครือข่ายคู่ค้า ยังถือเป็นทรัพยากรเชิงคุณค่าที่สนับสนุนการขยายฐานลูกค้า และการพัฒนาบริการใน Ecosystem ของบริษัทฯ

5. ฐานข้อมูลลูกค้า และข้อมูลธุรกรรม

ฐานข้อมูลลูกค้า และข้อมูลธุรกรรมที่สะสมจากการดำเนินธุรกิจในแต่ละหน่วยงาน เป็นสินทรัพย์เชิงกลยุทธ์ที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค ประเมินความเสี่ยงทางเครดิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และออกแบบแคมเปญทางการตลาดได้อย่างแม่นยำ ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมโดยมุ่งเน้นธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องหรือสามารถสนับสนุน และต่อยอดการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง และเพิ่มศักยภาพในการสร้างผลประกอบการอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่น ที่มีศักยภาพในการเติบโต หรือก่อให้เกิดประโยชน์เชิงกลยุทธ์ต่อกลุ่มบริษัท โดยการลงทุนทุกโครงการจะผ่านกระบวนการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ศักยภาพ และความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติตามขอบเขตอำนาจที่กำหนด รวมถึงที่ประชุม ผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการเปิดเผยสารสนเทศ

ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งผู้แทนที่มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการดังกล่าวตามสัดส่วนการถือหุ้น และ/หรือ ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น เพื่อให้สามารถกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยผู้แทนดังกล่าวต้องไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้ง และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ยังติดตามผลประกอบการ และฐานะการเงินของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด (ผ่านคณะกรรมการบริหาร) พร้อมกำกับให้มีการจัดทำ และจัดเก็บข้อมูลทางบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อให้สามารถตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม อันเป็นการสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มบริษัท อย่างโปร่งใส และยั่งยืน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ	:	ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด	:	N/A
มูลค่างานทั้งหมด	:	N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว	:	N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้	:	N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม	:	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

<u>โครงสร้างกลุ่มธุรกิจในปี 2567 (เดิม)</u>

บริษัทฯ (ชื่อเดิม บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)) ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้โครงสร้าง 6 กลุ่มธุรกิจหลัก เพื่อรองรับการขยายตัวเชิงรุก และการพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. ธุรกิจ Connext – ธุรกิจช่องทางการจัดจำหน่าย และเชื่อมต่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าทุกกลุ่ม มุ่งเน้นการให้บริการที่สะดวกสบาย และตอบโจทย์ความต้องการของผู้คนในยุคดิจิทัล เพื่อสนับสนุนพันธมิตรทางธุรกิจให้สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ธุรกิจ Enterprise & Life – ธุรกิจให้บริการสำหรับองค์กร และไลฟ์สไตล์ ให้บริการโซลูชันสำหรับองค์กร และผู้บริโภค ครอบคลุมระบบบริหารจัดการธุรกิจ และบริการที่ช่วยอำนวยความสะดวกในชีวิตประจำวัน เน้นการเข้าใจผู้บริโภคอย่างแท้จริง เป็นการรวมสินค้า และบริการภายใต้แนวคิด SABUY Life Around the Clock

3. ธุรกิจ Payments & Wallet – ธุรกิจให้บริการระบบรับชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ช่วยให้ลูกค้า และชุมชนสามารถเข้าถึงธุรกรรมทางการเงินได้ง่ายและสะดวก

4. ธุรกิจ Financial Inclusion – ธุรกิจให้บริการสินเชื่อ และประกันภัย เป็นกลุ่มธุรกิจที่ตอบโจทย์การเติบโตทางธุรกิจของคู่ค้า และลูกค้าใน SABUY Ecosystem ที่ครอบคลุมสินเชื่อด้านต่างๆ รวมถึงสินเชื่อบุคคล และธุรกิจประกันภัยที่ง่ายต่อการเข้าถึง และตรงกับความต้องการที่หลากหลาย

5. ธุรกิจ InnoTainment – ผสานเทคโนโลยี นวัตกรรม และความบันเทิง เพื่อสร้างประสบการณ์ใหม่แก่ผู้บริโภค และเพิ่มมูลค่าเชิงพาณิชย์

6. ธุรกิจ Venture – ลงทุน และพัฒนาธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพการเติบโตในอนาคต เพื่อเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจ และความยั่งยืนในระยะยาว

<u>การปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจในปี 2568 (ใหม่)</u>

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างกลุ่มธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินงาน และมุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการทำกำไรอย่างยั่งยืน โดยได้จัดกลุ่มธุรกิจใหม่ให้มีความชัดเจน และสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

1. กลุ่มธุรกิจโซลูชันด้านการเงินและระบบชำระเงิน (Financial & Payment Solutions)

มุ่งเน้นการพัฒนา และให้บริการด้านการเงินดิจิทัลที่เข้าถึงได้ง่าย ครอบคลุมระบบการชำระเงิน บริการทางการเงินดิจิทัล และผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการเงินของลูกค้า เน้นการให้สินเชื่อผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางการเงิน

2. กลุ่มธุรกิจโซลูชันสำหรับผู้บริโภค (B2C Solutions)

มุ่งเน้นการพัฒนา และนำเสนอผลิตภัณฑ์ และบริการที่ตอบโจทย์การใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคโดยตรง ครอบคลุมแพลตฟอร์มดิจิทัล บริการด้านไลฟ์สไตล์ และนวัตกรรมที่ช่วยยกระดับประสบการณ์ของผู้ใช้งาน กลุ่มธุรกิจนี้มีบทบาทสำคัญในการสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Engagement) การขยายฐานผู้ใช้งาน และการต่อยอดรายได้จากระบบนิเวศของบริษัทฯ โดยเน้นการผสานเทคโนโลยีกับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

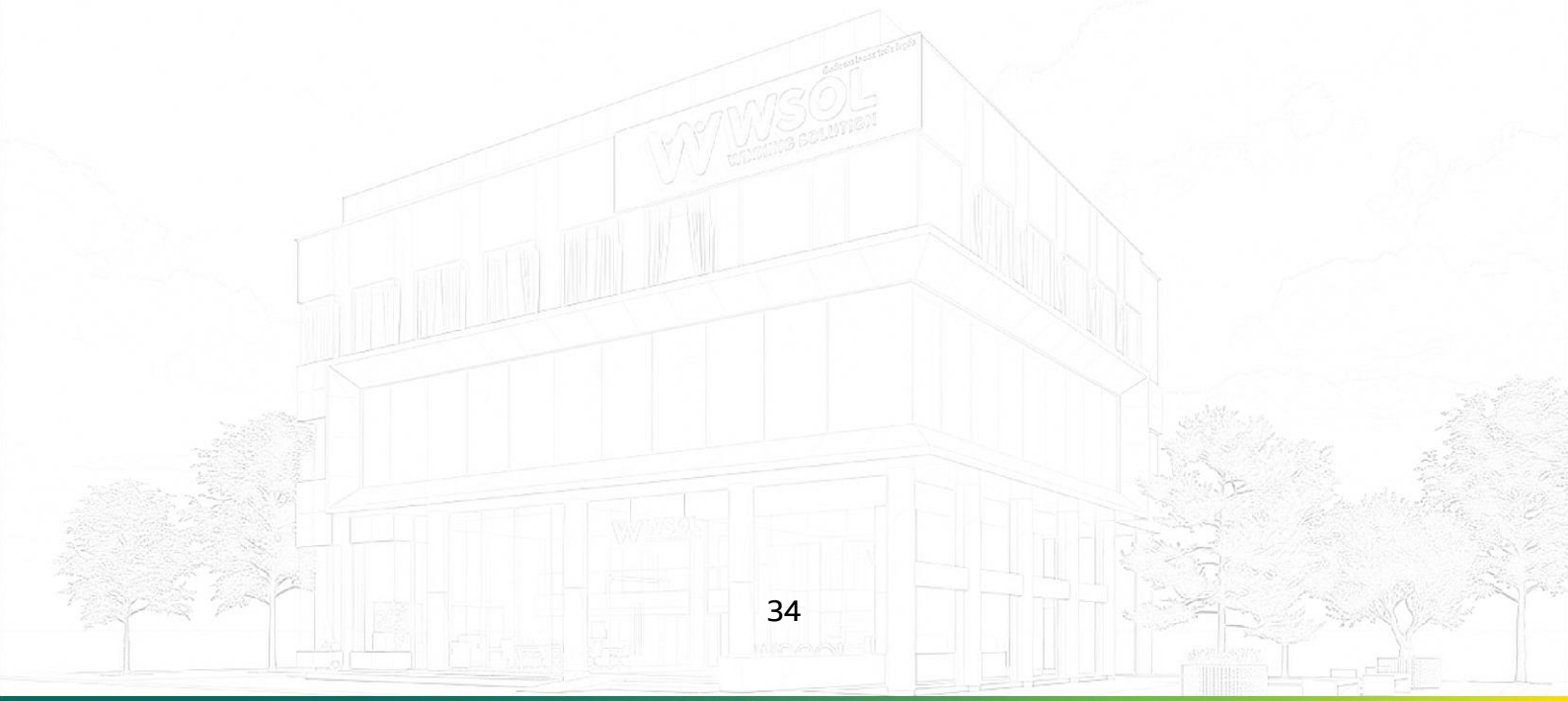
3. กลุ่มธุรกิจโซลูชันสำหรับองค์กร (B2B Solutions)

มุ่งพัฒนาแพลตฟอร์ม และโซลูชันที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรธุรกิจ ครอบคลุมระบบบริหารจัดการ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล และบริการที่สนับสนุนการเติบโตของพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม และความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

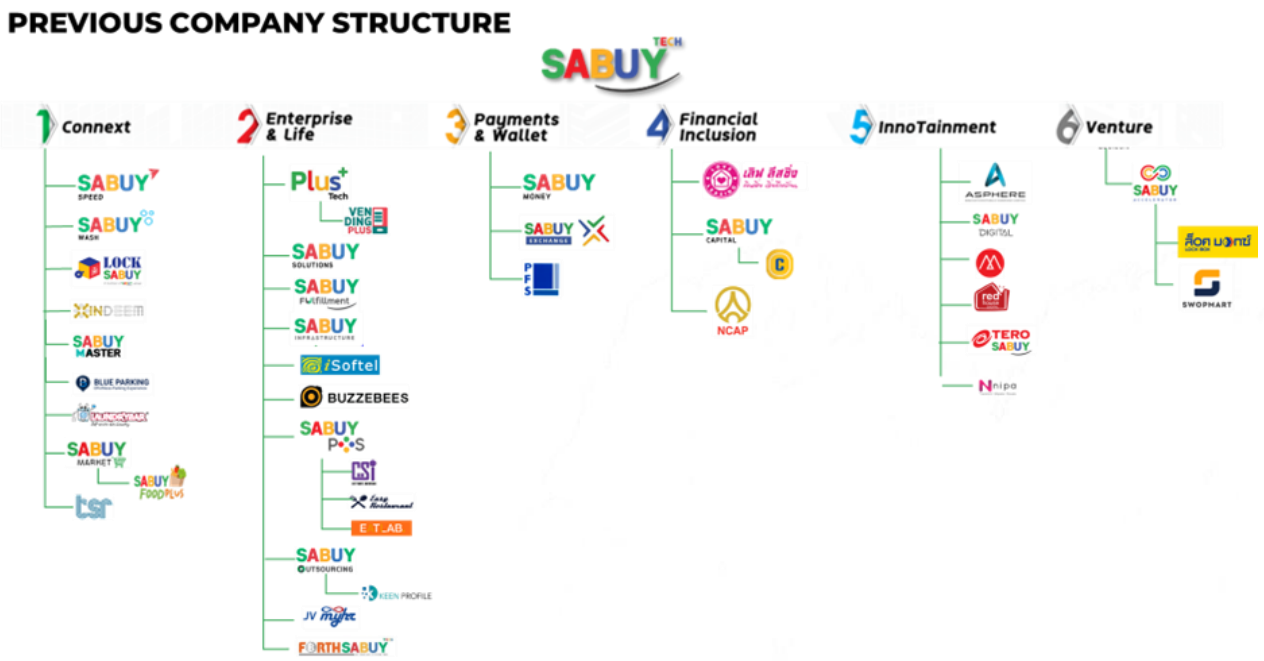
การปรับโครงสร้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแผนฟื้นฟู และเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กร โดยมุ่งเน้นการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความคล่องตัวในการบริหารงาน และสร้างความโปร่งใสในการรายงานผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี



รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างธุรกิจ (ใหม่)

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พร้อม เวนดิ้ง จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท พร้อม แคปปิตอล จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท พร้อม วอช จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท พร้อม สปีด ล๊อคเกอร์ จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%
	บริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด	50.00%	50.00%
บริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ลอคบอกซ์ เวนเจอร์ส จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เลิฟ พร้อม จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท สบาย พอช จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท สบาย สปีด โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท สบาย เอ็นเทอร์ไพรซ์ โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท สบาย เอสพีวี 1 จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล อินฟราสตรัคเจอร์ จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล โซลูชั่น จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท สบาย ฟูลฟิลเมนท์ จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท สบาย มาร์เก็ต พลัส จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท สบาย เอาท์ซอร์สซิ่ง จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	93.00%	93.00%
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล ดิจิตอล จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	90.00%	90.00%
บริษัท เอ.ที.พี.เฟรนด์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	82.00%	82.00%

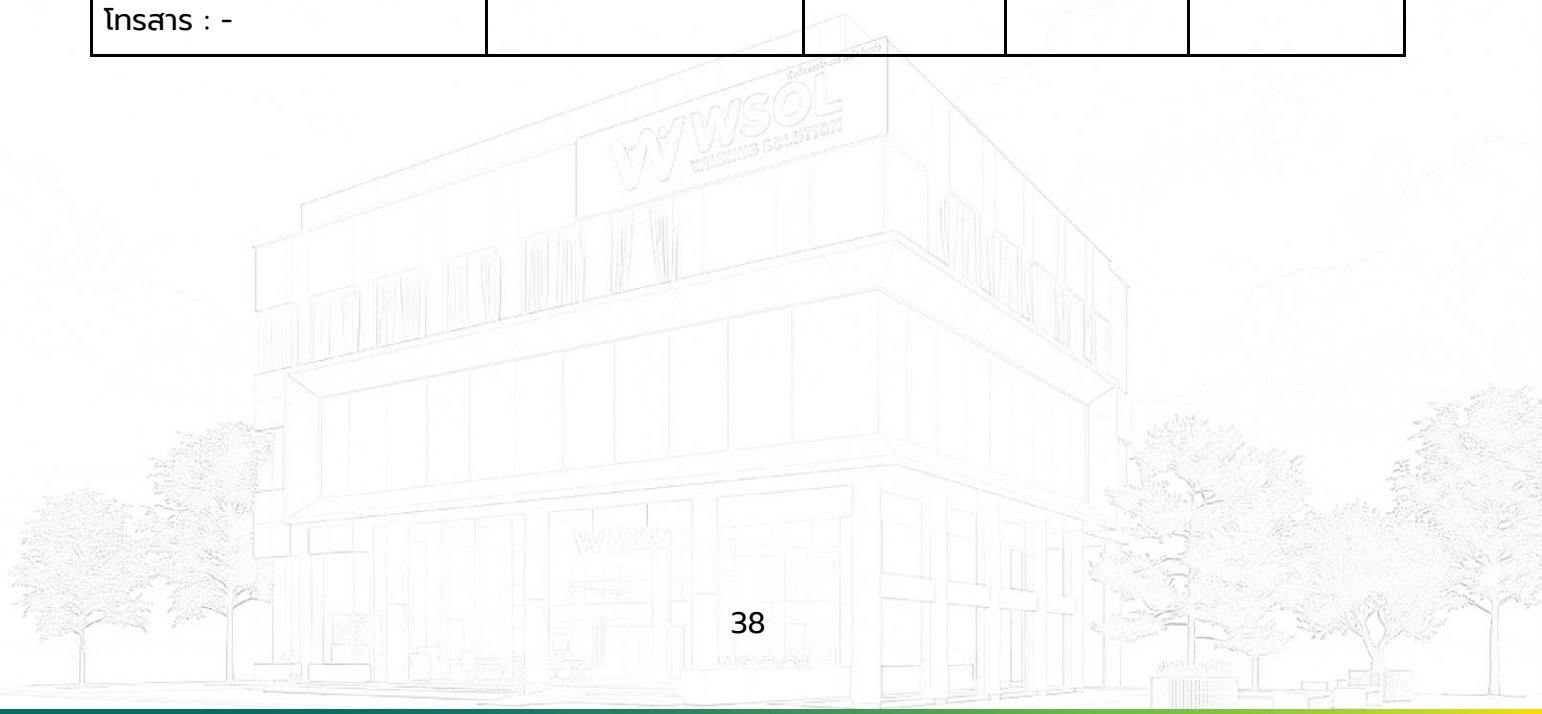
ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท พลัส เอ็กเพรส โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	82.00%	82.00%
บริษัท พร้อม สปีด คอมเมิร์ซ จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	82.00%	82.00%
	บริษัท ทริพเพิล ไอ โลจิสติกส์ จำกัด (มหาชน)	18.00%	18.00%
บริษัท เพย์โพสต์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	66.00%	66.00%
บริษัท สบาย มาสเตอร์ จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%
บริษัท โอ แคปปิตอล จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%
บริษัท ซิตี้ซอฟท์ อินโฟเทค จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%
บริษัท สบาย เอ็กเชนจ์ จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	58.50%	58.50%
บริษัท เดอะ เลตเตอร์ โพสต์ เซอร์วิส จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	57.00%	57.00%
บริษัท ไอซอฟเทล (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%
บริษัท ซอฟต์เทล คอมมูนิเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%
บริษัท สบาย ฟู๊ด พลัส จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%
บริษัท เอ็มพ้อยท์เอ็กซ์เพรส จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	49.00%	49.00%
บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	48.70%	48.70%
บริษัท สปีดดี้ เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	41.00%	41.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%
บริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิร์ค จำกัด	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%
บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	25.00%	25.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัท และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พร้อม เวนดิ้ง จำกัด 173/10-11 หมู่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	จำหน่าย ให้เช่า และบริการตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	หุ้นสามัญ	999,998	1,000,000
บริษัท พร้อม แคปปิตอล จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	บริการโซลูชันด้านการเงิน	หุ้นสามัญ	19,999,998	20,000,000
บริษัท พร้อม วอช จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	บริการซักผ้า อบผ้า	หุ้นสามัญ	4,999,998	5,000,000



ชื่อบริษัท และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท พร้อม สปีด ล๊อคเกอร์ จำกัด 942/119 อาคารชาญอิสระ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 4 ถนนพระราม 4 แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	บริการตู้ฝากของ รับส่งพัสดุอัจฉริยะ	หุ้นสามัญ	699,999	700,000
บริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด 942/119 อาคารชาญอิสระ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 4 ถนนพระราม 4 แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 080 059 5905 โทรสาร : -	ผู้ให้บริการตู้ล็อคเกอร์อัจฉริยะ	หุ้นสามัญ	37,499	37,500
บริษัท ลอคบอกซ์ เวนเจอร์ส จำกัด 942/119 อาคารชาญอิสระ ทาวเวอร์ 1 ชั้น 4 ถนนพระราม 4 แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 080 059 5905 โทรสาร : -	ให้เช่าล๊อคเกอร์ และพื้นที่โฆษณา	หุ้นสามัญ	62,499	62,500
บริษัท เลิฟ พร้อม จำกัด 77/138 อาคารสินสาธรทาวเวอร์ ชั้น 32 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองต้นไทร เขตคลองสาน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	บริการเช่าซื้อ (ผ่อนส่ง) เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน รวมถึงรถจักรยานยนต์	หุ้นสามัญ	1,539,997	1,540,000

ชื่อบริษัท และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท สบาย พอช จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	บริการระบบบริหารจัดการการขายหน้าร้าน	หุ้นสามัญ	2,854,998	2,855,000
บริษัท สบาย สปีด โฮลดิ้ง จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	กิจกรรมโฮลดิ้ง (ลงทุนในธุรกิจ)	หุ้นสามัญ	33,299,998	33,300,000
บริษัท สบาย เอ็นเทอร์ไพรซ์ โฮลดิ้ง จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	กิจกรรมโฮลดิ้ง (ลงทุนในธุรกิจ)	หุ้นสามัญ	1,761,998	1,762,000
บริษัท สบาย เอสพีวี 1 จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	บริษัทโฮลดิ้ง ที่ลงทุนในธุรกิจต่างๆ (ยกเว้นธุรกิจการเงิน)	หุ้นสามัญ	106,331,224	106,331,230
บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด 134/4 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020090500 โทรสาร : -	บริการระบบบริหารลานจอดรถอัจฉริยะ	หุ้นสามัญ	223,233	239,549

ชื่อบริษัท และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล อินฟราสตรัคเจอร์ จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	ลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและกิจกรรมโฮลดิ้ง	หุ้นสามัญ	3,999,998	4,000,000
บริษัท สบาย ฟูลฟิลเมนท์ จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	การเช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	หุ้นสามัญ	99,998	100,000
บริษัท สบาย มาร์เก็ต พลัส จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	ลงทุนในธุรกิจบริหาร Supply Chain	หุ้นสามัญ	1,999,998	2,000,000
บริษัท เอที.พี.เฟรนด์ เซอร์วิส จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	ธุรกิจแฟรนไชส์ศูนย์รวมการขนส่งพัสดุและงานเอกสาร	หุ้นสามัญ	41,000	50,000
บริษัท พลัส เอ็กเพรส โซลูชั่นส์ จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	ผู้ให้บริการด้านรับส่งพัสดุ	หุ้นสามัญ	164,000	200,000

ชื่อบริษัท และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล ดิจิตอล จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	ธุรกิจดิจิทัล	หุ้นสามัญ	900,000	1,000,000
บริษัท พร้อม สปีด คอมเมิร์ซ จำกัด 628 อาคารทริพเพิลไอ ชั้น 3 ซอยกลับชม ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	ให้บริการโลจิสติกส์ครบวงจร	หุ้นสามัญ	33,299,998	40,609,756
บริษัท เพย์โพสต์ เซอร์วิส จำกัด 13 ซอยโกสุมรวมใจ 12 แขวงดอนเมือง เขตดอนเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020090500 โทรสาร : -	ศูนย์รวมบริการรับ-ส่งพัสดุและเอกสาร	หุ้นสามัญ	825,000	1,250,000
บริษัท เดอะ เลตเตอร์ โพสต์ เซอร์วิส จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	ธุรกิจแฟรนไชส์รวบรวมขนส่งชั้นนำไว้ในร้านเดียว	หุ้นสามัญ	285	500
บริษัท สบาย มาสเตอร์ จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020090500 โทรสาร : -	ธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค	หุ้นสามัญ	299,999	500,000

ชื่อบริษัท และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โอ แคปปิตอล จำกัด 51 อาคารเมเจอร์ ทาวเวอร์ พระราม 9 - รามคำแหง ชั้น 7 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	บริการทางการเงินและสินเชื่อรายย่อย	หุ้นสามัญ	225,000	375,000
บริษัท สบาย เอ็กเซนจ์ จำกัด 100/86-87 อาคารว่องวานิช คอมเพล็กซ์ บี ชั้น 26 ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	บริการระบบ Loyalty Program และ CRM (Customer Relationship Management)	หุ้นสามัญ	292,500	500,000
บริษัท ไอซอฟเทล (ประเทศไทย) จำกัด 4 ซอยเพชรเกษม 76 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 413 4114 โทรสาร : -	บริการข้อมูลทางโทรศัทพ์อัตโนมัติ และ Call Center	หุ้นสามัญ	51,000	100,000
บริษัท ซอฟต์เทล คอมมูนิเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด 2 ซอยเพชรเกษม 76 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 413 2444 โทรสาร : -	ให้บริการด้านคอนแทคเซ็นเตอร์ครบวงจร	หุ้นสามัญ	50,995	100,000
บริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด 56 อาคารญาดา ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	ห้บริการด้านวางแผน ออกแบบ และจัดทำสื่อโฆษณาออนไลน์	หุ้นสามัญ	1,250	2,500

ชื่อบริษัท และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด 56 อาคารญาดา ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	สื่อดิจิทัลด้านธุรกิจการตลาด	หุ้นสามัญ	1,250	2,500
บริษัท สบาย ฟู๊ด พลัส จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	ผู้ให้บริการจัดหาและจำหน่ายวัตถุดิบอาหารสด-แห้งครบวงจรสำหรับผู้ประกอบการร้านอาหาร และศูนย์อาหาร	หุ้นสามัญ	249,999	500,000
บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) 41/1 หมู่ที่ 10 ซอยวัดสวนส้ม ถนนปู่เจ้าสมิงพราย. ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ : 02 754 2650 โทรสาร : -	ธุรกิจการผลิต การพิมพ์เอกสารป้องกันการปลอมแปลง	หุ้นสามัญ	178,888,652	367,306,656
บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) 999/9 อาคารนครหลวงแคปปิตอล หมู่ที่ 17 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ : 02 000 7888 โทรสาร : -	ผู้ให้บริการทางการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร	หุ้นสามัญ	311,699,434	1,246,797,734

ชื่อบริษัท และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล โซลูชั่น จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	นำเสนอโซลูชั่นครบวงจรเพื่อการบริหารจัดการองค์กร	หุ้นสามัญ	999,999	1,000,000
บริษัท เอ็มพ้อยท์เอ็กซ์เพรส จำกัด 264 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	แฟรนไชส์ศูนย์บริการรับ-ส่งพัสดุด่วนที่รวบรวมขนส่งชั้นนำไว้ในที่เดียว (Drop-off)	หุ้นสามัญ	24,500	50,000
บริษัท ซิตี้ซอฟท์ อินโฟเทค จำกัด 9 อาคารวรสิน ชั้น 4 ซอยยาสูบ 2 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 691 5200 โทรสาร : -	ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการออกแบบ และพัฒนาซอฟท์แวร์	หุ้นสามัญ	500,000	300,000
บริษัท สปีดดี้ เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	การบริการขนส่งพัสดุและสินค้าในประเทศ	หุ้นสามัญ	41,000	100,000
บริษัท สบาย เอาท์ซอร์สซิ่ง จำกัด 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02 009 0500 โทรสาร : -	ให้บริการจัดหาทรัพยากรบุคคล	หุ้นสามัญ	1,099,999	1,100,001

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ มีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นล่าสุดของบริษัทฯ (ณ วันที่ 16 มีนาคม 2569) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ได้แก่ กลุ่มครอบครัวพูลวรลักษณ์ และกลุ่มครอบครัวโล่ห์ทองคำ โดยกลุ่มครอบครัวพูลวรลักษณ์ถือหุ้นในบริษัทฯ ผ่านการถือหุ้นของนายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์ คิดเป็นประมาณร้อยละ 14.91 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ขณะที่กลุ่มครอบครัวโล่ห์ทองคำถือหุ้นผ่าน Insignia Holdings Limited คิดเป็นประมาณร้อยละ 14.39 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งสองกลุ่มไม่ได้ประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อีกทั้งทั้งสองกลุ่มไม่มีความเกี่ยวข้องกัน และมีอำนาจในการตัดสินใจลงมติในฐานะผู้ถือหุ้นโดยอิสระต่อกัน โดยไม่เข้าข่ายเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออก และเสนอขายหลักทรัพย์ รวมถึงฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

โครงสร้างผู้ถือหุ้นดังกล่าวจึงเอื้อต่อการถ่วงดุลอำนาจระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เข้มกว่าหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (บริษัทฯ มีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดคือ 5 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล และถ่วงดุลการตัดสินใจภายในคณะกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส และเป็นอิสระ

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ (ณ 16 มีนาคม 2569)

กลุ่ม / รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์	363,000,000	14.93
2. Morgan Stanley & Co. International Plc	350,000,000	14.39
3. นายวริศ ยงสกุล	97,199,700	4.00
4. บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	50,000,000	2.06
5. นายทวี สุริวงค์	40,627,600	1.67
6. นางพศวีร์ จันทนขจรฟุ้ง	40,005,000	1.65
7. นายวงกรต พูลศิริวิทย์	35,092,950	1.44
8. บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	30,000,000	1.23
9. บริษัท แอสเฟียร์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	28,800,000	1.18
10. UBS AG SINGAPORE BRANCH	28,025,000	1.15
11. นางสาวเสาวลักษณ์ จิตสัมฤทธิ์	26,121,350	1.07
12. นายจรัญ ลีไตรรงค์	26,015,500	1.07
13. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	21,256,376	0.87
14. นายกวิณ โอภาสวงการ	18,600,000	0.77
15. นายกิตติพงศ์ ศรีพรหมวรรณ	17,684,400	0.73
16. นายเวธิน พจนสุนทร	17,650,000	0.73
17. นายอานนท์ เรืองจรุงพงศ์	14,627,900	0.60
18. บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	14,217,920	0.59
19. นายวุฒิธร มิลินทจินดา	13,771,000	0.57
20. นายกิตติณัฐ ทีคะวรรณ	13,275,000	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทฯ มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	3,184,076,706.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	2,431,768,238.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	2,431,768,238
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทฯ ได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทฯ ได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	22,341,727
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.92

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่กระทบ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1 (SABUY24DA)	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2570
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5.5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	30 ธันวาคม 2570
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,500
รายละเอียดเพิ่มเติม	ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ 1/2567 กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ดังนี้ อัตราร้อยละ 2 ต่อปี ตั้งแต่ 20 พ.ย. 2567 จนถึง (แต่ไม่นับรวม) วันที่ 20 พ.ย. 2569 อัตราร้อยละ 5 ต่อปี ตั้งแต่ 20 พ.ย. 2569 จนถึง (แต่ไม่นับรวม) วันที่ 20 พ.ย. 2570 อัตราร้อยละ 7 ต่อปี ตั้งแต่ 20 พ.ย. 2570 จนถึง (แต่ไม่นับรวม) วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้
รายการหุ้นกู้ 2 (SABUY254A)	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 3/2565 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5.5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	7 เมษายน 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ 3/2567 กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ดังนี้ อัตราร้อยละ 2 ต่อปี ตั้งแต่ 20 พ.ย. 2567 จนถึง (แต่ไม่นับรวม) วันที่ 20 พ.ย. 2569 อัตราร้อยละ 5 ต่อปี ตั้งแต่ 20 พ.ย. 2569 จนถึง (แต่ไม่นับรวม) วันที่ 20 พ.ย. 2570 อัตราร้อยละ 7 ต่อปี ตั้งแต่ 20 พ.ย. 2570 จนถึง (แต่ไม่นับรวม) วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 3 (SABUY258A)	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้ของบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2571
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	5.5
วันครบกำหนดไถ่ถอน	17 สิงหาคม 2571
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.45
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	1,295.8
รายละเอียดเพิ่มเติม	ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ 3/2567 กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ ดังนี้ อัตราร้อยละ 2 ต่อปี ตั้งแต่ 20 พ.ย. 2567 จนถึง (แต่ไม่นับรวม) วันที่ 20 พ.ย. 2569 อัตราร้อยละ 5 ต่อปี ตั้งแต่ 20 พ.ย. 2569 จนถึง (แต่ไม่นับรวม) วันที่ 20 พ.ย. 2570 อัตราร้อยละ 7 ต่อปี ตั้งแต่ 20 พ.ย. 2570 จนถึง (แต่ไม่นับรวม) วันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้
รายการหุ้นกู้ 4 (SABUY263A)	
ชื่อหุ้นกู้	หุ้นกู้มีประกันของบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2566 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ. 2569
ประเภทหุ้นกู้	หุ้นกู้มีค้ำประกัน (Secured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3.75
วันครบกำหนดไถ่ถอน	21 มีนาคม 2570 (ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ 1/2569)
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.45
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	151.18
รายละเอียดเพิ่มเติม	ตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกู้ 1/2569 กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (ต่อปี) ดังนี้ อัตรา 2.0% ตั้งแต่ 12 ธันวาคม 2567 - 21 มีนาคม 2570

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ แต่จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็น และความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นสมควรโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ เงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล เมื่อมีข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้ให้กระทำได้ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างการได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยนั้น จะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท โดยบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิจากงบเฉพาะกิจการภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท แต่จะต้องไม่มีขาดทุนสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัทเห็นสมควร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เพื่อผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ สภาพคล่องทางการเงิน กระแสเงินสด การสำรองเงินไว้เพื่อบริหารกิจการ การขยายธุรกิจ และการลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทฯ เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดในสัญญากู้ยืมเงิน และการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล คณะกรรมการบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะทำการรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2000	1.0700	-0.1100	-3.4400	-1.9840
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1000	0.0300	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.1000	0.0300	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.50	0.03	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้บริษัทฯ มีการตัดสินใจที่ดีขึ้น ทั้งด้านการบริหารจัดการโดยรวม ด้านการบริหารแผนงานโครงการ ด้านการเงิน ด้านกระบวนการทำงาน และช่วยมองเห็นโอกาส ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นได้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการในการรองรับความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ดังนี้

1. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และนโยบายรวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัท
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้ประสิทธิภาพสูงสุด และอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. ส่งเสริมให้พนักงานทั้งองค์กรได้รับรู้ และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์มูลค่าให้แห้แก่องค์กร

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ในทุกระดับตั้งแต่ระดับพนักงานทั่วไปจนถึงระดับคณะกรรมการ ตามโครงสร้างการบริหารงานของบริษัทฯ

องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้แบ่งการบริหารความเสี่ยงออกเป็น 2 ประเภท คือ การบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน และการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

1. การบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน

การบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน เป็นการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย โดยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นสามารถบริหารจัดการได้โดยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการฝ่าย หรือเป็นความเสี่ยงที่ไม่เกิดผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินงาน หรือสามารถควบคุมได้โดยกระบวนการควบคุมภายใน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดซื้อวัตถุดิบ สินค้า ในราคาแพงแต่คุณภาพต่ำ จะต้องจัดให้มีกิจกรรมควบคุมเกี่ยวกับการจัดซื้อให้รัดกุมมากขึ้น เช่น กำหนดวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การจัดทำทะเบียนประวัติผู้ขาย

สถิติราคา การแบ่งแยกหน้าที่ตามหลักการควบคุมภายในที่ดีการหมุนเวียน กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่จัดซื้อ เป็นต้น

2. การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินงาน รวมทั้งมีผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ดำเนินการตามแนวทางระบบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งมีองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)

สภาพแวดล้อมภายในองค์กร หมายถึง แนวทางและนโยบายภายในเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยง องค์ประกอบที่สำคัญของสภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบด้วย

1.1 รูปแบบการบริหารองค์กรและวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้การบริหารความเสี่ยงเกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและครอบคลุม

1.3 การจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม

1.4 การคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และความมุ่งมั่นต่อหน้าที่รับผิดชอบ

1.5 การส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์และมีจริยธรรม

1.6 การมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมให้พนักงานปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

2) การกำหนดเป้าหมาย (Objective Setting)

การกำหนดเป้าหมาย หมายถึง การเข้าใจถึงภารกิจ วัตถุประสงค์เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งสภาพแวดล้อมของการดำเนินงาน ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ได้มีการระบุไว้ในแผน ซึ่งรวมถึงเป้าหมายการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานด้วย

ผลของการกำหนดเป้าหมายจะทำให้ทราบปัจจัยความสำเร็จ เหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของเป้าหมาย หน่วยวัดความสำเร็จ และระดับความคลาดเคลื่อนจากหน่วยวัดที่ยอมรับได้ ทั้งนี้การกำหนดเป้าหมายสำหรับการบริหารความเสี่ยง จะกำหนดจากเป้าหมายการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน และเป้าหมายอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดเพิ่มเติม

3) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยง คือ การพิจารณาเหตุการณ์ที่นำไปสู่ ความเสียหาย ซึ่งก่อนขั้นตอนการระบุความเสี่ยงจะต้องดำเนินการ คือกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานเสียก่อน จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์หาเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาปัจจัยทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานขององค์กร โดยปัจจัยภายนอกเป็นสภาพแวดล้อมภายนอกบริษัทฯ ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น นโยบายรัฐบาล การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภัยธรรมชาติ กฎหมาย คู่สัญญา คู่แข่ง และรูปแบบการใช้ชีวิต ส่วนปัจจัยภายในเป็นสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งสามารถควบคุมหรือเปลี่ยนแปลงได้ เช่น นโยบาย กลยุทธ์ระบบการบริหาร โครงสร้างองค์กร กระบวนการทำงาน วัฒนธรรรมองค์กร บุคลากร และเทคโนโลยีที่นำมาใช้

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มจากเหตุการณ์ที่มีความชัดเจน หรือมีนัยสำคัญก่อน และจะต้องรวมถึงเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นต่ำแต่มีความเสียหายสูง หรือมีผลกระทบต่อเป้าหมายที่สำคัญด้วย การระบุความเสี่ยงสามารถทำได้หลายแนวทาง ได้แก่ การสัมภาษณ์ การใช้ดุลยพินิจจากประสบการณ์ทำงาน การระดมความคิดจากส่วนงานต่างๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดตั้งคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ การวิเคราะห์จากข้อมูลในอดีต เป็นต้น นอกจากนี้อาจมีการระบุความเสี่ยงจากภายนอก เช่น การเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานสากล การใช้ข้อมูลจากธุรกิจลักษณะเดียวกัน และการมีที่ปรึกษาให้คำแนะนำ เป็นต้น ในการบริหารความเสียงของบริษัทฯ ได้มีการแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้

1. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์ และการตัดสินใจด้านกลยุทธ์ ซึ่งรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์โครงสร้างองค์กร ภาวการณ์แข่งขัน และสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจ และการเมือง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เป็นต้น

2. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารจัดการเงินทุนนโยบาย และขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงิน และการลงทุน ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน การบริหารหนี้ การชำระภาษี รวมถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน/อัตราดอกเบี้ย/อัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น

3. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของการบริหารงานบุคลากร และความเสี่ยงจากการให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทฯ ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากร เป็นต้น

4. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Legal and Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่บังคับใช้กับธุรกรรมต่างๆ รวมทั้งการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม ซึ่งอาจถูกเปรียบเทียบปรับลงโทษหรือได้รับความเสียหายจากการถูกร้องเรียน ฟ้องร้อง หรือถูกดำเนินการตามกฎหมาย

5. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk) หมายถึง ความเสี่ยงจากการกระทำการของบริษัทฯ หรือบุคลากรของบริษัทฯ ที่อาจลดความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อโอกาสการขยายธุรกิจ คู่ค้า และลูกค้าไม่ใช้บริการบริษัทฯ

6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยหากเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวหยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินการได้จะส่งผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงาน

4) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หลังจากได้ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นแล้วในขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนต่อไปคือการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นการคาดคะเนโอกาส และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นๆ และประเมินว่าความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นนี้ความรุนแรงอยู่ในระดับใด เพื่อจะได้นำมาจัดลำดับความสำคัญ โดยในการประเมินความเสี่ยงจะทำการประเมินระดับความเสี่ยงก่อนการบริหารจัดการความเสี่ยง (Inherent Risk) และประเมินระดับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงหลังการควบคุม/การบริหารจัดการที่มีอยู่ (Residual Risk) ซึ่งหากความเสี่ยงยังคงสูงกว่าระดับที่ยอมรับได้ ก็จำเป็นต้องทำการบริหารจัดการเพิ่มเติม เพื่อให้ลดลงไปอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4.1) การประเมินระดับความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงจะพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ประการ ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) เมื่อนำเอาองค์ประกอบทั้งสองมาพิจารณาร่วมกันจะทำให้ทราบถึงระดับความเสี่ยง (Level of Risk) ซึ่งใช้เป็นตัวชี้วัดความสำคัญของความเสี่ยงนั้น

4.1.1) โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) หมายถึง ความเป็นไปได้ที่ความเสี่ยงหรือเหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้น ซึ่งในการพิจารณาระดับของโอกาสที่จะเกิดขึ้นมักจะใช้ข้อมูลที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามในกรณีที่เป็นเหตุการณ์ที่ไม่เคยมีมาก่อน อาจจะใช้ข้อมูลของเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันที่เคยเกิดขึ้นในหน่วยงานอื่น ข้อมูลที่ได้จากการค้นคว้า หรือประสบการณ์ของผู้ประเมิน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

4.1.2) ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) หมายถึง ผลกระทบหรือความเสียหายจากความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นมูลค่าความเสียหาย ความมีนัยสำคัญต่อเป้าหมาย ความอ่อนไหว (Sensitive) ต่อประชาชน ซึ่งในการพิจารณาผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดตามมาจะต้องพิจารณาให้ครอบคลุมผลกระทบ 5 ด้าน ได้แก่

ก) ผลกระทบด้านการเงิน คือ ผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหายทางการเงิน หรือเกิดความเสียหายอื่นๆ ซึ่งสามารถแปลงให้อยู่ในรูปของตัวเงินได้

ข) ผลกระทบด้านกฎหมายหรือข้อบังคับทางการ คือผลกระทบที่ก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานของบริษัทฯ จากการไม่สามารถปฏิบัติตามตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้

ค) ผลกระทบด้านชื่อเสียง คือผลกระทบที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของไม่ว่าจะเป็นผลจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

ง) ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ผลกระทบที่ก่อให้เกิดปัญหาหรือความเสียหายต่อระบบสารสนเทศ ระบบงานต่างๆ และข้อมูลสารสนเทศ

จ) ผลกระทบด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร คือ ผลกระทบที่ก่อให้เกิดปัญหาหรือความไม่พึงพอใจในการทำงาน

การวัดระดับโอกาสและผลกระทบ สามารถเลือกใช้เทคนิคการวิเคราะห์แบบต่างๆ ประกอบกันตามความเหมาะสมของแต่ละความเสี่ยง ได้แก่ การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ (ไม่ได้กำหนดเป็นตัวเลข โดยประเมินเป็นเชิงอธิบาย) การวิเคราะห์กึ่งคุณภาพกึ่งปริมาณ (มีการกำหนดตัวเลขแทนข้อมูลเชิงคุณภาพเพื่อขยายความให้กับการอธิบายข้อมูลเชิงคุณภาพ) และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ (เป็นการใช้ตัววัดที่เป็นตัวเลข เช่น จำนวนเงินที่สูญเสีย จำนวนข้อร้องเรียน ร้อยละความล่าช้าเทียบกับแผนงาน เป็นต้น) เทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณทำได้ยาก และต้องอาศัยการเก็บรวบรวมสถิติ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้แบบจำลอง หรือวิธีการทางคณิตศาสตร์ช่วยในการกำหนดค่าตัวเลข โดยจะต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง ซึ่งเป็นการระบุว่าความเสี่ยงนั้นมีตัวชี้วัดอะไรบ้าง

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินระดับโอกาส และผลกระทบไว้ 5 ระดับ อย่างไรก็ตาม อาจมีบางความเสี่ยงที่ไม่เหมาะสมที่จะใช้เกณฑ์ระดับโอกาส และระดับผลกระทบตามที่ได้กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงนั้นๆ ในการนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณากำหนดเกณฑ์ประเมินระดับโอกาส และผลกระทบสำหรับความเสี่ยงนั้นๆ โดยเฉพาะต่อไป

4.2) ระดับความเสี่ยง (Level of Risk) คือตัวชี้วัดที่ใช้ในการกำหนดความสำคัญของความเสี่ยง โดยค่าระดับความเสี่ยงได้จากการนำโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงมาพิจารณาร่วมกัน ดังนี้

ระดับความเสี่ยง (R) = ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)
x ระดับผลกระทบที่เกิดขึ้น (1)

ระดับความเสี่ยงที่ได้จากการคำนวณตามสูตรข้างต้น หากมีค่าต่ำ หมายถึงความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ และหากมีค่าสูงขึ้นความเสี่ยงจะมีระดับสูงขึ้น โดยความหมายของแต่ละระดับความเสี่ยง เป็นดังนี้

ระดับความเสี่ยง	ความหมาย
1-3	ต่ำ
4-9	ปานกลาง
10-16	สูง
มากกว่า 16	สูงมาก

4.3) กรอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Company Risk Appetite)

บริษัทฯ ได้กำหนดระดับความเสี่ยง (Risk Level) ที่ยอมรับได้อยู่ที่ระดับปานกลาง หาก ความเสี่ยงภายหลังการควบคุมความเสี่ยงนั้นๆ (Residual Risk) ที่ได้รับการประเมินอยู่เกินกว่าระดับปานกลาง ฝ่ายงานต้องจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Mitigation Plan) เพื่อจัดการให้ความเสี่ยงลดลง และอยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ต่อไป

การบริหารจัดการระดับความเสี่ยงภายหลังการควบคุม (Residual Risk) มีรายละเอียด ดังนี้

- **ความเสี่ยงต่ำ (1-3 คะแนน)** เป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องมีการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
- **ความเสี่ยงปานกลาง (4-9 คะแนน)** เป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
- **ความเสี่ยงระดับสูง (10-16 คะแนน)** เป็นระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องมีการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
- **ความเสี่ยงระดับสูงมาก (มากกว่า 16 คะแนนขึ้นไป)** เป็นระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

5) การจัดการความเสี่ยง (Risk Responses)

หลังจากประเมินความเสี่ยงในขั้นตอนที่ 4 และมีการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว จะมีการพิจารณากำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงโดยจะเลือกใช้กลยุทธ์ใดกลยุทธ์หนึ่ง หรือหลายกลยุทธ์รวมกันก็ได้ เพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง ได้แก่

5.1 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการกำจัดความเสี่ยงออกไปหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง เนื่องจากมีโอกาสเกิดขึ้นสูง และมีผลกระทบสูง เช่น เปลี่ยนเป้าหมาย การยกเลิกโครงการหรือแผนงาน การเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินโครงการ เป็นต้น

5.2 การถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Transfer) เป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ/หรือลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง โดยการถ่ายโอนหรือแบ่งภาระบางส่วนให้ผู้อื่นรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัย การโอนความรับผิดชอบ ไปยังผู้รับเหมา การโอนงานไปยังผู้รับสัมปทาน การจ้างเหมา (Outsourcing) เป็นต้น

5.3 การควบคุมความเสี่ยง (Threat) เป็นการลดโอกาสของการเกิดความเสี่ยง และ/หรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงโดยปรับเปลี่ยนการทำงานหรือเตรียมแผนการต่างๆ รองรับ เช่น การปรับวิธีการทำงาน การกำหนดมาตรการติดตามตรวจสอบ การปรับโครงสร้าง การให้ความรู้แก่พนักงาน เป็นต้น

5.4 การยอมรับความเสี่ยง (Risk Taking) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น กลยุทธ์นี้จะไม่มีการดำเนินการใดๆ เพื่อลดโอกาส หรือผลกระทบเนื่องจากระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับต่ำ หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการความเสี่ยงสูงกว่าผลลัพธ์ที่จะได้

การตัดสินใจเลือกกลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงจะต้องคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยง ซึ่งเป็นต้นเหตุทำให้เกิดความเสี่ยง และต้นทุนหรือทรัพยากรที่ต้องใช้ในทางเลือกนั้นๆ เปรียบเทียบกับผลลัพธ์ที่จะได้รับด้วยว่ามีความคุ้มค่าหรือไม่ ที่จะเลือกกลยุทธ์นั้นๆ

เมื่อเลือกกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมได้แล้ว ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงนั้นๆ จะต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สามารถติดตาม และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงได้ การเลือกวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในช่วงเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) แผนบริหารความเสี่ยงมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. กลยุทธ์ และวิธีดำเนินการ
2. กำหนดส่วนงานผู้รับผิดชอบแผนบริหารความเสี่ยงนั้นๆ
3. กำหนดแล้วเสร็จ

6) กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

กิจกรรมควบคุม หมายถึง นโยบายและวิธีการปฏิบัติงานที่กำหนดขึ้นเพื่อช่วยให้ฝ่ายบริหาร มั่นใจว่าได้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมการควบคุมมีทั้งการควบคุมแบบป้องกัน ค้นพบ และแก้ไข ซึ่งรวมถึง

- การกำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติงาน เช่น การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การอนุมัติ / รับรอง / ให้ความเห็นชอบงาน
- การสอบทานผลการปฏิบัติงาน
- การรักษาความปลอดภัย / การเข้าถึงข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบงาน / การมอบหมายงาน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดกิจกรรมควบคุมอย่างชัดเจน โดยมีการจัดทำนโยบาย และวิธีปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงตามคู่มือบริหารความเสี่ยง กำหนดผู้รับผิดชอบ และฝ่ายงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยในการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานผู้จัดการฝ่ายเป็นผู้พิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบ ส่วนการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงจะเป็นผู้กำหนดว่าส่วนงานใดควรเป็นผู้รับผิดชอบหลัก มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ และมีการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการสอบทานเป็นระยะ

7) การติดตาม และประเมินผล (Monitoring)

7.1) การติดตามผลการดำเนินงาน เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม วิธีการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้อาจไม่เหมาะสม กิจกรรมควบคุมอาจมีประสิทธิภาพน้อยลง หรือเป้าหมายการดำเนินงานอาจมีการปลี่ยนแปลง ดังนั้นจึงต้องมีการติดตาม และประเมินผลว่าการบริหารความเสี่ยงในแต่ละขั้นตอนยังคงมีประสิทธิภาพอยู่หรือไม่

การติดตามและประเมินผล สามารถทำได้ 2 วิธี คือ ติดตาม และประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) และการติดตามและประเมินผลเป็นช่วงๆ (Separate Evaluation) การติดตาม และประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานเป็นการติดตามอย่างต่อเนื่องในทุก ขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยง ในขณะที่การติดตาม และประเมินผล

เป็นช่วงๆ จะกระทำเป็นครั้งๆ ไปตามช่วงเวลาที่กำหนด ดังนั้นการติดตาม และประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานจะมีประสิทธิภาพมากกว่า นอกจากนี้ หากมีการติดตาม และประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานมากเท่าไร การประเมินผลเป็นช่วงๆ ก็จะน้อยลงเท่านั้น อาจใช้วิธีอย่างใดอย่างหนึ่งข้างต้นหรือทั้งสองวิธีก็ได้ อย่างไรก็ตามหากใช้วิธีการประเมินเป็นช่วงๆ จะต้องทำการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงทุกๆ 6 เดือน เป็นอย่างน้อย

ในการติดตาม และประเมินผล จะใช้หลักการประเมินตนเอง (Self - Assessment) โดยส่วนงานหลักที่รับผิดชอบบริหารจัดการความเสี่ยงใด ส่วนงานนั้นจะเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินประสิทธิภาพการบริหารความเสี่ยงของตนเอง อย่างไรก็ตาม ฝ่ายตรวจสอบภายในจะเป็นอีกส่วนงานหนึ่งที่จะทำการติดตามตรวจสอบตามหน้าที่ประจำของส่วนงาน หรืออาจจะทำการตรวจสอบตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการการบริษัท

7.2) การรายงานผล ส่วนงานหลักที่รับผิดชอบบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรให้คณะกรรมการบริหารได้ทราบทุกๆ 6 เดือน เป็นอย่างน้อย อย่างไรก็ตาม หากมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้นหรือการจัดการความเสี่ยงที่นำมาใช้ไม่มีประสิทธิภาพ จะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบในทันที คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบในการรายงานการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบทุกๆ 6 เดือน เป็นอย่างน้อย หรือเมื่อมีความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญเกิดขึ้น

7.3) การประเมินกรอบการบริหารความเสี่ยง (Framework Appraisal) ขั้นตอนและองค์ประกอบต่างๆ ในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งคู่มือการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีการประเมินความเหมาะสม และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นระยะๆ โดยการประเมินอาจจะดำเนินการในลักษณะของการประเมินตนเอง (Self - Appraisal) หรืออาจให้บุคคลภายนอกเป็นผู้ประเมิน (Independent Appraisal) ก็ได้

8) สารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication)

สารสนเทศ และการสื่อสาร หมายถึง การจัดให้มีการสื่อสาร และระบบสารสนเทศความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจกระบวนการ และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ได้แก่

1) คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง มีการสื่อสารเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและสถานะของความเสี่ยงให้พนักงานทุกคนเข้าใจ และดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามบทบาทหน้าที่
2) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน
3) มีการประสานงานระหว่างงานบริหารความเสี่ยงกับงานตรวจสอบ เพื่อที่จะได้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ระหว่างกัน
4) มีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง ทั้งจากภายใน และภายนอกองค์กรผ่านระบบสารสนเทศ และการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนสาระความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และทันต่อเหตุการณ์

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://wsol.co.th/risk-management-policy/

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ การแข่งขันทางธุรกิจ เทคโนโลยี กฎระเบียบ และปัจจัยภายนอกอื่นๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อาจก่อให้เกิดความไม่แน่นอน และความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และความสามารถในการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร โดยมีการระบุ ประเมิน และติดตามปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งกำหนดแนวทาง และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาส และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ปัจจัยความเสี่ยงที่นำเสนอในหัวข้อต่อไปนี้เป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาว่าอาจมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวอาจไม่ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เนื่องจากยังอาจมีปัจจัยอื่นๆ ที่บริษัทฯ ไม่สามารถคาดการณ์ได้ในปัจจุบัน หรือเป็นปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- นโยบายของรัฐ
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์ และการตัดสินใจด้านกลยุทธ์ ซึ่งรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน และสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจ และการเมือง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เป็นต้น

บริษัทฯ ได้บริหารจัดการผ่านการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Study) อย่างละเอียดก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการใหม่ทุกครั้ง พร้อมทั้งมีการตรวจสอบความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์ (Strategic Alignment) และนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้นตอน นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายการขยายธุรกิจผ่านการควบรวมหรือซื้อกิจการอย่างระมัดระวัง โดยมุ่งเน้นธุรกิจที่ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจหลักเป็นสำคัญ พร้อมทั้งมีการกำหนดเพดานวงเงินที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน และสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดหรือดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ภาวะการแข่งขัน หรือการเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐได้อย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ไม่สามารถขยายธุรกิจได้ตามแผนหรือไม่สามารถสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาดได้ นอกจากนี้ การตัดสินใจลงทุนที่ไม่สอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ อาจส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน และความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารจัดการเงินทุน นโยบาย และขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงิน และการลงทุน ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน การบริหารหนี้ การชำระภาษี รวมถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงด้านการบริหารสภาพคล่อง เนื่องจากบริษัทฯ มีการออกจำหน่ายหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยคงที่ไว้ ส่งผลให้บริษัทมีภาระในการจ่ายดอกเบี้ยให้แก่เจ้าหนี้เป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงโดยประมาณการรายได้ และค่าใช้จ่ายร่วมกันล่วงหน้าระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้มีการติดต่อแหล่งเงินทุนสำรองรวมทั้งธนาคาร กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเงินหมุนเวียนไม่เพียงพอ รวมทั้งได้แสวงหาช่องทางในการหาแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ เพื่อประหยัดต้นทุนในการดำเนินงาน และรองรับการบริหารสภาพคล่องในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าผิดนัดชำระเงิน หรือลูกค้าชำระเงินล่าช้ากว่าที่กำหนด เนื่องจากมีการให้ Credit Term แก่ลูกค้า ทำให้บริษัทอาจขาดรายได้ ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีหน่วยงาน Collection เพื่อติดตามการชำระเงินของทุกผลิตภัณฑ์ มีการรายงานผลการติดตาม และสรุปให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำ Action Plan อย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินสถานการณ์สม่ำเสมอ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการโครงสร้างเงินทุน สภาพคล่อง หรือภาระหนี้สินได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ประสบปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน ไม่สามารถชำระหนี้หรือภาระผูกพันทางการเงินได้ตามกำหนด รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน หรือภาวะเงินเฟ้อ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ ทำให้ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น และอาจส่งผลต่อผลประกอบการ และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

ในกรณีที่ลูกค้าผิดนัดชำระเงินหรือชำระเงินล่าช้า อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถรับรู้รายได้ตามที่คาดการณ์ไว้ และอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด และสภาพคล่องของบริษัทฯ ซึ่งอาจกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงาน การลงทุน หรือการชำระภาระหนี้สินของบริษัทฯ ในระยะต่อไป

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทั้งในส่วนของการบริหารงานบุคลากรและความเสี่ยงจากการให้บริการแก่ลูกค้าของบริษัทฯ ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับบุคลากร เป็นต้น

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถหา Supplier ที่จำหน่ายอุปกรณ์ที่ตรงกับความต้องการได้ หรือไม่รองรับ Feature การทำงานตามที่บริษัทและลูกค้าต้องการ เช่น อะไหล่ของเครื่อง POS หรืออุปกรณ์ Food Court หรือชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ต้องนำมาประกอบ Kiosk ซึ่งหากมีความล่าช้าจะส่งผลต่อการส่งมอบงานให้ลูกค้าตามกำหนด บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงโดยการติดต่อ Supplier พร้อมต่อรองราคาไว้ล่วงหน้า ทั้ง Supplier ที่เกี่ยวข้องกับการซื้ออุปกรณ์ หรือการให้บริการ เพื่อให้สามารถหา Supplier ได้ทันทีในกรณีเร่งด่วน หรือทดแทนรายเดิมที่ไม่สามารถส่งมอบงานได้เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องทั้งสินค้า และบริการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการกระบวนการปฏิบัติงาน บุคลากร หรือระบบงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เกิดความล่าช้า ข้อผิดพลาด หรือไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของลูกค้า และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ หากเกิดปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ การลาออกของพนักงานในตำแหน่งสำคัญ หรือความไม่ต่อเนื่องของกระบวนการทำงาน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินโครงการ การให้บริการ และการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงอาจก่อให้เกิดต้นทุนในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และการกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- การละเมิดกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์หรือข้อบังคับ มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่บังคับใช้กับธุรกรรมต่างๆ รวมทั้งการให้บริการลูกค้าอย่างเป็นธรรม ซึ่งอาจ

ถูกเปรียบเทียบปรับ ลงโทษ หรือได้รับความเสียหายจากการถูกร้องเรียน ฟ้องร้อง หรือถูกดำเนินการตามกฎหมาย

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลไม่ครบถ้วนหรือไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากบริษัท และบริษัทย่อยอยู่ภายใต้เกณฑ์การกำกับดูแลของหลายหน่วยงาน อาทิเช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น บริษัทได้บริหารความเสี่ยงโดยจัดให้มีการทำ Check List และการแจ้งเตือนก่อนถึงกำหนดการจัดส่งรายงานอย่างน้อย 3 วัน (Manual Checklist) รวมทั้งมีการจัดทำดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRI) เพื่อเป็นการติดตามการนำส่งรายงานให้กับหน่วยงานทางการ ทั้งนี้เพื่อไม่ให้บริษัทนำส่งรายงานที่เกี่ยวข้องล่าช้ากว่ากำหนด พร้อมทั้งให้มีหน่วยงานในการติดตามสถานะของรายงานที่นำส่งทุกรายงาน และมีการสอบทานข้อมูลที่ระบบจัดเตรียมให้ก่อนนำส่ง หากเกิดกรณีไม่มั่นใจให้สอบถามรายละเอียดของข้อมูลในรายงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับกรณีที่เกิดความผิดพลาดของข้อมูลที่จัดส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมทั้งชี้แจง และแนวทางป้องกันให้กับหน่วยงานกำกับดูแล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน และทันตามกำหนด อาจส่งผลให้บริษัทฯ ถูกเปรียบเทียบปรับ ถูกลงโทษทางปกครอง หรือถูกดำเนินการตามกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมและส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ การไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ต่อหน่วยงานกำกับดูแล นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ซึ่งอาจกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โอกาสในการดำเนินธุรกิจในอนาคต และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านชื่อเสี่ยง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์ และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

หมายถึง ความเสี่ยงจากการกระทำการของบริษัท หรือบุคลากรของบริษัทฯ ที่อาจลดความน่าเชื่อถือของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่อโอกาสการขยายธุรกิจ และคู่ค้า และลูกค้าไม่ใช้บริการบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากกรณีที่ลูกค้าไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาภายในเวลาที่กำหนดและเกิดความไม่พอใจในการบริการ รวมทั้งลูกค้าอาจนำปัญหาการให้บริการลงในสื่อ Online ต่างๆ หรือร้องเรียนไปยังหน่วยงานภาครัฐซึ่งส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง บริษัทฯ ได้มีการบริหารความเสี่ยงโดยจัดให้มีระบบควบคุมรายการคงค้างที่ยังไม่ได้ตอบหรือปรับปรุงแก้ไขให้ลูกค้า พร้อมทั้งประสานไปยังลูกค้าเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจ และดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

จะต้องทำการตรวจสอบรายการคงค้าง และดำเนินการตาม SLA และมีหน่วยงานที่ตรวจสอบการ Post ข้อความที่ทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียง และสื่อสารไปยังสื่อ Online เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและทันเวลา หรือหากมีเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ อาจทำให้ความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ ในระยะยาว

นอกจากนี้ การเผยแพร่ข้อมูลหรือความคิดเห็นเชิงลบเกี่ยวกับบริษัทฯ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือช่องทางสื่อสารต่างๆ อาจส่งผลให้เกิดความเข้าใจผิดหรือสร้างภาพลักษณ์เชิงลบต่อบริษัทฯ ซึ่งอาจกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจ ความสามารถในการรักษาฐานลูกค้าเดิม และการขยายฐานลูกค้าใหม่ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) โดยหากเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวหยุดชะงักหรือไม่สามารถดำเนินการได้จะส่งผลกระทบต่อระบบหรือการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการคุกคามจากผู้ไม่ประสงค์ดีจากภายนอกหรือข้อมูลมีการรั่วไหล เนื่องจากมีการ Hack ข้อมูล หรือมีการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงโดยมีกระบวนการจัดการการเข้าถึงข้อมูล (Data Access Control) มีการเข้ารหัสข้อมูลก่อน และระหว่างเข้าเครือข่ายสาธารณะ ควบคุมการใช้ USB รวมทั้งมีการติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย (Firewall) เพื่อป้องกันระหว่างระบบเครือข่ายภายในและระบบเครือข่ายภายนอก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เกิดการหยุดชะงัก ขัดข้อง หรือถูกโจมตีทางไซเบอร์ อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินต่อได้ตามปกติ เกิดความล่าช้าในการให้บริการลูกค้า หรือทำให้ระบบงานสำคัญไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ หากเกิดเหตุการณ์ข้อมูลรั่วไหล การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการสูญหายของข้อมูลสำคัญ อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ทั้งในด้านการดำเนินงาน ความเชื่อมั่นของลูกค้า และคู่ค้า รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสียหายด้านชื่อเสียง และอาจมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหา และฟื้นฟูระบบงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่	:	บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ถือหลักทรัพย์จากการถูกขึ้นเครื่องหมาย SP (Suspension) เนื่องจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนสะสมต่อเนื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นอาจต่ำกว่าศูนย์ เกิดข้อจำกัดในการซื้อขายหลักทรัพย์ และเพิ่มความไม่แน่นอนต่อสถานะการเป็นบริษัทจดทะเบียน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

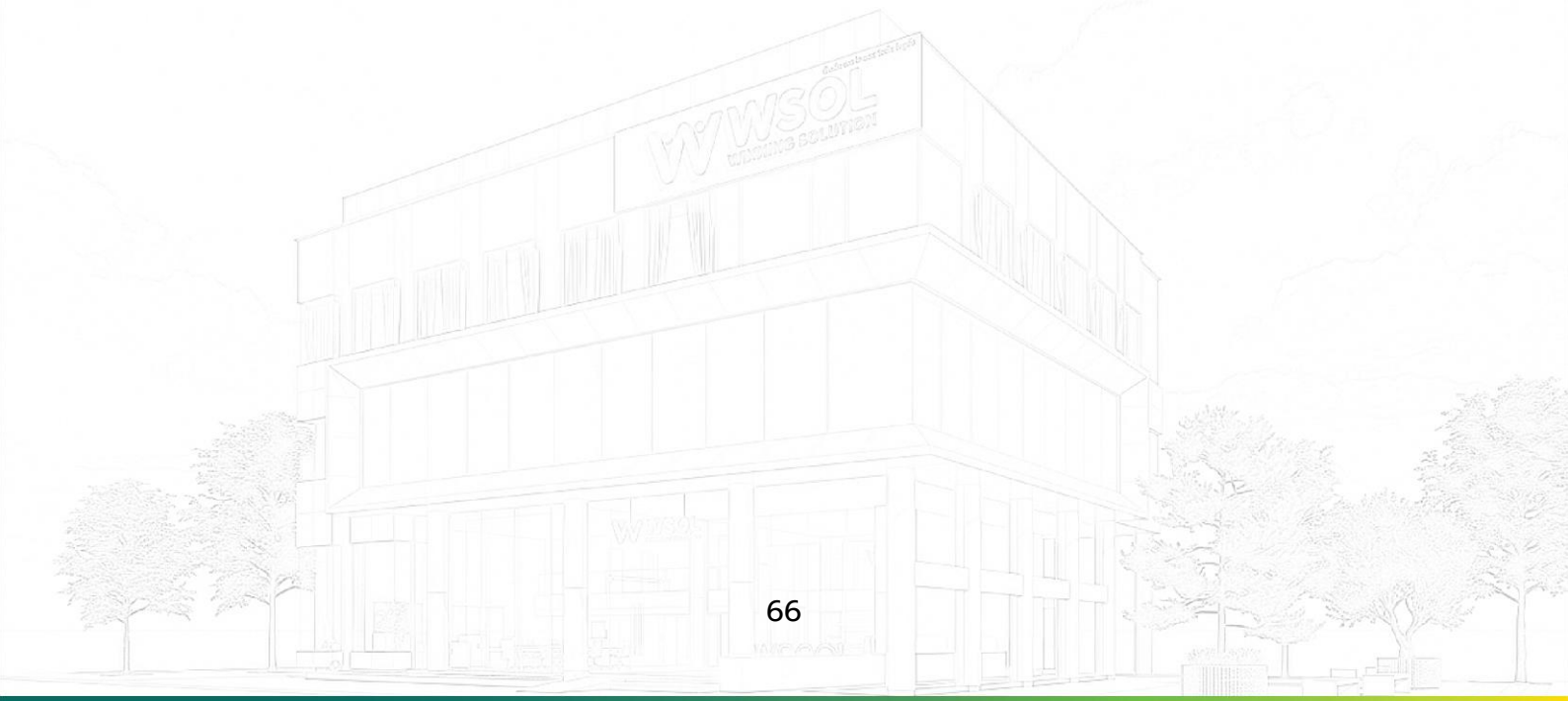
บริษัทฯ อาจถูกระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ชั่วคราว สภาพคล่องของหุ้นลดลง ความเชื่อมั่นของนักลงทุนถดถอย และอาจกระทบต่อความสามารถในการระดมทุนและการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เร่งปรับโครงสร้างต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน จัดทำแผนฟื้นฟูฐานะการเงิน พิจารณาเพิ่มทุนหรือหาแหล่งเงินทุน ปรับโครงสร้างธุรกิจและหานักลงทุนในบริษัทย่อย บริหารสภาพคล่องอย่างใกล้ชิด และสื่อสารกับผู้ลงทุนอย่างโปร่งใสต่อเนื่อง พร้อมศึกษาปรับโครงสร้างบริษัทย่อยเพื่อแก้ปัญหาส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ ลดความเสี่ยงถูกเพิกถอน

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่	:	ไม่มี



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

WSOL เป็นบริษัทด้านเทคโนโลยีที่ดำเนินการโดยคนไทย ริเริ่มจากการให้บริการด้านตู้เติมเงิน ต่อมาได้ขยายธุรกิจเพื่อตอบสนองผู้บริโภคคนไทยในยุคปัจจุบัน ที่มุ่งพัฒนาธุรกิจบริการแบบดั้งเดิม สู่ระบบนิเวศ B2B2C แบบบูรณาการ โดยผสานโซลูชันทางการเงิน จุดให้บริการค้าปลีกและเทคโนโลยีดิจิทัลเข้าไว้ด้วยกัน เพื่อสนับสนุนการเติบโตร่วมกันของพันธมิตร แฟรนไชส์ และผู้ประกอบการภายในระบบนิเวศ B2B2C ของบริษัทฯ ที่ครบวงจร ซึ่งประกอบด้วย 3 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

1. กลุ่มธุรกิจโซลูชันด้านการเงินและระบบชำระเงิน
2. กลุ่มธุรกิจโซลูชันสำหรับผู้บริโภค
3. กลุ่มธุรกิจโซลูชันสำหรับองค์กร

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงการดำเนินการธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเจริญเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนและสร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่ลูกค้า ผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้สร้างระบบ Ecosystem เพื่อให้ทุกคนมีความสะดวกสบายและปลอดภัยในการซื้อขายสินค้าหรือการชำระเงิน ควบคู่ไปกับการสร้างความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้ความสุจริต เป็นธรรม โปร่งใสและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทฯ ที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคง เป็นที่ยอมรับ ในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งความสามารถในการคืนหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ และสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ ในทุกด้าน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ถือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยการบริหารจัดการนั้นครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบ หรืออาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตาม

พันธกิจของบริษัทฯ ในความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนร่วมกับสังคมด้วยการเอาใจใส่ ดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ

จากความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และนวัตกรรมการลงทุนที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้พิจารณากิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร อีกทั้งได้รับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลายทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำข้อมูล ความคิดเห็น และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มมาวิเคราะห์ และตอบสนองความต้องการได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด 9 กลุ่ม ประกอบด้วย พนักงาน คู่ค้า (ผู้รับเหมา/ผู้ขาย) ลูกค้า นักลงทุน/ผู้ถือหุ้น คู่ความร่วมมือทางธุรกิจ เจ้าหนี้/เจ้าของเงินทุน หน่วยงานกำกับชุมชนและสังคม และสื่อมวลชน (สามารถศึกษารายละเอียดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานได้ในส่วนที่ 3.2 ของรายงาน 56-1 One Report ปี 2568 ภายใต้หัวข้อ "การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ")

การประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องตามมาตมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืน (GRI Standards) ขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (GRI : Global Reporting Initiative) เพื่อสะท้อนประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ และอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยมีการประเมินเพื่อทบทวนการเปลี่ยนแปลงประเด็นสำคัญขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย อันจะสามารถนำไปบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินประเด็นที่สำคัญ 3 ขั้นตอน ประกอบด้วย

1. การระบุประเด็นที่สำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ พิจารณาและวิเคราะห์ประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ซึ่งครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากมาตรฐาน ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติในระดับสากลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับบริบทและการดำเนินการด้านความยั่งยืนขององค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขตของประเด็นความยั่งยืนตามผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงใช่คุณค่า ซึ่งครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. การประเมินระดับความสำคัญ

การประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญจะพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าของบริษัทฯซึ่งครอบคลุมในนิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงระดับความสนใจ ผลกระทบและความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. การทวนสอบและรับรองผลการประเมิน

ผลลัพธ์ของการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืนจะถูก พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนโดยคณะทำงานก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการพิจารณา ทบทวนและ

ให้ความเห็นชอบเพื่ออนุมัติประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดกลุ่มประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนออกเป็น 3 กลุ่ม ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมสังคมและเศรษฐกิจ และธรรมาภิบาล หรือ ESG เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการต่อไป ดังนี้

มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

- การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การจัดการภาวะวิกฤต
- นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า
- การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

มิติสิ่งแวดล้อม

- กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มิติสังคม

- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน
- การพัฒนาทุนมนุษย์ขององค์กร
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การมีส่วนร่วมต่อชุมชน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเป็นผู้นำในเทคโนโลยี โดยมีพันธกิจในการยกระดับความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้วางแผนการกำหนดกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการ

พัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาชาติ (UN Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรที่จะร่วมก้าวสู่การเป็นผู้นำเทคโนโลยีทางด้านการเงินในอนาคต ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

มิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล มีทิศทางกลยุทธ์ ดังนี้

1. เสริมสร้างกลไกการกำกับดูแลและส่งเสริมความโปร่งใสทั่วทั้งองค์กร

<u>เป้าหมายในการดำเนินงาน</u>

- ไม่ฝ่าฝืนและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด
- การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

<u>การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</u>

- UN Sustainable Development Goals : SDGs ข้อ 16

2. เสริมสร้างการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในโดยมุ่งเน้นการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งวิธีแก้ไขอย่างเหมาะสม

<u>เป้าหมายในการดำเนินงาน</u>

- การนำระบบบริหารความเสี่ยงไปใช้ทั่วทั้งองค์กร
- พนักงานและบุคลากรได้รับการฝึกอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยง
- พนักงานและบุคลากรได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเสี่ยงในการรักษาข้อมูลความลับ
- ไม่มีกรณีการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

<u>การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</u>

- UN Sustainable Development Goals : SDGs ข้อ 3,8,9,16

3. การนำเทคโนโลยีขั้นสูงมาประยุกต์ใช้ในโมเดลทางธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

<u>เป้าหมายในการดำเนินงาน</u>

- การลงทุนในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ออกแบบมาเพื่อกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

<u>การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</u>

- UN Sustainable Development Goals : SDGs ข้อ 8,9,12

4. การนำความพึงพอใจของลูกค้ามาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจ

<u>เป้าหมายในการดำเนินงาน</u>

- ความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อภาพรวมการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
- การตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าอย่างทันท่วงที

<u>การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</u>

- UN Sustainable Development Goals : SDGs ข้อ 8,9,12

5. ยกระดับการจัดการห่วงโซ่คุณค่าผ่านการพิจารณาจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจ ตลอดจนกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ

<u>เป้าหมายในการดำเนินงาน</u>

- คู่ค้าและคู่ความร่วมมือทางธุรกิจ ปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าต่อเรื่องสิทธิมนุษยชน
- การประเมินคู่ค้าและคู่ความร่วมมือทางธุรกิจโดยใช้เกณฑ์ด้าน ESG

<u>การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</u>

- UN Sustainable Development Goals : SDGs ข้อ 8,9,12

มิติสิ่งแวดล้อม มีทิศทางกลยุทธ์ ดังนี้

1. การพิจารณาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการวัสดุและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

<u>เป้าหมายในการดำเนินงาน</u>

- ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า
- การนำวัสดุรีไซเคิลมาใช้ในการผลิต เพื่อลดปริมาณของเสียทางอิเล็กทรอนิกส์
- การให้พนักงานมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมประหยัดพลังงานและจัดการของเสีย

<u>การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</u>

- UN Sustainable Development Goals : SDGs ข้อ 3,12,13

มิติสังคม มีทิศทางกลยุทธ์ ดังนี้

1. พัฒนากลไกด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นมาตรการของบริษัทฯ เพื่อขจัดการละเมิดแรงงานและสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่า

<u>เป้าหมายในการดำเนินงาน</u>

- ไม่มีเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

<u>การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</u>

- UN Sustainable Development Goals : SDGs ข้อ 3,8,16

2. จ่ายผลตอบแทนที่เท่าเทียมด้วยการส่งเสริมตามผลงานและโปรแกรมการฝึกอบรมที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้

<u>เป้าหมายในการดำเนินงาน</u>

- การเพิ่มความผูกพันร่วมกับพนักงาน
- ลดอัตราการลาออกของพนักงาน
- เพิ่มอัตราการให้ค่าตอบแทนเพิ่ม
- สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการอบรมเพื่อฝึกฝนทักษะและความเชี่ยวชาญในการทำงาน

<u>การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</u>

- UN Sustainable Development Goals : SDGs ข้อ 3,8,16

3. การยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในที่ทำงานของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

<u>เป้าหมายในการดำเนินงาน</u>

- สนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีจากการทำงาน
- ลดอุบัติเหตุและอัตราการเสียชีวิตจากการทำงาน
- ฝึกอบรมคู่ค้าและคู่ความร่วมมือทางธุรกิจด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนปฏิบัติงาน
- สำรวจความคิดเห็นพนักงานต่อความผูกพันองค์กร

<u>การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</u>

- UN Sustainable Development Goals : SDGs ข้อ 3,8,16

4. การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน และลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อสังคม

<u>เป้าหมายในการดำเนินงาน</u>

- สนับสนุนการจ้างงานคนในท้องถิ่น
- การรักษาและเพิ่มระดับความพึงพอใจของชุมชนที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- สนับสนุนการลงทุนเพื่อชุมชนและสังคม

<u>การสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</u>

- UN Sustainable Development Goals : SDGs ข้อ 8,12

ภาพรวมการดำเนินการและการจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ตั้งมั่นในการเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจะคำนึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

1. การดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

1.1 การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ เชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะยกระดับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืนและเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่สำคัญสูงสุด แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จะช่วยทำให้มั่นใจได้ว่าทุกการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะเป็นอย่างโปร่งใส มีจรรยาบรรณ และสอดคล้องตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ อาทิ โครงสร้าง

การกำกับดูแลกิจการที่ดี บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรม สร้างความน่าเชื่อถือ และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี

<u>เป้าหมายระยะยาว</u>

- ไม่มีข้อพิพาทที่เกิดขึ้นในทุกกระบวนการดำเนินงาน
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

<u>ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี</u>

- ไม่พบเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์
- ไม่พบเหตุการณ์ที่ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล

1.2 การต่อต้านการคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ ได้ตระหนักและยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืน ร่วมกับสังคมด้วยการเอาใจใส่ดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม จึงได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันสำหรับกลุ่มบริษัท และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานจะไม่เรียกร้องดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงและทางอ้อม ในทุกกรณีที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อนและคนรู้จัก นอกจากนี้กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการสอบทานและทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริษัทได้กำหนดบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนไว้ดังนี้

คณะกรรมการกลุ่มบริษัท

- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลให้ระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันมีประสิทธิภาพ
- ติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กรและกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหาร

- ทบทวนนโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขปรับปรุง เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- ให้ความเห็นและข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนงานและการนำมาตรการไปปฏิบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบ

- การสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชีระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานสากลและมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้าง และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง
- ประเมิน วัดผล และติดตามผลของการบริหารความเสี่ยงโดยคำนึงถึงมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน

ฝ่ายบริหาร

- นำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ โดยสื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้โดยปราศจากการคอร์รัปชัน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทพิจารณานำนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ไปไปใช้ตามความเหมาะสม
- นำความเห็นและข้อแนะนำของคณะกรรมการกลุ่มบริษัทฯ และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยไปปฏิบัติ
- การทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ และรายงานประเด็นปัญหาต่างๆ ที่พบต่อคณะกรรมการกลุ่มบริษัทฯ และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1.3 นโยบายและกระบวนการแจ้งเบาะแส

กลุ่มบริษัทฯ ได้ส่งเสริมการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่บุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันได้โดยนิรนามผ่านช่องทางไปรษณีย์ ดังนี้

ประธานกรรมการตรวจสอบ
ที่อยู่ : 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียนและดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ตามที่นโยบายระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานต่างๆ กำหนด โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบแก่ผู้ร้องเรียนในทุกระดับ และไม่ปฏิเสธข้อร้องเรียน แม้ว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวจะทำให้กลุ่มบริษัทต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การจัดทำนโยบายการต่อต้านการทุจริตที่เป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตร่วมกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC : Private Sector Collective Action against Corruption)
- การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในในทุกระบวนการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะยาว</u>

- ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันในทุกการดำเนินงาน

<u>ผลการดำเนินงานด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน</u>

- ไม่พบเหตุการณ์ที่เป็นการคอร์รัปชัน

2. ความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นกลไกสำคัญในการระบุแนวโน้มความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีมาตรการในการลดความเสี่ยงถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ด้วยเหตุนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก และโอกาสที่อาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ ตลอดจนจัดทำแผนการจัดการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้รายงานความก้าวหน้าด้านความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำผลการบริหารความเสี่ยงไปพิจารณาร่วมกับรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ และผลการตรวจสอบระบบควบคุมคุมภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่ากลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

<u>เป้าหมายระยะยาว</u>

- การผนวกเรื่อง ESG เข้าเป็นปัจจัยหนึ่งในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- การผลักดันให้แต่ละหน่วยงานมีแบบจำลองการบริหารความเสี่ยง

3. ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบไซเบอร์

จากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนิน

ธุรกิจด้วยระบบ Cloud Computing เป็นหลัก ไม่ว่าจะเป็น ตู้เติมเงินพร้อมเติม, WSOL Solution, WSOL Digital, Prompt Vending, Prompt Speed Commerce และอื่นๆ การโจมตีทางไซเบอร์จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อบริษัทฯ ทั้งในรูปแบบของตัวเงินและรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน อาทิ การสูญเสียฐานลูกค้าจากความเชื่อมันและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ที่ลดลง ทั้งนี้ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบไซเบอร์ ได้แก่ ข้อมูลของผู้ใช้งานในระบบถูกนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอม ระบบขัดข้อง ผู้บริโภค ไม่สามารถใช้งานสินค้าและบริการได้ และโอกาสในการเกิดความเสียหายทางการเงินของผู้ใช้งานในระบบ เป็นต้น

บริษัทฯ มีการพัฒนาบุคลากรในแผนกที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถที่จะรับมือภัยคุกคามจากไซเบอร์ได้ในระดับดี อีกทั้งยังมีการจัดหาเครื่องมือและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันภัยคุกคามจากไซเบอร์ที่ซับซ้อนหรือไม่เป็นที่รู้จักและเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ใช้บริการ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการและการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากไซเบอร์อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นแนวทางควบคุมภัยคุกคามจากไซเบอร์ อาทิ การป้องกันภัยคุกคาม (Threat Prevention) และการตอบสนองต่อสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างกันท่วงที (Timely & Effective Threat Response) สำหรับพนักงานในทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทย่อย

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- จัดตั้งคณะกรรมการด้านไซเบอร์เพื่อทำหน้าที่วางนโยบายและหาแนวทางการป้องกันการถูกโจมตีทางไซเบอร์
- การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การประเมินความเสี่ยงต่อการถูกคุมคามทางไซเบอร์

<u>เป้าหมายระยะยาว</u>

- การลดจำนวนเหตุการณ์การถูกโจมตีทางไซเบอร์
- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสียรั่วไหล

<u>ผลการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์</u>

- ไม่พบเหตุการณ์ที่ถูกโจมตีทางไซเบอร์
- ไม่พบเหตุการณ์ที่ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล

4. นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

กลุ่มบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมในทุกกระบวนการทำงานในองค์กรและได้ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กรเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ อีกทั้งให้ความสำคัญต่อการนำนวัตกรรมมาใช้ในการเปลี่ยนแปลงความคิดและการผลิตเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวก และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม การเผยแพร่นวัตกรรมถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้สื่อสารและเผยแพร่การพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของกลุ่มบริษัทฯ ได้ทั่วถึง

เป้าหมายในการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น

- การเพิ่มสัดส่วนของเงินลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
- การนำนวัตกรรมมาปรับใช้ในผลิตภัณฑ์และบริการอย่างสร้างสรรค์

เป้าหมายระยะยาว

- ผลักดันให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ

ผลการดำเนินงานด้านนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ได้สร้างระบบนิเวศของตัวเองอย่างครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของคนไทย และผู้ประกอบการ เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงสินค้าและบริการให้ครอบคลุมทุกภาคส่วน โดยครอบคลุม 3 กลุ่มธุรกิจหลัก

5. การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัทฯ จำเป็นต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป การดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จไม่ใช่เพียงการมุ่งขายสินค้าหรือบริการเท่านั้น แต่ต้องอาศัยปัจจัยอื่นๆ อาทิ การวางแผนการตลาด การบริการลูกค้า รวบไปถึงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า ดังนั้น การบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าจึงกลายเป็นพื้นฐานของความสำเร็จของบริษัทฯ ในปัจจุบัน การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว ก่อให้เกิดความประทับใจและความภักดีของลูกค้าที่มีต่อบริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า คือ

1. การสร้างความรู้จักและคุ้นเคยกับ ลูกค้า/คู่ความร่วมมือทางธุรกิจ ที่สำคัญ
2. สร้างความต้องการเพื่อแก้ไขปัญหาและสร้างคุณค่าร่วมกับลูกค้า
3. การวางแผนการดำเนินการร่วมกับลูกค้า อาทิ การเยี่ยมชมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความคืบหน้า และนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ
4. การมีส่วนร่วมกับคู่ความร่วมมือทางธุรกิจต่างๆ เพื่อนำความต้องการของลูกค้ามาวางแผนปรับปรุงและแก้ไขผลิตภัณฑ์และบริการร่วมกัน

กระบวนการรับข้อร้องเรียนของลูกค้า

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสอบถาม การขอข้อมูลและการให้ข้อแนะนำเกี่ยวกับสินค้าและการให้บริการของบริษัทฯ ผ่านทางอีเมลและ Call Center ซึ่งข้อร้องเรียนต่างๆ จะผ่านกระบวนการดำเนินงานตามความเหมาะสม และมีการแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้สอบถามได้รับทราบผ่านทางอีเมล : callcentersupport@wsol.co.th และโทรศัพท์ : 02-009-0500

เป้าหมายในการดำเนินงาน

เป้าหมายระยะสั้น

- การสานสัมพันธ์และการนำเสนอผลิตภัณฑ์ รวมถึงร่วมพัฒนากับคู่ความร่วมมือทางธุรกิจ
- การเพิ่มและรักษาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายระยะยาว

- การลดจำนวนข้อร้องเรียนและแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

<u>จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้า</u>

- จำนวนข้อร้องเรียนของลูกค้ามีน้อยกว่าร้อยละ 1 จากรายการการทำธุรกรรมทั้งหมด

6. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าปัจจัยที่จะนำพาไปสู่ความสำเร็จส่วนหนึ่งมาจากการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยป้องกันผลกระทบต่อธุรกิจและชื่อเสียงขององค์กร แต่ยังเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความโปร่งใส ตลอดจนสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับคู่ค้า โดยการดำเนินงานภายใต้หลักการความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การคัดเลือกผู้ค้าและคู่ค้า ตลอดจนการบริหารจัดการความเสี่ยงของคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG Environment Social Governance) รวมถึงการสานสัมพันธ์และยกระดับศักยภาพของคู่ค้า โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการในแต่ละขั้นตอนให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น

จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมคู่ค้าธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้มีการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล และเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบและมาตรฐานสากล ซึ่งคลอบคลุมประเด็นจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมีสาระสำคัญในแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม
   - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมไปถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจ
   - ดำเนินธุรกิจโดยประเมินความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
   - คำนึงถึงทรัพยากรธรรมชาติ และร่วมอนุรักษ์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการลดการใช้กระดาษ ลดการใช้น้ำ ลดการใช้ไฟฟ้า นำแก้วน้ำมาใช้เอง แยกขยะ และอื่นๆ

2. ด้านสังคม
   - เคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน "UDHR" (Universal Declaration of Human Rights) ตลอดจนอนุสัญญาหลักด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Conventions)
   - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ รวมไปถึงมาตรฐานแรงงานที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจ
   - การไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ อายุ สัญชาติ ศาสนาสถานภาพสมรส ความเชื่อ และสถานะอื่นๆ
   - ไม่จ้างแรงงานเด็ก หรือแรงงานต่างด้าวโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

3. ด้านบรรษัทภิบาล

- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ตลอดจนการผลักดันการต่อต้านคอร์รัปชัน
- ปกป้องข้อมูลคู่ค้า พนักงาน แรงงาน และผู้มีส่วนได้เสีย ไม่นำไปเปิดเผยต่อสาธารณะ
- เคารพในทรัพย์สินทางปัญญา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานให้ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า การประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินงานของคู่ค้า เพื่อให้มีความยั่งยืนไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ กำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานมีความโปร่งใสและยั่งยืน รวมถึงป้องกันและลดผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม โดยยึดหลักการกำกับกิจการที่ดี เพื่อสร้างความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้าง การสร้างโอกาสและอาชีพอันเป็นการสนับสนุนเศรษฐกิจและสร้างรายได้แก่ผู้คนในพื้นที่ การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องควบคู่กับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของคู่ค้าสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การผนวกเรื่อง ESG เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินคู่ค้าของบริษัทฯ

<u>เป้าหมายระยะยาว</u>

- คู่ค้า (ผู้ขาย/ผู้ให้บริการหลัก) รายใหม่ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้าน ESG
- การผลักดันคู่ค้าให้ตระหนักถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

<u>ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</u>

- จำนวนคู่ค้าทั้งหมดในปี 2568 : 174 ราย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :

Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบาย และ/หรือ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบาย และ/หรือ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย และ/หรือ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	:	มี

ในช่วงปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และองค์กรต่างๆ โดยเน้นไปที่การปรับตัวให้เข้ากับแนวโน้ม ระดับโลก การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นสามารถแบ่งออกเป็นประเด็นหลักๆ ดังนี้

1. การปรับปรุงกลยุทธ์ ESG ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ เช่น IFRS Sustainability Disclosure Standards (ISSB), GRI, TCFD, และ EU CSRD มีการใช้ ESG Data&Analytics มากขึ้นในการบริหารความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน การกำกับดูแล ESG ได้รับความสำคัญมากขึ้น
2. การให้ความสำคัญกับ Diversity, Equity&Inclusion (DEI) และสวัสดิการแรงงาน มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความเสมอภาคทางเพศ (Gender Equality), การจ้างงานที่เป็นธรรม และการคุ้มครองสิทธิแรงงาน บริษัทฯ ปรับนโยบาย Well-being เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงาน เพิ่มแนวทางสนับสนุนความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Cultural Diversity) และการจ้างงานผู้พิการ/ผู้สูงอายุ
3. การขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Innovation & Digitalization) มุ่งสร้างระบบนิเวศบริการที่เชื่อมโยง ทั้งบริการทางการเงิน และโซลูชันธุรกิจ อันขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและ AI (Artificial Intelligence) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ รองรับการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ปรับปรุงประสบการณ์ผู้ใช้งาน และคำนึงถึงความคุ้มค่าและการเข้าถึงของผู้ใช้บริการทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือเชิงเทคโนโลยีกับพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศ เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลและขยายขอบเขตการบริการ รวมถึงเสริมศักยภาพในการแข่งขันของระบบการเงินดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ถือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยการบริหารจัดการนั้นครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจของบริษัทฯ ในความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนร่วมกับสังคมด้วยการเอาใจใส่ดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท

จากความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และนวัตกรรมการลงทุนที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้พิจารณากิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อระบบกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กร อีกทั้งได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลายทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำข้อมูลความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มมาวิเคราะห์ และตอบสนองความต้องการได้อย่างเหมาะสม ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถระบุผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด 9 กลุ่ม ประกอบด้วย พนักงาน คู่ค้า (ผู้รับเหมา/ผู้ขาย) ลูกค้า นักลงทุน/ผู้ถือหุ้น คู่ความร่วมมือทางธุรกิจ เจ้าหนี้/เจ้าของเงินทุน หน่วยงานกำกับ ชุมชนและสังคม และสื่อมวลชน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย : พนักงาน

ช่องทางการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

- การสื่อสารภายในองค์กร ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหัวหน้าแผนก เช่น การประชุมต่างๆ
- บอร์ดประชาสัมพันธ์
- การฝึกอบรม
- การสื่อสารผ่านช่องทาง Social media เช่น Facebook และ Website
- กิจกรรมภายในองค์กรร่วมกับพนักงาน
- การสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย
- รายงานประจำปี
- ช่องทางการร้องเรียน

ความต้องการและความคาดหวัง

- การพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน
- การจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ
- ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม
- การเป็นผู้นำธุรกิจด้านเทคโนโลยี (การเติบโตของธุรกิจ)
- การพัฒนาและบูรณาการแพลตฟอร์มการทำงานและรับรองคุณภาพของอุปกรณ์สำนักงาน
- ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
- ความรับผิดชอบต่อสังคม (การเพิ่มโอกาสให้ผู้ใช้เข้าถึงดิจิทัล)
- ส่งเสริมธรรมาภิบาล
- การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

การตอบสนองต่อความคาดหวัง

- จัดให้มีช่องทางให้พนักงานส่งความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน เช่น การแจ้งเบาะแส ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานทุกปี
- ปฏิบัติตามมาตรฐานแรงงานไทย

- สร้างแบบจำลอง Person Job Fit Model เพื่อสรรหางานที่เหมาะสมกับศักยภาพบุคคลและการประเมินตามประสิทธิภาพ
- คิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ ที่สามารถสร้างคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
- กำหนดกลยุทธ์การนำเสนอคุณค่าของพนักงาน (EVP) เช่น ค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่ยุติธรรม โอกาสในการพัฒนาและความก้าวหน้า (การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ) และวัฒนธรรมองค์กร
- กำหนดกลยุทธ์จุดขายของบริษัท หรือ Unique Selling Proposition (USP)
- พัฒนาอุปกรณ์/แพลตฟอร์มในสำนักงานเพื่อรองรับการทำงานภายในและพัฒนาระบบฐานข้อมูลแบบบูรณาการ
- สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ เช่น แพลตฟอร์มสำหรับแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกัน หรือการให้ใบรับรองคุณสมบัติของพนักงาน

การสร้างมูลค่าเพิ่ม

- สามารถดึงดูด และรักษาพนักงานที่มีความสามารถ
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัทฯ
- มีวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยืดหยุ่นสอดคล้องกับพนักงาน
- มีกลไกการร้องทุกข์และแจ้งเบาะแส
- รักษาความไว้วางใจและความสัมพันธ์ระยะยาวกับพนักงาน
- สร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมให้กับพนักงาน
- เป็นผู้นำธุรกิจในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี
- มีความรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องกับแนวโน้มในอนาคต
- มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หรือระบบข้อมูลขนาดใหญ่เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย : คู่ค้า (ผู้รับเหมา/ผู้ขาย)

ช่องทางการสานสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้เสีย

- การประชุมร่วมกับคู่ค้า
- ข้อตกลงร่วมกับคู่ค้า
- จรรยาบรรณคู่ค้า
- การฝึกอบรมและให้คำปรึกษา
- การสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย
- รายงานประจำปี
- การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ และ Call Center
- ช่องทางการร้องเรียนธุรกิจ

ความต้องการและความคาดหวัง

- การสร้างโอกาสทางการตลาด
- การจัดการระบบสารสนเทศ
- การให้คำปรึกษาทางธุรกิจ
- การเติบโตของธุรกิจ (ในบริการต่างๆ)

- ความปลอดภัยทางไซเบอร์
- ความไว้วางใจและความซื่อสัตย์ต่อคู่ค้าทางธุรกิจ
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การตอบสนองต่อความคาดหวัง

- การสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ
- การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า
- การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย
- การฝึกอบรมและบริการให้คำปรึกษา
- การพัฒนา Platform ในการปฏิบัติการและข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพด้วยระบบเรียลไทม์และเพิ่มความปลอดภัยทางไซเบอร์

การสร้างมูลค่าเพิ่ม

- การปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์และสร้างความน่าเชื่อถือในห่วงโซ่คุณค่า
- การเพิ่มโอกาสและผลประกอบการทางธุรกิจ
- การรักษาความไว้วางใจและความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า
- การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- ระบบปฏิบัติการ/แพลตฟอร์ม ที่มีประสิทธิภาพ

ผู้มีส่วนได้เสีย : ลูกค้า

ช่องทางการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

- การประชุมร่วมกับลูกค้า
- การทำข้อตกลงและเงื่อนไขร่วมกับ
- การสัมภาษณ์และสำรวจความพึงพอใจ
- การเยี่ยมลูกค้า
- การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย
- รายงานประจำปี
- การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media
- ช่องทางการร้องเรียน และให้คำแนะนำลูกค้าลูกค้า

ความต้องการและความคาดหวัง

- การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ
- การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ในผลิตภัณฑ์และบริการ
- ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

การตอบสนองต่อความคาดหวัง

- พัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- การพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (SMS) และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

- สร้างช่องทางที่สะดวกและรวดเร็วให้ลูกค้า ติดต่อ/ร้องเรียน/ให้คำแนะนำ
- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุกปี
- บูรณาการระบบข้อมูล/ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อสรรหาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า
- กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลเป็นอันดับแรก

การสร้างมูลค่าเพิ่ม

- การให้บริการอย่างมีคุณภาพ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- การลดและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ที่อาจะเกิดขึ้น
- การรักษาและสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับลูกค้าและผู้ที่มีโอกาสเป็นลูกค้าในอนาคต

ผู้มีส่วนได้เสีย : นักลงทุน/ผู้ถือหุ้น

ช่องทางการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

- การประชุมร่วมกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้น
- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
- การเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความเชี่ยวชาญและประสิทธิภาพของ
- เปิดเผยข้อมูลผ่าน SET Portal System
- การอภิปรายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร
- การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย
- รายงานประจำปี
- การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media
- ช่องทางการร้องเรียนธุรกิจ

ความต้องการและความคาดหวัง

- ความปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล
- การเติบโตของธุรกิจ
- ผลการดำเนินงานที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว
- ทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน (วิสัยทัศน์ แผน นโยบาย)
- มีพนักงานที่มีความสามารถ
- ความรับผิดชอบต่อสังคม (การเพิ่มโอกาสให้ผู้ใช้เข้าถึงดิจิทัลธุรกิจ)

การตอบสนองต่อความคาดหวัง

- การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- การวิเคราะห์และจัดทำเอกสารข้อมูลทุกไตรมาสเพื่อสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน
- สื่อสารวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางที่ชัดเจน
- แลกเปลี่ยนความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น กิจกรรมและ Facebook Live
- การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ด้วยเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด
- กำหนดจุดเด่นของธุรกิจในตลาดเพื่อเอาชนะคู่แข่ง

- พัฒนาระบบไอที/แพลตฟอร์ม และความปลอดภัยในฐานข้อมูล
- การปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

การสร้างมูลค่าเพิ่ม

- การสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจให้กับผู้ถือหุ้น
- เป็นธุรกิจชั้นนำในด้านเทคโนโลยี
- การเพิ่มโอกาสและผลประกอบการทางธุรกิจ
- การพัฒนาระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์มที่มีประสิทธิภาพ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผู้มีส่วนได้เสีย : คู่ความร่วมมือทางธุรกิจ

ช่องทางการสานสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้เสีย

- การให้ความร่วมมือในการพัฒนาธุรกิจ
- การประชุมการสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย
- รายงานประจำปี
- จรรยาบรรณคู่ความร่วมมือทางธุรกิจ
- การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media
- ช่องทางการร้องเรียนธุรกิจ

ความต้องการและความคาดหวัง

- การเติบโตของธุรกิจ
- การให้ความสำคัญต่อการให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
- ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน
- ความปลอดภัยทางไซเบอร์
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การตอบสนองต่อความคาดหวัง

- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงหรือแผนสำรอง เพื่อเปลี่ยนความเสี่ยงให้เป็นโอกาส
- สื่อสารวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และทิศทางที่ชัดเจน
- ให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าและคุณภาพของ สินค้า/บริการ
- ขยายธุรกิจ (เช่น การร่วมทุน) เพื่อคิดค้นและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ (ใหม่) จากเทคโนโลยีขั้นสูง
- การทำแบบสำรวจความพึงพอใจของคู่ความร่วมมือทางธุรกิจ
- การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

การสร้างมูลค่าเพิ่ม

- การได้ร่วมมือกับพันธมิตรใหม่ๆ ที่มีศักยภาพ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ
- การรักษาความเชื่อมั่นให้กับคู่ความร่วมมือทางธุรกิจ
- เป็นธุรกิจชั้นนำในด้านเทคโนโลยีมีส่วนร่วมในการลงทุนที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม
- เป็นธุรกิจที่มั่นคงและมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง

ผู้มีส่วนได้เสีย : เจ้าหนี้/เจ้าของเงินทุน

ช่องทางการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

- การประชุมร่วมกันระหว่างฝ่ายบริหารและเจ้าหนี้
- การพบปะนักวิเคราะห์จัดทำสัญญาและข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร
- การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย
- รายงานประจำปี
- การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media
- ช่องทางการร้องเรียน

ความต้องการและความคาดหวัง

- ความมั่นคงทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูล
- ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน
- การบริหารจัดการความเสี่ยง
- การปรับตัวและการพัฒนานวัตกรรม

การตอบสนองต่อความคาดหวัง

- การกำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถนำไปใช้ได้จริง
- การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าผ่านความรับผิดชอบต่อนโยบายลูกค้าและผู้บริโภค
- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด
- การให้ความร่วมมือในการตอบคำถามที่ถูกต้องต่อนักวิเคราะห์
- การคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยตามความต้องการของตลาด
- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สินเชื่อ

การสร้างมูลค่าเพิ่ม

- การเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคง
- การสร้างวัฒนธรรมที่ยืดหยุ่น (จากการบริหารจัดการความเสี่ยงและวิกฤตอย่างมีประสิทธิภาพ)
- การสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในระยะยาวต่อบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย : หน่วยงานกำกับ

ช่องทางการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

- การพบปะ ชี้แจง และพูดคุยในโอกาสต่างๆ ร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- การมีส่วนร่วมและสนับสนุนโครงการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- เปิดเผยข้อมูลผ่าน SET Portal System
- การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media
- การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย
- รายงานประจำปี
- ช่องทางการร้องเรียน

ความต้องการและความคาดหวัง

- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การดูแลคุณภาพของบริการและสินค้า
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การตอบสนองต่อความคาดหวัง

- การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
- การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- ส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

การสร้างมูลค่าเพิ่ม

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การรักษาความไว้วางใจจากสาธารณชน
- การเติบโตของธุรกิจในระยะยาว
- การเพิ่มความโปร่งใสเพื่อลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแล
- ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อสนับสนุนกิจกรรม

ผู้มีส่วนได้เสีย : ชุมชนและสังคม

ช่องทางการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

- การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media
- การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย
- รายงานประจำปี
- ช่องทางการร้องเรียน

ความต้องการและความคาดหวัง

- การเพิ่มโอกาสในการทำงานและพัฒนาทักษะให้กับชุมชน
- การจัดการสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะเรื่องการจัดการของเสีย
- การช่วยเหลือประชาชนในชุมชนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น
- ส่งเสริมกิจกรรมชุมชนและกระชับความสัมพันธ์ของคนในชุมชน

การตอบสนองต่อความคาดหวัง

- สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน
- ให้ความรู้แก่ชุมชนเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- จ้างคนในท้องถิ่น
- สื่อสารกับชุมชนเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการจัดการของเสีย
- การสำรวจความต้องการหรือความคิดเห็นของชุมชนประจำปี

การสร้างมูลค่าเพิ่ม

- การรักษาความไว้วางใจในระยะยาวกับชุมชน
- การลดอัตราการว่างงาน
- การได้รับความร่วมมือจากชุมชน
- การปรับปรุงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชน
- การสร้างความตระหนักในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- การลดและป้องกันผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ผู้มีส่วนได้เสีย : สื่อมวลชน

ช่องทางการสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

- เผยแพร่การดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการแถลงข่าว/ข่าวประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและการปรับปรุงองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
- สัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการดำเนินงาน โครงการ และสถานการณ์ในปัจจุบัน
- เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ความเชี่ยวชาญและประสิทธิภาพของธุรกิจ
- การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านช่องทาง Social Media
- การสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย
- รายงานประจำปี
- ช่องทางการร้องเรียน

ความต้องการและความคาดหวัง

- การบริหารความเสี่ยง
- การจัดการสิ่งแวดล้อม

การตอบสนองต่อความคาดหวัง

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและนโยบายที่เป็นปัจจุบันแก่สื่อมวลชนอย่างเท่าเทียมผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ อย่างทันท่วงทีและรวดเร็ว
- แลกเปลี่ยนความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น กิจกรรมและ Facebook Live
- แสดงความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมผ่านบริการใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การสร้างมูลค่าเพิ่ม

- สร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นต่อประชาชน
- รักษาชื่อเสียงที่ดีในธุรกิจด้านเทคโนโลยี ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- เผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องแก่สาธารณชน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย

การดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเทศไทยได้แสดงความมุ่งมั่นในการประชุม Conference of the Parties: COP 26 ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร ในการเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในปี 2068 รวมถึงมีความตั้งใจที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Nationally Determined Contributions : NDC) ในทุกภาคส่วนร้อยละ 20-25 ภายในปี 2573

บริษัทฯ มีความตระหนัก มุ่งมัน และพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการมีส่วนร่วม เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายดังกล่าวของประเทศ โดยผลักดันการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้เกิดขึ้นอย่างจริงจัง พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจให้สอดรับต่อการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและระบบจัดการสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และตระหนักถึงความปลอดภัยของสังคมสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตของพนักงาน และชุมชนที่อาจได้รับจากผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งมุ่งเน้นสร้างความความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในพนักงานทุกระดับอย่างจริงจังและต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ มีแนวทางในการจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิตและคืนกำไรสู่สังคมตามความเหมาะสม

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การไม่ละเมิดข้อกฎหมาย ข้อบังคับทางด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ
- การลดข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

<u>ผลการดำเนินงานด้านนโยบายและระบบจัดการสิ่งแวดล้อม</u>

- การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม
- ไม่พบกรณีที่บริษัทฯ ไม่ปฏิบัติ/ละเมิด กฎหมายหรือข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท	:	มี

การบริหารจัดการพลังงานในบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการปรับปรุงการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและลดส่วนของการใช้พลังงาน มุ่งเน้นการลดต้นทุนพลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ด้วยการจัดการพลังงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ได้วางแผนการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน ดังนี้

1. ระบบการบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดการใช้พลังงาน
3. การวางกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
4. การรณรงค์และส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าและการใช้น่าอย่างประหยัด อาทิเช่น กำหนดเวลาการเปิด-ปิดไฟ เป็นต้น

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การออกแบบนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการพลังงาน
- การส่งเสริมพนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการในการลดการใช้พลังงานเพิ่มขึ้น

<u>เป้าหมายระยะยาว</u>

- การลดปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต
- การนำพลังงานหมุนเวียนเข้ามาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน
- เปิดเผยปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงาน

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้พลังงานไฟฟ้า 1,527,684 บาท

ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้พลังงานที่ลดลง 290,679 บาท

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

ปริมาณการใช้พลังงาน (บาท)

ประเภทของพลังงาน	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้พลังงานไฟฟ้า	1,398,677	1,822,312	2,190,876	1,818,363	1,527,684

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า และ/หรือ น้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า และ/หรือ น้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	N/A	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำเป็นทรัพยากรธรรมชาติที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต และการพัฒนาทางเศรษฐกิจซึ่งปัจจุบันพบปัญหาการขาดแคลนน้ำ และน้ำเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรมเป็นจำนวนมาก ด้วยสาเหตุนี้บริษัทฯ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการบริหารจัดการและควบคุมทั้งปริมาณและคุณภาพของน้ำอย่างเป็นรูปธรรม โดยในปัจจุบันบริษัทฯ ได้มีการดำเนินงานดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและ

ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม การใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ รวมถึงทำการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำและการปล่อยน้ำ

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การประเมินความเสี่ยงจากการดึงน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติมาใช้บริโภค
- การลดและควบคุมปริมาณการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- การควบคุมค่าคุณภาพของน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำ 83,337 บาท

ปริมาณการใช้น้ำที่ลดลง 36,359 บาท

ปริมาณการใช้น้ำประปา

ปริมาณการใช้น้ำประปา (บาท)

ค่าใช้จ่าย	2564	2565	2566	2567	2568
สำหรับน้ำประปา	132,024	129,483	125,598	119,696	83,337

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	N/A	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การบริหารจัดการของเสียเป็นประเด็นที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดำเนินการจัดการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ยึดแนวทางการบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3Rs คือ การลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ตามแนวทางปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการกำจัดของเสียที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีการบริหารจัดการของเสียอย่างเหมาะสม ทั้งสถานที่จัดเก็บ วิธีการขนส่งออกนอกสถานที่ การบำบัด และกำจัดของเสียที่เกิดขึ้น และได้มีการรวบรวมขยะอันตราย อาทิ อะไหล่และขยะอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปประมูลผ่านตัวแทน และเพื่อส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การลดปริมาณของเสียไม่อันตราย
- การส่งเสริมหลัก 3Rs ในการคัดแยกขยะ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	N/A	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	N/A	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การปฏิบัติต่อแรงงานและสิทธิมนุษยชน

ในการดำเนินธุรกิจย่อมส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ ลูกค้า คู่ค้า ผู้ส่งมอบ พนักงาน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยประเด็นที่มักเกิดขึ้นบ่อยคือ เรื่องสิทธิมนุษยชน ดังนั้นการดูแลใส่ใจและการเคารพสิทธิมนุษยชนจึงเป็นสิ่งที่ธุรกิจต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในปัจจุบัน

บริษัทฯ ได้วางแผนสำหรับการกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างครอบคลุมตามกฎหมายของประเทศและหลักการสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights หรือ UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติเรื่องสิทธิมนุษยชน สำหรับธุรกิจ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) แนวปฏิบัติในการตรวจสอบธุรกิจอย่างรอบด้านของ OECD

สำหรับการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ (The OECD Guidelines for Multinational Enterprises)

บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์และแผนในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน มีกลไกการคุ้มครองและเยียวยาเมื่อเกิดเหตุ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมหารือในประเด็นดังกล่าว เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างความร่วมมือและสร้างประโยชน์ให้เกิดขึ้นพร้อมกัน และส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรตลอดทั้งห่วงโซ่คุณค่าต่อไป นอกจากนี้การสร้างความรู้ในการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้ธุรกิจของบริษัทฯ สามารถขับเคลื่อนต่อไปได้อย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมความรู้และสร้างความตระหนักที่ดีด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ การฝึกอบรม และการเข้าร่วมสัมมนา

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน เสรีภาพและสิทธิของแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง การแบ่งแยกสัญชาติ หรือต้นกำเนิดทางสังคม การจ้างงานที่สมัครใจ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย การประเมินผลงานปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน และ/หรือ โบนัสด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน อีกทั้งยังมุ่งมั่นในการที่จะจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนเป็นเอกสารชัดเจนในอนาคตโดยนำแนวปฏิบัติหรือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศหรือระดับสากล เช่น มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน หรือ The UN Guiding Principles on Business and Human Rights เป็นต้น มาประกอบการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและแสดงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย ดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินงานและห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งรวมถึงนโนบายกรอบการพัฒนาโครงร่างงาน (Framework Development) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) และมาตรการในการบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Measures) นอกจากนี้บริษัทฯ จะนำมาตรการในการบรรเทาความเสี่ยงที่ได้จัดทำไว้มาดำเนินการอย่างครอบคลุม
2. บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างในความยึดมั่น ของบริษัทฯ เกี่ยวกับแรงงานและสิทธิมนุษยชน
3. บริษัทฯ จะตรวจสอบและติดตามข้อร้องเรียน (ถ้ามี) ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

<u>เป้าหมายระยะยาว</u>

- การประเมินความเสี่ยง ติดตาม และตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนในทุกการดำเนินงาน

การพัฒนาทุนมนุษย์ขององค์กร

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นว่า "พนักงาน" เป็นปัจจัยสำคัญที่สำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และช่วยสร้างการ เติบโต ท่ามกลางการแข่งขันในสถานการณ์การดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน อีกทั้งยังมีส่วนช่วยในการพัฒนาบริษัทฯ ไปสู่ความยั่งยืน ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพผ่านการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลนั้นสามารถสร้างให้เกิดคุณค่าสูงสุดกับบริษัทฯ

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การทบทวนโครงสร้างการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- การลดและแก้ไขข้อร้องเรียนของพนักงานที่มีต่อการดำเนินงานบริษัทฯ
- การวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสม

<u>เป้าหมายระยะยาว</u>

- การทบทวนค่านิยมตลอดจนถึงวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง

ความหลากหลายของบุคลากร

บริษัทฯ เคารพและให้ความสำคัญในความหลากหลายของบุคลากร โดยแบ่งเป็น 2 มิติหลัก ได้แก่ ระดับปฐมภูมิ ซึ่งประกอบด้วย อายุ เพศ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ รสนิยมทางเพศ ความสามารถทางกายภาพ และระดับทุติยภูมิประกอบด้วยภาษา วัฒนธรรม ประเพณี ค่านิยม การศึกษา ประสบการณ์ ความเชื่อหรือศาสนา ทั้งนี้บริษัทฯ มิได้มีบรรทัดฐานในการคัดสรรบุคลากรโดยอ้างอิงจากมิติข้างต้น เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อว่าความแตกต่างของบุคลากรแต่ละคนจะเป็นตัวนำการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปด้วยความหลากหลายที่มีคุณภาพ

สำรวจความคิดเห็นพนักงานต่อความผูกพันองค์กร

บริษัทฯ ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานต่อความผูกพันขององค์กร เพื่อนำความคิดเห็นของพนักงานเข้ามาปรับปรุงและตอบสนองต่อความต้องการ เนื่องจากการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นกุญแจหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จและความก้าวหน้าขององค์กร การจัดทำ Employee Engagement จึงส่งผลให้องค์กรเข้าใจพนักงานของตนเองได้ดียิ่งขึ้น นำมาสู่ผลลัพธ์ต่างๆ ได้แก่ อัตราการลาออกที่น้อยลง พนักงานมีความต้องการที่จะเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรมากขึ้น รวมไปถึงพนักงานเกิดความสุขในการทำงาน ชื่นชอบในสิ่งที่ทำ และเต็มใจที่จะร่วมกันผลักดันให้องค์กรเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

การดึงดูดและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการวิเคราะห์ความสามารถของพนักงานเป็นหลัก โดยการนำข้อมูลเชิงลึกที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาเป็นปัจจัยในการยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ ได้นานที่สุด เพื่อให้พนักงานมีส่วนช่วยขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโต ก้าวหน้า และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์แนวทางการบริหารและแนวทางการปฏิบัติ ซึ่งคำนึงถึงการกำหนดสวัสดิการ ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การจัดกิจกรรมสังสรรค์เพิ่มความสุขแก่พนักงาน และการส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการเจรจาต่อรองระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีขั้นตอนการประเมินผลงานของพนักงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งยังมีนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Successor plan) ได้แก่ ตำแหน่งระดับผู้บริหารระดับสูง (C Level) และผู้บริหารในสายงานต่างๆ ควบคู่ไปกับนโยบายการพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะบุคลากรแถวระดับถัดมาของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เสริมสร้างกิจกรรมภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนให้เกิดการสร้างคุณค่าร่วมกันภายในบริษัทฯ กำหนดหลักสูตรการพัฒนาพนักงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบวิธีปฏิบัติที่เป็นธรรม มีการทบทวนค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ และเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการสำรวจความคิดเห็นพนักงานต่อความผูกพันองค์กร เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของพนักงาน โดยในปัจจุบันได้มีการจัดสรรสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ดังนี้

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันสังคม
- ประกันกลุ่ม (สุขภาพ/อุบัติเหตุ)
- ตรวจสุขภาพประจำปี
- เครื่องแบบพนักงาน
- เงินช่วยเหลืองานศพ (พนักงาน)
- เงินช่วยเหลืองานศพ (บิดา/มารดา/สามี/ภรรยา/บุตร)

สิทธิฯ การลา

- ลาเพื่อจัดงานศพ
- ลาคลอดบุตร
- ลาเพื่อช่วยภรรยาเลี้ยงบุตร
- ลารับราชการทหาร
- ลาป่วย
- ลาเพื่อทำหมัน
- ลาฝึกอบรม
- ลากิจส่วนตัว
- ลาพักผ่อนประจำปี
- ลาเพื่อสมรส
- ลาอุปสมบท

การคำนวณค่าล่วงเวลา

บริษัทฯ กำหนดแนวทางในการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติและในวันหยุด โดยพนักงานจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแผนกล่วงหน้า สำหรับในวันทำงานปกติ บริษัทฯ จะทำการจ่ายค่าล่วงเวลาในอัตรา 1.5 เท่าของอัตรา ค่าจ้าง/ชั่วโมง ให้แก่พนักงาน

สำหรับการทำงานในวันหยุด อาทิ วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณีที่บริษัทฯ ประกาศ พนักงานรายเดือนที่ทำงานในวันหยุด บริษัทฯ จ่าย 1 เท่าของค่าจ้างในวันทำงาน ในกรณีพนักงานรายวันที่ทำงานในวันหยุด บริษัทฯ จ่ายเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกติ และในกรณีพนักงานทำงานล่วงเวลาในวันหยุด บริษัทฯ จ่ายในอัตรา 3 เท่าของค่าจ้างในวันทำงานปกติ

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การพิจารณาคัดเลือกพนักงานที่มีศักยภาพ

<u>เป้าหมายระยะยาว</u>

- การรักษาพนักงานที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับบริษัทฯ
- การรักษาและเพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน
- การลดและแก้ไขข้อร้องเรียนของพนักงานบริษัทฯ

การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานในบริษัทฯ มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติที่ดีขึ้น โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การศึกษาดูงาน ไปจนถึงการแบ่งปันถ่ายทอดประสบการณ์การทำงานระหว่างกัน ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าหากพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ย่อมจะสร้างประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รูปแบบ/แนวทาง/นโยบาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้วางแนวทางในการบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ ให้เติบโตควบคู่ไปพร้อมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านนโยบายในการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ โดยเริ่มตั้งแต่คณะกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานระดับปฏิบัติการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อาทิ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีความรู้เท่าทันต่อบริบทและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมและให้ความรู้ที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ และการฝึกอบรมของหน่วยงานภายนอก

หลักสูตรการฝึกอบรมของบริษัทฯ จะได้รับการพิจารณาตามความเหมาะสมของหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในแต่ละตำแหน่ง ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ บริษัทฯ จะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมถึงการแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญและรูปแบบการดำเนินในปัจจุบัน

การพัฒนาพนักงานระดับปฏิบัติการ

บริษัทฯ ดำเนินการตามนโยบายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยพนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมด้านความรู้เชิงวิชาการ การพัฒนาบุคลิกภาพ การพัฒนาให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีในการทำงานอย่างเท่าเทียมและสม่ำเสมอ เพื่อสร้างขีดความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (Job Requirement) อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่การงานและความรับผิดชอบที่สูงขึ้นในอนาคต สามารถเติบโตก้าวหน้าตามเส้นสายอาชีพ (Career Path) โดยบริษัทฯ จะพิจารณา สนับสนุนการฝึกอบรม และสัมมนา ตามความเหมาะสมและความเชี่ยวชาญในงาน

<u>การฝึกอบรมภายในบริษัท</u>

บริษัทฯ กำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรมที่จำเป็นต่อพนักงานในแต่ละสายงาน โดยได้กำหนดแผนพัฒนาและหลักสูตรการฝึกอบรมประจำปี อาทิ การฝึกพัฒนาฝีมือการขายระดับหัวหน้างาน (Sales) การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะคัดสรรบุคลากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้ามาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ

<u>การฝึกอบรมภายนอกบริษัท</u>

บริษัทฯ สนับสนุนการฝึกอบรมภายนอกให้แก่พนักงาน โดยการเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมร่วมกับองค์กรต่างๆ ที่ได้รับการยอมรับและได้มาตรฐานในระดับสากล รวมถึงบริษัทฯ จะพิจารณาด้านคุณธรรม ประสิทธิภาพขององค์กรที่ทำการฝึกอบรม และประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับเป็นสำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะทำการสำรวจแผนการดำเนินงาน และโครงสร้างต่างๆ เพื่อรวบรวมปรับปรุง แก้ไขข้อมูลจากทุกสายงานอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งได้จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานโดยกำหนดตัวชี้วัดระดับประสิทธิภาพทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน รวมถึงทบทวนลักษณะงานให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างครอบคลุมและครบถ้วน พร้อมกับนำผลการประเมินไปจัดทำแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานของพนักงานให้ตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจต่อไปในอนาคต

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานปีละ 1 ครั้ง
- ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น
- การทบทวนแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

หลักสูตรการฝึกอบรม

<u>หมวดบริหารจัดการ</u>

- การฝึกพัฒนาฝีมือการขายระดับหัวหน้างาน (Sales)
- พัฒนาทักษะหัวหน้างานยุคใหม่
- การพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่

<u>หมวดเทคนิคเฉพาะ</u>

- แนวทางการปฏิบัติการทวงถามหนี้ & เทคนิคการบริหารงานขายและเก็บเงินให้สำเร็จ
- ความรู้เบื้องต้นและเทคนิคการบริการ Call Center
- การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

<u>หมวดทักษะพื้นฐานด้านการทำงาน</u>

- การปฐมนิเทศ
- การทำงานเป็นทีมร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- การสร้างจิตสำนึกด้านคุณภาพในการปรับปรุงงาน

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติและบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและเกิดความปลอดภัยกับพนักงานทุกคนรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อาทิ ผู้รับเหมา คู่ค้า ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

บริษัทฯ ได้มีการป้องกันผลกระทบจากอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงักลง โดยดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งจะทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวัง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการดำเนินงานของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อีกทั้งยังทำหน้าที่ทบทวนและแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และทำการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงมีมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การสร้างจิตสำนึกและการตระหนักถึงความปลอดภัยให้แก่พนักงานของบริษัทฯ
- การทบทวนแผนงานด้านความปลอดภัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

<u>เป้าหมายระยะยาว</u>

- จำนวนอุบัติเหตุเป็นศูนย์

การมีส่วนร่วมต่อชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยมุ่งเน้นถึงผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อชุมชน อีกทั้งยังตระหนักถึงการสร้างการมีส่วนร่วมต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านแนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมต่อชุมชนและการจัดทำนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นถึงการพัฒนาศักยภาพของคนในชุมชนและสังคม จึงมอบโอกาสในการทำงานให้แก่นักศึกษาในชุมชนเข้ามาฝึกงานร่วมกับบริษัทฯ

ช่องทางการร้องเรียน

- อีเมล : callcentersupport@wsol.co.th
- Call Center : 02-009-0500

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การจ้างงานคนในท้องถิ่นให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ
- การทำกิจกรรม CSR เพื่อช่วยเหลือ สนับสนุน พัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของชุมชนอย่างต่อเนื่อง

<u>เป้าหมายระยะยาว</u>

- การประเมินความเสี่ยงของชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
- การประเมินความพึงพอใจของชุมชน รวมไปถึงการลดผลกระทบและข้อร้องเรียนจากชุมชน
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน	:	https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%AA%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B9%81%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%A5.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนเสรีภาพและสิทธิของแรงงาน การไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง การแบ่งแยกสัญชาติ หรือต้นกำเนิดทางสังคม การจ้างงานที่สมัครใจ ไม่มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย การประเมินผลงานปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และ/หรือ โบนัสด้วยความเป็นธรรมเหมาะสมตามศักยภาพของพนักงาน อีกทั้งยังมุ่งมั่นในการที่จะจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนเป็นเอกสารชัดเจนในอนาคต โดยนำแนวปฏิบัติหรือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศหรือระดับสากล เช่น มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน หรือ The UN Guiding Principles on Business and Human Rights เป็นต้น มาประกอบการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและแสดงการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบาย ดังนี้

1. บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินงาน และห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งรวมถึงนโนบาย กรอบการพัฒนาโครงร่างงาน (Framework Development) การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) และมาตรการในการบรรเทาความเสี่ยง (Mitigation Measures) นอกจากนี้บริษัทจะนำมาตรการใน การบรรเทาความเสี่ยงที่ได้จัดทำไว้มาดำเนินการอย่างครอบคลุม
2. บริษัทฯ มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างในความยึดมั่นของบริษัทเกี่ยวกับแรงงานและสิทธิมนุษยชน
3. บริษัทฯ จะตรวจสอบและติดตามข้อร้องเรียน (ถ้ามี) ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายในการดำเนินงาน

<u>เป้าหมายระยะสั้น</u>

- การจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

<u>เป้าหมายระยะยาว</u>

- ประเมินความเสี่ยง ติดตาม และตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนในทุกการดำเนินงาน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีว-อนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ประกอบด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงานพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมีแนวทางดำเนินการที่สำคัญดังนี้

1. การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบผลการปฏิบัติงาน และภาวะตลาดแรงงาน โดย

- จ่ายค่าจ้างไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
- มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่โปร่งใส
- พิจารณาปรับค่าจ้างและจ่ายโบนัสตามผลการดำเนินงานของบริษัทและผลงานรายบุคคล
- จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐาน เช่น ประกันสังคม วันลา และสวัสดิการอื่นตามความเหมาะสม

2. การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดย

- จัดทำแผนฝึกอบรมประจำปีตามความจำเป็นของแต่ละสายงาน
- สนับสนุนการอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ส่งเสริมทักษะด้านวิชาชีพ เทคโนโลยี และจริยธรรมในการทำงาน
- ประเมินผลหลังการอบรมเพื่อนำไปพัฒนาต่อยอดอย่างเป็นรูปธรรม

ในปี 2568 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 5.24 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างและเคารพความคิดเห็น โดย

- เปิดช่องทางสื่อสารภายในองค์กรอย่างหลากหลาย
- รับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้

- จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันและการทำงานเป็นทีม
- สนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเคารพซึ่งกันและกัน

4. การบริหารจัดการ แรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว

ในกรณีมีการจ้างแรงงานข้ามชาติ บริษัทฯ จะดำเนินการภายใต้กฎหมายแรงงานและกฎหมายคนเข้าเมืองที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดย

- ตรวจสอบเอกสารและสถานะการทำงานอย่างถูกต้อง
- ปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าวอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ
- จัดให้ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการตามมาตรฐานเดียวกับพนักงานทั่วไป

5. การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็ก และปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดย

- กำหนดอายุขั้นต่ำของผู้สมัครงานตามที่กฎหมายกำหนด
- ตรวจสอบเอกสารแสดงอายุอย่างรอบคอบก่อนการจ้างงาน
- กำกับดูแลไม่ให้มีการใช้แรงงานที่เข้าข่ายผิดกฎหมายในห่วงโซ่อุปทาน

6. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ซึ่งจะทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวัง อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการดำเนินงานของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ อีกทั้งยังทำหน้าที่ทบทวนและแก้ไขปรับปรุงแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และทำการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานต่างๆ รวมถึงมีมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และในปี 2568 ไม่พบกรณีการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่	:	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน	:	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2,949	1,140	891
พนักงานชาย (คน)	1,647	591	459
พนักงานหญิง (คน)	1,302	549	432

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	607,448,950.82	440,983,243.37	191,242,498.24
ค่าตอบแทนพนักงานชาย	340,171,412.46	263,150,064.62	109,874,358.91
ค่าตอบแทนพนักงานหญิง	267,277,538.36	177,833,178.75	81,368,139.33

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	8.11	5.24
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,254,543.00	235,000.00	190,500.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	1	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	3,176	828	583
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	1,604	493	286
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	1,572	335	297
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	107.70	72.63	65.43

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนต้องดำเนินควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคมโดยรอบ การดำเนินงานของบริษัทฯ จึงมิได้มุ่งเน้นเพียงผลประกอบการเท่านั้น แต่ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชน และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรม โปร่งใส และวัดผลได้ ทั้งในรูปแบบโครงการพัฒนา การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ตลอดจนความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการเป็นองค์กรที่เติบโตเคียงคู่สังคมอย่างยั่งยืน รายละเอียดผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ มีดังต่อไปนี้

1. การบริจาคเงินให้กับสภากาชาดไทย

บริษัท พร้อม เวนดิ้ง จำกัด และบริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด ร่วมกับสภากาชาดไทย ดำเนินโครงการ "ตู้ปันน้ำใจ สมทบทุนกาชาด" โดยการนำรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติและเงินสนับสนุนงานกาชาดไทย จาก Lockbox ในพื้นที่สวนลุมพินี ตลอดช่วงงานกาชาดประจำปี 2568 (วันที่ 11-21 ธันวาคม 2568) มอบให้แก่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย ไม่หักค่าใช้จ่าย โดยคุณนพภรณ์ ตั้งจิตปิยะนนท์ (Chief Business Officer - B2C) เป็นตัวแทนมอบรายได้จากตู้พร้อมเวนดิ้ง จำนวน 279,152 บาท และคุณปรเมศวร์ วิเศษการ (Managing Director) เป็นตัวแทนมอบเงินสนับสนุนจาก Lockbox จำนวน 220,000 บาท

คุณนพภรณ์ ตั้งจิตปิยะนนท์ และคุณปรเมศวร์ วิเศษการ มอบเงินให้แก่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย

2. การจัดแคมเปญช่วยเหลือภาคใต้

พร้อม สปีด ร่วมบริจาคสื่อตกแต่งร้าน และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้กับร้านส่งพัสดุที่ประสบอุทกภัยภาคใต้ รวมมูลค่า 50,000 บาท

พร้อม สปีด ร่วมบริจาคสื่อตกแต่งร้าน และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้กับร้านส่งพัสดุที่ประสบอุทกภัยภาคใต้

3. โครงการพัฒนาแบบทดสอบความมึนเมา บนตู้สินค้าอัตโนมัติ

เป็นโครงการที่ยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับคู่ค้า ในการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และเป็นต้นแบบนวัตกรรมด้าน Responsible Retail สำหรับธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ด้วยฟีเจอร์ "แบบทดสอบความมึนเมา" บนหน้าจอตู้ ให้สามารถคัดกรองลูกค้าก่อนการเลือกซื้อเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เพื่อลดความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและความปลอดภัยของผู้บริโภค

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวมกรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน/สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") และบริษัทย่อยในเครือ ("กลุ่มบริษัท") ขอชี้แจงผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มบริษัท ได้เดินหน้าตามแผนการปรับโครงสร้างเพื่อฟื้นฟูกิจการอย่างต่อเนื่อง และแข็งขัน ผลการดำเนินงานทางการเงินในปีนี้แสดงให้เห็นสัญญาณเชิงบวกที่ชัดเจนในการฟื้นตัวของการดำเนินงานหลัก แม้ว่าบริษัทฯ ยังคงมีผลขาดทุนสุทธิซึ่งเป็นผลสะสมจากอดีต แต่การฟื้นตัวของ EBITDA อย่างต่อเนื่องเป็นเครื่องยืนยันว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้วางรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

1. **ความคืบหน้าเชิงกลยุทธ์ : รากฐานสู่เสถียรภาพ**

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน นับตั้งแต่ทีมผู้บริหารใหม่เข้ามา ได้มีการปรับโครงสร้างธุรกิจและลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ EBITDA กลับมาเป็นบวกติดต่อกัน 4 ไตรมาส ตลอดปี 2568 โดยในภาพรวมปี 2568 EBITDA พลิกกลับมาเป็นบวกที่ 214 ล้านบาท พัฒนาขึ้นมากกว่า 400 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน (YoY) ที่ติดลบ -237 ล้านบาท สะท้อนถึงการฟื้นตัวของ Core Earnings อย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงมีผลขาดทุนสุทธิ เนื่องจากภาระดอกเบี้ย ค่าเสื่อมราคา และการตั้งสำรองต่างๆ ที่เป็นผลสะสมจากการลงทุน และโครงสร้างทางการเงินในอดีต ไม่ใช่ผลจากการดำเนินงานปัจจุบัน

2. **การเผชิญความจริงเพื่อความโปร่งใส : การตั้งสำรอง และรายการพิเศษ**

บริษัทฯ ยังคงมีผลขาดทุนสุทธิ ซึ่งมีสาเหตุหลักมาจากบริษัทฯ ยึดหลักความโปร่งใสและระมัดระวัง (Conservative) โดยได้ทบทวน และตั้งสำรองเพื่อสะท้อนความจริงต่อผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นกู้

- **การรับรู้ผลขาดทุน :** แม้การดำเนินงานหลักจะดีขึ้น แต่บริษัทฯ รายงานผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน -5,145.5 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการตั้งสำรองด้อยค่าทรัพย์สินและรายการพิเศษ (one-time item) จากอดีต รวมถึงการตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (จากรายการคงเหลือกับ VDP จำนวน 307.4 ล้านบาท)
- **สถานะทางการเงิน :** การตั้งสำรองดังกล่าวส่งผลให้ส่วนของผู้ถือหุ้นติดลบ -3,256.2 ล้านบาท และเป็นเหตุให้หลักทรัพย์ถูกขึ้นเครื่องหมาย SP แต่บริษัทฯ เลือกที่จะรับรู้ความเสียหายทั้งหมดอย่างตรงไปตรงมา เพื่อสร้างรากฐานใหม่ที่มั่นคง

3. **ความมุ่งมั่นของกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารชุดใหม่**

ผู้ถือหุ้น และทีมผู้บริหารกลุ่มใหม่ยอมรับว่าความเสียหายจากอดีตมีขนาดใหญ่กว่าที่คาดการณ์ไว้ แต่ยังคงยืนหยัดฟื้นฟูบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ โดยกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหม่ยืนยันว่ายังไม่เคยขายหุ้นออกไปเลย ภายหลังจากการเพิ่มทุนเข้ามา ซึ่งเป็นการพิสูจน์ถึงความตั้งใจจริงในการแก้ไขปัญหา และเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ในระยะยาว

4. ความเห็นจากผู้สอบบัญชี และการแก้ไขเครื่องหมาย SP

งบการเงินปี 2568 ผู้สอบบัญชีไม่แสดงความเห็นเนื่องจากความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง ได้แก่

- **สภาพคล่อง :** กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียน 930.3 ล้านบาท และมีการผิดนัดชำระเงินกู้ยืมบางส่วน ซึ่งอยู่ในระหว่างการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน
- **แผนการแก้ไข :** บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเจรจาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม การถูกเครื่องหมาย SP ไม่ใช่จุดสิ้นสุด แต่เป็นขั้นตอนที่บริษัทฯ กำลังเร่งแก้ไขตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อกลับมาซื้อขายอีกครั้ง

กลยุทธ์และเป้าหมายในอนาคต (ปี 2569 - 2570)

หลังจากปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการ "สะสางงบแสดงฐานะทางการเงิน (Balance Sheet Cleanup)" และปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานจนมีกำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) เป็นบวกติดต่อกัน 4 ไตรมาส บริษัทฯ จึงได้วางแผนยุทธศาสตร์เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และกลับเข้าสู่การซื้อขายปกติ (Resume Trading) ดังนี้

1. การปรับโครงสร้างทุนเพื่อความยั่งยืน (Capital Restructuring)

เป้าหมายหลักคือการแก้ไขปัญหาหนี้สินล้นพ้นตัว เมื่อเทียบกับความสามารถในการหากำไร (IBD/EBITDA) ซึ่งปัจจุบันอยู่ที่ระดับประมาณ 25.0 เท่า ซึ่งถือเป็นระดับที่ไม่เหมาะสมและมีความเสี่ยงสูง

- การแปลงหนี้เป็นทุน (**Debt-to-Equity Conversion) :** บริษัทฯ มีแผนดำเนินการแปลงหนี้เป็นทุน เพื่อลดภาระหนี้สินคืนสู่ระดับที่เหมาะสม และทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นกลับมาเป็นบวก เพื่อปลดเครื่องหมาย SP
- การบริหารต้นทุนทางการเงิน : บริษัทฯ จะเจรจาอัตราดอกเบี้ยเพื่อรักษากระแสเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน

2. การบริหารสภาพคล่อง และสะสางสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ธุรกิจหลัก (Asset Monetization)

เพื่อให้บริษัทฯ ก้าวผ่านช่วงรอยต่อของสภาพคล่อง ในช่วงกลางปี 2569 บริษัทได้วางแผนดังนี้

- เร่งกระบวนการขายสินทรัพย์ที่ไม่ใช่ธุรกิจหลัก ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สิน และ/หรือ เงินลงทุน เพื่อนำเงินสดมาเสริมสภาพคล่อง และลดภาระหนี้สิน
- มุ่งเน้นการบริหารกระแสเงินสด จากการดำเนินงานให้เป็นบวกอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นธุรกิจที่มี Margin สูง และมีการเก็บเงินสดที่รวดเร็ว

3. การมุ่งเน้นธุรกิจแกนหลักที่มีศักยภาพ (Core Business Focus)

บริษัทฯ จะหยุดการลงทุนในธุรกิจที่สร้างผลขาดทุน และหันมามุ่งเน้นธุรกิจซึ่งได้รับการพิสูจน์แล้วว่าสามารถทำกำไร EBITDA ได้จริง

- Operational Excellence : รักษา EBITDA ที่เป็นบวก โดยการลดต้นทุนคงที่ และการปรับโครงสร้างองค์กรให้กระชับ
- การขยายตัวอย่างระมัดระวัง : การลงทุนใหม่ในปี 2569 - 2570 จะเกิดขึ้นเฉพาะในโครงการที่มีผลตอบแทนชัดเจน และความเสี่ยงเหมาะสม

4. เป้าหมายการกลับเข้าสู่กระดานซื้อขาย (Resume Trading)

บริษัทฯ ตั้งเป้าแก้ไขส่วนของผู้ถือหุ้นให้กลับมาเป็นบวก และยื่นขอปลดเครื่องหมาย SP ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการปรับโครงสร้างทุน เพื่อคืนสภาพคล่องให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นกู้โดยเร็วที่สุด

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้

กลุ่มบริษัท มีรายได้รวมสำหรับปี 2568 เท่ากับ 2,126.2 ล้านบาท ในปี 2568 รายได้รวมของกลุ่มบริษัท ยังคงสะท้อนถึงความสามารถในการรักษาส่วนแบ่งการตลาด และฐานลูกค้าหลักไว้ได้อย่างมั่นคง ท่ามกลางสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรม

ปัจจัยขับเคลื่อนหลักมาจาก PTECH ซึ่งมีสัญญาณการฟื้นตัวอย่างชัดเจน ซึ่งได้เริ่มขยายเข้าสู่ธุรกิจใหม่คือการผลิต และประกอบสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ส่งผลให้รายได้ของ PTECH เริ่มกลับมาเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ

เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 รายได้รวมลดลงร้อยละ -60.0 สาเหตุหลักเกิดจากการเสียอำนาจควบคุมในบริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) (“TSR”) และบริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด (“BZB”) ในปี 2567 ส่งผลให้กลุ่มบริษัท หยุดนำงบการเงินของ TSR และ BZB มาจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 และ 3 ปี 2567 ตามลำดับ

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 เท่ากับ 644.9 ล้านบาท โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 31 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน กำไรขั้นต้นรวมลดลงร้อยละ -51.0 ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากการเสียอำนาจควบคุมใน TSR และ BZB ในปี 2567

การปรับตัวดีขึ้นของอัตรากำไร : แม้กำไรขั้นต้นที่เป็นจำนวนเงินจะปรับตัวลดลง แต่อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจากร้อยละ 25 ในปี 2567 เป็นร้อยละ 31 ในปี 2568 สะท้อนถึงประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มบริษัทในการบริหารจัดการต้นทุน รวมถึงการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นกลุ่มธุรกิจที่มีอัตรากำไรสูง

ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร ปี 2568 เท่ากับ 1,462.6 ล้านบาท บริษัทฯ ได้เริ่มแผนการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และปรับขนาดองค์กรให้เหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจปัจจุบัน รวมไปถึงการลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน โดยเป้าหมายหลักคือการลดค่าใช้จ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 ค่าใช้จ่ายในการขาย และบริหาร ลดลงร้อยละ -35.9 สาเหตุหลักเกิดจากการเสียอำนาจควบคุมใน TSR และ BZB ในปี 2567

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินปี 2568 เท่ากับ 231.4 ล้านบาท ลดลงร้อยละ -54.0 จากปีก่อน เกิดจากกลุ่มบริษัทได้มีการปรับโครงสร้างหนี้หุ้นกู้ และเงินกู้ยืมสถาบันการเงินใหม่ ซึ่งมีผลทำให้มีการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลดลง รวมไปถึงการเสียอำนาจควบคุมใน TSR ในปี 2567

ขาดทุนสุทธิ

ขาดทุนสุทธิ สำหรับปี 2568 เท่ากับ -5,145.5 ล้านบาท และมีขาดทุนสุทธิในส่วนของบริษัทใหญ่จำนวน -4,824.7 ล้านบาท โดยในไตรมาสที่ 4 บริษัทฯ ได้ทบทวน และพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่สามารถสร้างผลตอบแทนหรือกระแสเงินสดได้ตามเป้าหมาย เพื่อให้มูลค่าทางบัญชีสะท้อนฐานะการเงินที่แท้จริงอย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ ได้แก่

- ในไตรมาส 4 บริษัทฯ บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จำนวน 383.6 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วย การตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ อุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพและไม่ได้ใช้งาน รวมถึงซอฟต์แวร์ และงานพัฒนาระบบที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้และกระแสเงินสดในอนาคต
- ขาดทุนจากการด้อยค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (“TFRS 9”) ในไตรมาส 4 บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อ ECL เงินกู้ยืม และดอกเบี้ยค้างรับ VDP จำนวนเงิน 307.4 ล้านบาท ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ผ่อนชำระ และเงินให้กู้ยืมแก่บุคคล และกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวนเงิน 128.9 ล้านบาท ซึ่งเป็นการบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้ซึ่งเป็นไปตามหลักการของ TFRS 9
- ในไตรมาส 4 บริษัทฯ บันทึกผลขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงิน 677.5 ล้านบาท ประกอบด้วยขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่บริษัทฯ ถืออยู่ ทั้งที่อยู่ในความต้องการของตลาด ได้แก่ เงินลงทุนบริษัท แอสเฟียร์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (มหาชน) (“AS”), จำนวน 22 ล้านบาท และผลขาดทุนจากเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ได้แก่ เงินลงทุนในบริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด และอื่นๆ จำนวนเงิน 655.5 ล้านบาท โดยผลขาดทุนเกิดจากมูลค่าตลาด และประมาณการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตจากการดำเนินงานของตราสารทุนดังกล่าวลดลงต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี
- ในไตรมาส 4 บริษัทฯ บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า ได้แก่ เงินลงทุนใน บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จำนวน 925.5 ล้านบาท และบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยม ได้แก่ บริษัท ไอซอฟท์เทล จำกัด จำนวน 177.6 ล้านบาท โดยผลขาดทุนเกิดจากมูลค่าตลาด และประมาณการคิดลดกระแสเงินสด ในอนาคตจากการดำเนินงานของบริษัทดังกล่าวดังกล่าวลดลงต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

งบฐานะการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่า 3,286.6 ล้านบาท ลดลง -5,872.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -64.1 โดยมีสาเหตุหลักจากการจำหน่ายเงินลงทุนใน VDP ออกจากการเป็น

บริษัทย่อย ซึ่งเกิดจากการปรับโครงสร้างธุรกิจใหม่ให้เหมาะสม และมีความชัดเจนยิ่งขึ้น และพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่สามารถสร้างผลตอบแทนหรือกระแสเงินสดได้ตามเป้าหมาย เพื่อให้มูลค่าทางบัญชีสะท้อนฐานะการเงินที่แท้จริงอย่างเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ

หนี้สินรวม

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่า 6,133.3 ล้านบาท ลดลง -976.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -13.7 โดยสาเหตุหลักมาจากการชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น และดอกเบี้ยค้างจ่ายจำนวน 690 ล้านบาท และการจำหน่ายเงินลงทุนใน VDP ออกจากการเป็นบริษัทย่อย

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่า -2,846.7 ล้านบาท ลดลงจำนวน -4,896.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ -238.9 โดยมีสาเหตุหลักจากผลการดำเนินงานขาดทุนที่เพิ่มขึ้นสำหรับปี

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : มี

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ไม่ได้

บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นกู้ ให้ยกเว้นการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ตลอดอายุหุ้นกู้

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยด้านกลยุทธ์

เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดกลยุทธ์ และการตัดสินใจด้านกลยุทธ์ ซึ่งรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวการณ์แข่งขัน และสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับสภาพเศรษฐกิจ และการเมือง ความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยงเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการ เป็นต้น บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์โดยการศึกษาธุรกิจที่จะร่วมลงทุน รวมทั้งได้มีการเปรียบเทียบกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ว่าเป็นไปในทิศทางเดียวกันหรือไม่ และนำเสนอต่อผู้บริหาร คณะกรรมการชุดต่างๆ พร้อมทั้งมีการจำกัดวงเงินในการลงทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ไม่มีการกระจุกตัวอยู่ในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่งมากไป

ปัจจัยด้านการเงิน

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารจัดการเงินทุน นโยบาย และขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงิน และการลงทุน ได้แก่ ความเสี่ยงเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุน ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงิน การบริหารหนี้ การชำระภาษี รวมถึงความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงด้านการบริหารสภาพคล่อง เนื่องจากบริษัทฯ มีการออกจำหน่ายหุ้นกู้เพื่อเสนอขายต่อผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ลงทุนรายใหญ่ โดยได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยคงที่ไว้ ส่งผลให้บริษัทฯ มีภาระในการจ่ายดอกเบี้ยให้แก่เจ้าหนี้เป็นประจำ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงโดยประมาณการรายได้ และค่าใช้จ่ายร่วมกันล่วงหน้าระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้มีการติดต่อแหล่งเงินทุนสำรองรวมทั้งธนาคารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเงินหมุนเวียนไม่เพียงพอ รวมทั้งได้แสวงหาช่องทางในการหาแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำเพื่อประหยัดต้นทุนในการดำเนินงานและรองรับการบริหารสภาพคล่องในระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าผิดนัดชำระเงิน หรือลูกค้าชำระเงินล่าช้ากว่าที่กำหนด เนื่องจากมีการให้ Credit Term แก่ลูกค้า ทำให้บริษัทฯ อาจขาดรายได้ ส่งผลกระทบต่อ Cash Flow และงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้บริหารความเสี่ยงโดยกำหนดให้มีหน่วยงาน Collection เพื่อติดตามการชำระเงินของทุกผลิตภัณฑ์ มีการรายงานผลการติดตาม และสรุปให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำ Action Plan อย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินสถานการณ์สม่ำเสมอ

โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้
: ไม่มี

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน :

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	561,853.31	326,041.00	278,546.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – สุทธิ (พันบาท)	2,454,211.32	707,119.00	429,941.00
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,153,314.91	427,110.00	261,329.00
สินค้าคงเหลือ – สุทธิ (พันบาท)	617,361.83	168,602.00	137,130.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	273,710.13	77,159.00	104,699.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่นๆ (พันบาท)	273,710.13	77,159.00	104,699.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	**4,170,145.86**	**1,327,621.00**	**950,316.00**
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น – สุทธิ (พันบาท)	366,307.68	134,865.00	138,594.00
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	332,906.25	120,733.00	133,179.00
เงินลงทุนระยะยาว – สุทธิ (พันบาท)	558,013.07	1,063,853.00	300,401.00
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (พันบาท)	558,013.07	1,063,853.00	300,401.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย – สุทธิ (พันบาท)	6,176,752.59	2,539,858.00	424,604.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (พันบาท)	5,007,084.95	1,415,288.00	408,583.00
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	1,169,667.64	1,124,570.00	16,021.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	2,625,749.10	1,213,126.00	372,365.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ – สุทธิ (พันบาท)	471,997.86	281,696.00	55,055.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ
สินทรัพย์			
ค่าความนิยม – สุทธิ (พันบาท)	4,121,772.45	1,670,041.00	623,048.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	239,720.65	71,264.00	55,669.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	216,178.26	856,615.00	366,543.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่นๆ (พันบาท)	216,178.26	856,615.00	366,543.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	16,678,401.13	7,831,318.00	2,336,279.00
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	20,848,546.98	9,158,939.00	3,286,595.00
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	1,642,066.02	188,622.00	103,888.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,186,472.24	950,870.00	484,505.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	410,849.26	653,817.00	29,117.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	2,267,406.29	115,812.00	1,018,114.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	N/A	115,812.00	1,003,746.00
หุ้นกู้ (พันบาท)	1,990,937.52	N/A	14,368.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	176,807.12	113,046.00	27,247.00
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	N/A	N/A	143,220.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	18,723.95	3,496.00	4,499.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	62,337.32	16,591.00	70,032.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	5,764,662.20	2,042,254.00	1,880,622.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	3,597,780.45	4,882,345.00	4,135,088.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ
หนี้สิน			
สถาบันการเงิน (พันบาท)	N/A	938,587.00	125,468.00
หุ้นกู้ (พันบาท)	2,469,683.10	3,943,758.00	4,009,620.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	218,787.01	105,198.00	29,458.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	65,870.54	36,011.00	38,548.00
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	215,028.90	23,665.00	27,682.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	22,766.66	20,054.00	21,911.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	4,120,233.57	5,067,273.00	4,252,687.00
รวมหนี้สิน (พันบาท)	9,884,895.76	7,109,527.00	6,133,309.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	2,108,310.69	3,184,077.00	3,184,077.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	2,108,310.69	3,184,077.00	3,184,077.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	1,766,496.50	2,431,768.00	2,431,768.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	1,766,496.50	2,431,768.00	2,431,768.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	7,434,598.46	7,337,782.00	7,337,782.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	-448,726.79	-8,032,413.00	-12,852,420.00
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	290,749.28	119,400.00	119,400.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	119,400.00	119,400.00	119,400.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	-739,476.07	-8,151,813.00	-12,971,820.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-188,232.29	-188,232.00	-173,294.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-188,232.29	-188,232.00	-173,294.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (พันบาท)	-146,220.49	-146,220.00	-173,294.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	7,905,839.62	1,548,905.00	-3,256,164.00
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	3,057,811.60	500,507.00	409,450.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	10,963,651.22	2,049,412.00	-2,846,714.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	20,848,546.98	9,158,939.00	3,286,595.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน :

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	9,480,201.39	5,295,159.00	2,056,273.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	6,187,585.33	2,672,711.00	653,242.00
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	3,292,616.06	2,372,924.00	1,239,417.00
รายได้จากสัญญาเช่า (พันบาท)	N/A	249,524.00	163,614.00
รายได้ทางการเงินจากสัญญาเช่า (พันบาท)	N/A	249,524.00	163,614.00
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	5,431.25	907.00	7,871.00
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	5,431.25	907.00	7,871.00
รายได้อื่น (พันบาท)	144,184.52	86,628.00	62,103.00
รวมรายได้ (พันบาท)	9,629,817.16	5,382,694.00	2,126,247.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
ต้นทุน (พันบาท)	7,051,386.16	3,988,246.00	1,411,408.00
ต้นทุนขาย (พันบาท)	4,888,239.38	2,141,411.00	465,089.00
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	2,163,146.77	1,846,835.00	946,319.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	2,733,328.80	2,281,924.00	1,462,602.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	1,144,613.31	646,462.00	206,930.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	1,588,715.49	1,635,462.00	1,255,672.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	9,784,714.95	6,270,170.00	2,874,010.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	175,453.06	17,215.00	4,415.00
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	135,799.87	-5,311,847.00	-4,106,908.00
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	N/A	-111,446.00	-1,109,870.00
กำไร (ขาดทุน) อื่น – อื่นๆ (พันบาท)	135,799.87	-3,547,334.00	-2,997,038.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	156,355.14	-6,182,108.00	-4,850,256.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	473,614.82	500,521.00	231,448.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	N/A	140,989.00	63,829.00
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	-317,259.69	-6,823,618.00	-5,145,533.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	-317,259.69	-6,823,618.00	-5,145,533.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	-317,259.69	-6,823,618.00	-5,145,533.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	-785,956.23	-6,825,136.00	-5,145,533.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-189,826.82	-6,238,387.00	-4,824,703.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-127,432.86	-585,231.00	-320,830.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-641,332.73	-6,239,209.00	-4,824,703.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-144,623.50	-585,927.00	-320,830.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	-0.11	-3.44	-1.98
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	645,629.76	-5,502,442.00	-4,469,995.00
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	-304,513.57	-975,011.00	-817,737.00
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	-453,059.56	-1,511,771.00	-1,038,625.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด :

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	489,274.62	679,666.00	380,261.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	158,052.62	322,445.00	594,742.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-7,137.30	6,670.00	20,280.00
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-175,453.06	-17,215.00	-4,415.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	2,073.64	-6,534.00	-85.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	N/A	1,653,067.00	9,654.00
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	-254,567.86	N/A	1,109,870.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	30,506.10	56,647.00	276,179.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-64.02	25,052.00	193,374.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	N/A	3,131,059.00	1,994,743.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	N/A	N/A	9,963.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	N/A	-293,248.00	-191,581.00
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	N/A	-907.00	-7,871.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	N/A	-292,341.00	-183,710.00
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	473,614.82	500,521.00	231,448.00
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-466,163.44	140,989.00	63,829.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	16,010.12	-5,997.00	-2,713.00
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	-592.08	3,969.00	200,393.00
รายการปรับปรุงอื่นๆ (พันบาท)	107,497.61	307,829.00	224,693.00
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	533,684.95	-174,334.00	-34,898.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-873,066.54	767,709.00	110,056.00
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	38,759.77	93,077.00	-11,285.00
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-243,839.52	23,379.00	21,667.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-275,157.40	-143,246.00	-123,835.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-10,866.81	5,347.00	6,364.00
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	N/A	N/A	-3,836.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-5,488.73	-18,059.00	6,590.00
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	-835,974.27	553,873.00	-29,177.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-26,861.68	-41,272.00	-13,599.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	-1,259,911.99	512,601.00	-42,776.00
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	1,839,411.56	740,485.00	142,887.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (พันบาท)	1,810,433.54	732,821.00	122,771.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	7,597.56	17,809.00	17,220.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	7,597.56	17,809.00	17,220.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-67,917.22	-124,263.00	-56,212.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-67,917.22	-96,678.00	-10,662.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	N/A	N/A	-1,614.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	N/A	N/A	-556.00
รับเงินปันผล (พันบาท)	181,289.36	60,383.00	12,546.00
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	391,644.80	47,434.00	7,837.00
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-363,134.26	-2,298.00	-403.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-99,151.84	1,120,213.00	123,875.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	4,044,111.07	1,376,714.00	20,545.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-2,999,492.69	-1,876,840.00	-63,078.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-121,679.84	-116,728.00	-49,547.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-414,363.71	-407,880.00	-128,746.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ	งบรวมตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
รายการอื่นๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	1,470,382.70	N/A	122,436.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	1,601,582.80	-1,590,037.00	-98,390.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	242,518.97	42,777.00	-17,291.00
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	N/A	-46.00	-11.00
รายการอื่นๆ (พันบาท)	N/A	-278,543.00	-30,193.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	319,334.33	561,853.00	326,041.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นงวด (พันบาท)	561,853.31	326,041.00	278,546.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ :

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.72	0.65	0.51
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.52	0.51	0.38
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	93.43	26.49	146.46
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.41	9.72	4.08
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	77.81	34.92	79.30
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	7.92	12.70	3.39
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	46.10	28.74	107.62
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	7.92	12.70	3.39
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	46.10	28.74	107.62

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	11.83	9.68	8.77
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	30.48	37.16	40.45
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	93.43	26.49	146.46
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	26.00	25.00	31.00
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-4.00	-24.00	-40.00
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.02	0.02	0.03
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-2.00	-116.00	-242.00
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-4.00	-64.00	-29.40
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.90	3.47	-2.15
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	0.16	-1.38	0.89
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	85.21	-8.75	25.80
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.03	-0.65	0.18
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-2.00	-14.00	-44.00
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	12.00	-464.00	-1,274.00

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่ / สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง / ตำบล	:	ดินแดง
เขต / อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02 009 9000
โทรสาร	:	02 009 9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้	:	บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด
ที่อยู่ / สถานที่ตั้ง	:	175 อาคารสาธรซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 3 ถนนสาทรใต้
แขวง / ตำบล	:	ทุ่งมหาเมฆ
เขต / อำเภอ	:	สาทร
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10120
โทรศัพท์	:	02 285 1666
โทรสาร	:	02 231 3951

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้	:	ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่ / สถานที่ตั้ง	:	3000 ถ.พหลโยธิน
แขวง / ตำบล	:	จอมพล
เขต / อำเภอ	:	จตุจักร
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10900
โทรศัพท์	:	02 299 1111
โทรสาร	:	02 990 6010

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่ / สถานที่ตั้ง	:	อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง / ตำบล	:	แขวงยานนาวา
เขต / อำเภอ	:	เขตสาทร
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10120
โทรศัพท์	:	02 677 2000
โทรสาร	:	02 677 2222
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นายวัชระ ภัทรพิทักษ์
เลขที่ใบอนุญาต	:	6669
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต
เลขที่ใบอนุญาต	:	5565
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นายวัยวัฒน์ กอสมานชัยกิจ
เลขที่ใบอนุญาต	:	6333
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ
เลขที่ใบอนุญาต	:	10604

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	สำนักงานกฎหมายสุธี ผ่องไพบูลย์
ที่อยู่ / สถานที่ตั้ง	:	1999/23 ซอยลาดพร้าว 94
แขวง / ตำบล	:	พลับพลา
เขต / อำเภอ	:	วังทองหลาง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10310
โทรศัพท์	:	02 538 4888

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 2

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ที่อยู่ / สถานที่ตั้ง	:	281/158 ถนนกรุงเทพฯ - นนทบุรี
แขวง / ตำบล	:	บางเขน
เขต / อำเภอ	:	เมืองนนทบุรี
จังหวัด	:	นนทบุรี
รหัสไปรษณีย์	:	11000
โทรศัพท์	:	02 526 6100

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะ ความคืบหน้า
2567	**ชื่อคดี** การจ่ายค่าชดเชยการเลิกจ้าง **โจทก์** นางสาวภรัณยา รุจนพรพจี **จำเลย** บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะ ความคืบหน้า
	ข้อพิพาทที่ 1 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569 อธิบายข้อพิพาท บริษัทมีข้อพิพาทแรงงานซึ่งเกิดจากการเลิกจ้างอดีตพนักงานอันเนื่องมาจากการปรับโครงสร้างองค์กรตามสภาวะเศรษฐกิจ โดยพนักงานตรวจแรงงาน มีคำสั่งให้บริษัทฯ จ่ายค่าชดเชยจำนวน 1,353,040 บาท อดีตพนักงานได้มีการฟ้องคดีต่อบริษัทในข้อหาเลิกจ้างไม่เป็นธรรม โดยเรียกค่าเสียหายจากการเลิกจ้างไม่เป็นธรรมเป็นเงินจำนวน 14,037,790 บาท ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท ศาลแรงงานกลาง มีนัดสืบพยานในวันที่ 18 สิงหาคม 2569 อธิบายเพิ่มเติม -	อยู่ระหว่างดำเนินการ
2566	**ชื่อคดี** การผิดนัดสัญญานายหน้า **โจทก์** บริษัท อาร์ เทค แคปปิตอล จำกัด **จำเลย** บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (WSOL ในปัจจุบัน)	
	ข้อพิพาทที่ 1 ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ วันที่คาดว่าจะสิ้นสุด : ธ.ค. 2569 อธิบายข้อพิพาท บริษัทถูกฟ้องคดีต่อศาลแพ่งธนบุรีจากกรณีข้อพิพาทเกี่ยวกับสัญญานายหน้า ที่ปรึกษาทางการเงินในการขายหุ้น โดยโจทก์เรียกร้องค่าธรรมเนียมนายหน้า ในอัตราร้อยละ 3 ของมูลค่าหุ้นที่บริษัทได้รับจากการทำธุรกรรมขายหุ้นของบริษัท แอดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งคิดเป็นเงินประมาณ 53.86 ล้านบาท รวมดอกเบี้ย ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้บริษัทชำระเงินตามจำนวนดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี และค่าฤชาธรรมเนียมศาล อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 ผลพิจารณาข้อพิพาท / ความคืบหน้าของข้อพิพาท ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ อธิบายเพิ่มเติม -	อยู่ระหว่างดำเนินการ

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารทหารไทยธนชาต จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 3000 ถ.พหลโยธิน จอมพล จตุจักร
กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์ : 02 299 1111

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) รวมถึงคณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านบรรษัทภิบาล ธรรมาภิบาล และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัทในรูปแบบลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ตลอดจนแนวทางบริหารงานของผู้บริหารบนพื้นฐานของความชัดเจน ความเป็นธรรม ความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้กำหนดแนวปฏิบัติและการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าว ซึ่งประกาศใช้ครั้งแรกในปี พ.ศ.2562 และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยครั้งล่าสุดได้ทบทวนเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

กลุ่มบริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง โดยอ้างอิงหลักเกณฑ์จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนหลักการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และเกณฑ์ DSJI Sustainability Assessment โดยมีฝ่ายจัดการเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติ โดยบริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ อันจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และส่งมอบคุณค่าต่อองค์กรอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับความคาดหวังของภาคธุรกิจ ผู้ลงทุน ตลาดทุน และสังคมโดยรวม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม	:	https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	1

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อบทบาทของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรมตามบทบาท ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของกรรมการผ่านการอบรมและการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมาย เกณฑ์กำกับดูแล และแนวโน้มธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ทั้งในระดับคณะกรรมการชุดย่อยและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิผลในการกำกับดูแล อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายและมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ	:	มี
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ	:	การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

1) กรรมการบริษัท

1.1) กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ปราศจากลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสัดส่วนและความเหมาะสมด้านต่างๆ รวมถึงการประเมินความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านเพศ อายุ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์การทำงาน โดยใช้ Board Skill Matrix เป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณา ตลอดจนประเมินความเป็นอิสระที่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปัจจุบันและอนาคต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ในกรณีการสรรหากรรมการแทนผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาผู้ที่เหมาะสมจากหลายแหล่งข้อมูล ได้แก่ รายชื่อที่เสนอโดยกรรมการ ผู้ถือหุ้น รวมถึงฐานข้อมูลกรรมการอาชีพ (Thai Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งนี้หากเป็นการกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง จะพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นองค์ประกอบด้วย
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นำเสนอรายชื่อและความเห็นประกอบการพิจารณาต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามแต่ละกรณี ดังนี้

<u>การแต่งตั้งกรรมการแทนผู้ที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ</u>

คณะกรรมการบริษัทเสนอชื่อบุคคลที่เห็นสมควรต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล คราวละคน หรือคราวละหลายๆ คน รวมกันเป็นคณะ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใดหรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

<u>การแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างกรณีอื่น (มิใช่ตามวาระ)</u>

คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนได้ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป เว้นแต่กรณีที่วาระของกรรมการคนเดิมเหลือน้อยกว่าสองเดือน ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งตามวาระที่เหลือของกรรมการที่ตนแทน และมติคณะกรรมการต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ทั้งหมด

- หน่วยงานภายในกลุ่มบริษัท ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการต่อกระทรวงพาณิชย์ รวมถึงรายงานต่อหน่วยงานภายในและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องภายในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด

1.2) คุณสมบัติของกรรมการ

(1) กรรมการทุกท่านต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือพฤติการณ์ที่แสดงถึงความไม่เหมาะสมในการได้รับความไว้วางใจให้บริหารกิจการที่มีผู้ถือหุ้นเป็นประชาชนทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

(2) ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะตาม Board Skill Matrix ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการประกอบด้วยความหลากหลายของทักษะและประสบการณ์ อาทิ ด้านการเงิน การลงทุน การบัญชี กฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารองค์กร การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(3) ต้องเป็นบุคคลที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง และสามารถอุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ

2) กรรมการอิสระ

2.1) กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระเช่นเดียวกันกับการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการจะสรรหาจากบุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญตาม Board Skill Matrix โดยบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตามนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์อื่นของหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

2.2) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

(1) ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนหน้า ผ่อนปรนในกรณีที่พ้นจากการเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมไม่ถึง 2 ปี

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการ

ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม โดยรวมถึงการทำธุรกรรมทางการค้าที่มีมูลค่ารายการมากกว่าหรือเท่ากับ 20 ล้านบาท หรือ 3% ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (NTA) แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระของสำนักงานสอบบัญชีที่มีผู้สอบบัญชีดังที่กล่าวสังกัดอยู่ ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพอื่น หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการแก่บริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ที่มีค่าบริการเกิน 2 ล้านบาทต่อปี ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ (4) และข้อ (6) จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทแสดงได้ว่า ได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่และให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกิน 1% หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว

(9) ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

(10) กรรมการอิสระ เป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้ แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทพี่น้อง) ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

(11) ภายหลังได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะได้ (Collective Decision) แต่กรรมการตรวจสอบห้ามมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ทั้งในรูปแบบค่าตอบแทนประจำรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมที่พิจารณาจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สภาพเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงระดับค่าตอบแทนที่บริษัทอื่นในอุตสาหกรรมใกล้เคียงใช้เป็นแนวปฏิบัติ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติให้คงอัตราค่าตอบแทนกรรมการเช่นเดียวกับปี 2567

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารสูงสุด ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ความเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ และความรู้ความสามารถของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อได้ข้อสรุปเกี่ยวกับผลการประเมินและค่าตอบแทนแล้ว เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการแจ้งต่อสายงานทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีกรรมการอิสระในสัดส่วนที่เหมาะสม และจัดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ตรวจสอบ และถ่วงดุลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นกลาง ปราศจากอิทธิพลหรือผลประโยชน์ทับซ้อน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการพิจารณาคุณสมบัติและความเป็นอิสระของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระและรอบด้านในการประชุม เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจที่รอบคอบและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัททั้งในด้านจำนวน กรอบโครงสร้าง และสัดส่วนของกรรมการอิสระ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายหลักและวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทดำเนินการตามแนวทางดังต่อไปนี้

(1) ดูแลให้โครงสร้างคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติและความหลากหลายทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ และคุณลักษณะเฉพาะ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

(2) พิจารณากำหนดจำนวนกรรมการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน

(3) กำหนดสัดส่วนระหว่างกรรมการผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารให้มีความสมดุล เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โดยมีหลักการดังนี้

- กรรมการส่วนใหญ่ต้องเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เพื่อให้สามารถให้ความเห็นและกำกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

- กรรมการอิสระต้องมีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
- คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และดูแลให้องค์ประกอบและการดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ โดยกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้
  1. ประธานกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ
  2. กำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดมีอำนาจเกินควร
  3. ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยมีบทบาทหลักดังต่อไปนี้
     - 3.1 กำกับ ติดตาม และดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
     - 3.2 ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
     - 3.3 กำหนดวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้มั่นใจว่าประเด็นสำคัญได้รับการบรรจุเป็นวาระอย่างเหมาะสม
     - 3.4 จัดสรรเวลาให้ฝ่ายจัดการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเพียงพอ และให้กรรมการมีโอกาสอภิปรายและใช้ดุลพินิจได้อย่างรอบคอบ
     - 3.5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ตลอดจนระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ

(4) คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระ ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก ทั้งนี้หากมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบ 9 ปี ให้ดำรงตำแหน่งต่อ คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเหตุผลและความเหมาะสมอย่างรอบคอบ

(5) เพื่อให้ประเด็นสำคัญได้รับการพิจารณาอย่างละเอียด คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิจารณาเรื่องเฉพาะด้าน กลั่นกรองข้อมูล และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทก่อนการพิจารณาอนุมัติ

(6) คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงจำนวนการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรม

สัมมนา และหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎหมายและหลักเกณฑ์กำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงประเด็นสำคัญด้านกลยุทธ์ธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีดิจิทัล ความยั่งยืน และแนวโน้มเศรษฐกิจที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการพัฒนาภายในผ่านวิทยากรภายในที่เป็นผู้มีประสบการณ์ รวมถึงกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงการสื่อสารข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิผลของคณะกรรมการและสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินทักษะของกรรมการผ่าน Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของกรรมการ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนองค์ความรู้ด้านธุรกิจ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม การประชุม สัมมนา และเวทีแลกเปลี่ยนมุมมอง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะและความรู้ของกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทยังกำกับดูแลให้กรรมการทุกท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมดังนี้

(1) กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศ (Director Orientation Program) และข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ อาทิ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร โครงสร้างการกำกับดูแล ลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลด้านความเสี่ยงที่สำคัญและนโยบายหลักขององค์กร เพื่อให้สามารถเริ่มปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม

(2) บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา และหลักสูตรพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากหน่วยงานภายนอก เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดกิจกรรมให้ความรู้ภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในประเด็นสำคัญ เช่น ในปี 2568 มีการจัดให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเรื่อง "Governance Essentials for Directors and Executives" เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ

(3) คณะกรรมการบริษัทได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐานทางธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการสื่อสารจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักเลขานุการบริษัท ฝ่ายกฎหมายและ

กำกับดูแล และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงการจัดทำเอกสารสรุปประเด็นสำคัญ (Regulatory Update) เพื่อให้กรรมการสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที

(4) บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการเรียนรู้ร่วมกัน เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Board Workshop) การรับฟังการนำเสนอแผนกลยุทธ์จากฝ่ายบริหาร และการเยี่ยมชมการดำเนินงานของหน่วยธุรกิจหรือบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจและประเด็นที่เกี่ยวข้อง

(5) บริษัทฯ มีการติดตามและรวบรวมข้อมูลด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้ของกรรมการอย่างเป็นระบบ และเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรับทราบถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิผล โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัทโดยรวม, คณะกรรมการรายบุคคล, และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้เป็นกลไกในการยกระดับมาตรฐานการทำงานและปรับปรุงประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

รูปแบบการประเมิน

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินตามแนวปฏิบัติที่แนะนำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. <u>การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม</u>
   เป็นการประเมินความเพียงพอของโครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การทำหน้าที่ของกรรมการในด้านต่างๆ เช่น การกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลองค์กร การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาล และประสิทธิผลของการประชุมคณะกรรมการ
2. <u>การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่รายบุคคล</u>
   เป็นการประเมินคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ การเข้าร่วมประชุม การเตรียมความพร้อม คุณภาพการมีส่วนร่วม ความเป็นอิสระของความคิดเห็น การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และการพัฒนาความรู้ของกรรมการแต่ละท่าน
3. <u>การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย</u>
   เป็นการประเมินคณะกรรมชุดย่อยด้านโครงสร้างและคุณสมบัติ ประสิทธิผลของการประชุม การทำหน้าที่ของกรรมการในด้านต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และ/หรือ ที่ระบุในกฎบัตร

กระบวนการประเมิน

- ใช้แบบประเมินตามมาตรฐานที่แนะนำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- กรรมการประเมินผ่านแบบประเมินออนไลน์ (ไม่ระบุตัวตนผู้ประเมิน)
- สรุปผลการประเมินโดยเลขานุการบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

การนำผลประเมินไปใช้

ผลการประเมินจะถูกนำไปประมวลเพื่อปรับปรุงกระบวนการประชุม พัฒนาทักษะ องค์ความรู้ และการทำหน้าที่ของกรรมการให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ

- ปรับปรุงกระบวนการประชุมและการตัดสินใจ
- พัฒนาทักษะและความรู้ของกรรมการให้สอดคล้องกับบริบทธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง
- ทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสม
- ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านกำกับดูแลเชิงกลยุทธ์และธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ากระบวนการประเมินที่เป็นระบบและโปร่งใสนี้เป็นส่วนสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทฯ จัดให้มีกลไกและกรอบการกำกับดูแลที่เหมาะสมสำหรับบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ เข้าลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ โดยให้ระดับการกำกับดูแลสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ ขนาด และสัดส่วนการถือหุ้นของแต่ละกิจการ รวมทั้งให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างบริษัทแม่ บริษัทย่อย และกิจการที่บริษัทฯ ไปลงทุน

(1) การกำหนดนโยบายและกรอบการกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งครอบคลุมสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1.1 การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อย

- การแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหาร หรือผู้ที่คณะกรรมการ บริษัทมอบหมาย

1.2 การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนบริษัทฯ

- ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ต้องดูแลและติดตามให้บริษัทย่อยดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- ในกรณีที่บริษัทย่อยมีผู้ร่วมลงทุน คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจะกำหนดนโยบายให้ตัวแทนปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่

- การใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทฯ วางไว้

1.3 ระบบควบคุมภายในและความเป็นธรรมในการดำเนินงาน

- คณะกรรมการบริหาร จะดูแลให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และรัดกุม เพื่อให้การทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- ตัวแทนของบริษัทฯ ที่ได้รับแต่งตั้งต้องดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนและถูกต้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท (แล้วแต่กรณี) เป็นรายไตรมาส อาทิ
    - ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
    - รายการที่ทำกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน
    - การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
    - ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและการบริหารจัดการ
    - รายการสำคัญอื่น เช่น การเพิ่มทุน ลดทุน หรือธุรกรรมที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งต้องกำกับให้มีระบบบันทึกบัญชีและการจัดเก็บข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและจัดทำงบการเงินรวมได้ภายในกำหนดเวลา

(2) การกำกับดูแลการลงทุนในกิจการอื่นที่มีนัยสำคัญ

ในกรณีที่บริษัทฯ เข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น การถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 หรือการลงทุนที่มีจำนวนเงินหรือภาระผูกพันที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะดูแลให้มีการจัดทำ สัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) หรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดความชัดเจนในประเด็นสำคัญ อาทิ

- โครงสร้างการกำกับดูแลและอำนาจการบริหารจัดการ
- กระบวนการตัดสินใจในเรื่องสาระสำคัญ
- การติดตามผลการดำเนินงานและการรายงานข้อมูล
- การกำหนดสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาอย่างโปร่งใส

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลการลงทุนได้อย่างเหมาะสม และนำข้อมูลของกิจการที่ลงทุนมาจัดทำงบการเงินของบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานและภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นธรรม และเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด 9 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า (ผู้รับเหมา/ผู้ขาย) ลูกค้า นักลงทุน/ผู้ถือหุ้น

คู่ความร่วมมือทางธุรกิจ เจ้าหนี้/เจ้าของเงินทุน หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนและสังคม และสื่อมวลชน นโยบายดังกล่าวมุ่งเน้นให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเท่าเทียม ส่งเสริมการเข้ามามีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย และรักษาความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของบริษัทฯ กับสังคมโดยรวม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต การใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงมีช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและตรวจสอบได้

บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม (The Equitable Treatment for Shareholders) และตระหนักและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders) เช่น สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของกิจการ การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอครบถ้วน การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างอิสระและเท่าเทียม มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการ และคำถามเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ และผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในช่วงปลายเดือนตุลาคมของทุกปี รวมทั้งให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี เป็นต้น

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนทั้งในมิติธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : ดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับ : ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

(1) หลักปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในทุกด้าน โดยกำหนดนโยบายให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนเท่าเทียมกัน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการตัดสินใจอย่างมีข้อมูลรองรับ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และเอื้อต่อการมีส่วนร่วม รวมทั้งดูแลให้การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการมุ่งสร้างผลตอบแทนอย่างเหมาะสม บนพื้นฐานของความรับผิดชอบและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างยั่งยืน

1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 4 เดือนนับจากวันสิ้นรอบบัญชี และสามารถจัดประชุมวิสามัญตามความจำเป็นหรือเมื่อมีการร้องขอจากผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมโดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก รวมถึงสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมใช้หนังสือมอบฉันทะได้อย่างเหมาะสม การจัดประชุมดำเนินการตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรายงานการประชุมต้องบันทึกสาระสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วน และเปิดเผยรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุมอย่างโปร่งใส

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 28 เมษายน 2568 โดยจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานชั้น 14 อาคารเซ็นทรัลทาวเวอร์ ถนนราชดำริ กรุงเทพมหานคร

1.2 การแจ้งเชิญประชุม และเอกสารประกอบการประชุม

บริษัทฯ จัดทำหนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม และรายงานประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม รายละเอียดของแต่ละวาระ วัตถุประสงค์ เหตุผล ข้อมูลประกอบ ผลกระทบที่เกี่ยวข้อง (ทั้งบวกและลบ) รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ เผยแพร่เอกสารเหล่านี้ผ่านเว็บไซต์ไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนการประชุม พร้อมเปิดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าทางอีเมลหรือไปรษณีย์ถึงสำนักเลขานุการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม และรายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) ล่วงหน้า 28 วัน ตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2568 ตามแนวทาง AGM Checklist ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายตามสัญชาติ (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยมีข้อมูลวิธีลงทะเบียน เอกสารแสดงตน และช่องทางติดต่อที่ชัดเจน เพื่อไม่ก่อให้เกิดภาระแก่ผู้ถือหุ้นเกินสมควร พร้อมทั้งแจ้งการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.3 การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 6 ราย และเข้าร่วมโดยการมอบฉันทะจำนวน 28 ราย รวมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 42.22 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้เชิญผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจนับคะแนนเสียงร่วมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เพื่อให้กระบวนการลงคะแนนเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมว่าด้วยมาตรฐานการรักษาความมั่นคง

ปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเสียง ภาพ ข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ และหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่าน ผู้ให้บริการจัดประชุมคือ บริษัท อินเวนท์เทค ซิสเท็มส์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองระบบควบคุมการประชุมและระบบลงคะแนนอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA)

การประชุมดังกล่าวได้พิจารณาระเบียบวาระต่าง ๆ ตามลำดับในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการสลับวาระ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถส่งคำถามหรือแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระผ่านระบบสนทนา (Chat) และลงคะแนนเสียงผ่านระบบ Inventech Connect ซึ่งช่วยให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ตอบข้อซักถามภายหลังการนำเสนอข้อมูลครบถ้วนในแต่ละวาระ รวมทั้งนำข้อซักถามหรือความเห็นที่ได้รับล่วงหน้ามาชี้แจงต่อที่ประชุมด้วยเช่นกัน

สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งมีกรรมการครบวาระจำนวน 3 ท่าน บริษัทฯ ได้นำเสนอรายชื่อบุคคลให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการเลือกตั้งตามนโยบายการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ยกเว้นกรรมการผู้มีส่วนได้เสียในวาระนี้) ได้พิจารณาคุณสมบัติ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคลและการทำงานในคณะกรรมการชุดย่อย จึงมีมติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

1.4 การเปิดเผยมติ และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เสร็จสิ้น บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันเดียวกัน และได้เผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

2.1 หลักปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม

บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งคุ้มครองสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และปราศจากการเลือกปฏิบัติ พร้อมอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเต็มที่ ดังนี้

1. <u>สิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน</u>

   บริษัทฯ กำหนดให้หุ้นทุกหุ้นมีสิทธิออกเสียง 1 หุ้นต่อ 1 เสียง โดยใช้หลักเสียงข้างมากในการออกมติ ยกเว้นกรณีที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดเป็นอย่างอื่น และได้กำหนดกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเสมอภาค

2. <u>ไม่เลือกปฏิบัติและเคารพสิทธิเท่าเทียมกัน</u>
   บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มโดยเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง สีผิว หรือความพิการใดๆ
3. <u>การส่งข้อมูลล่วงหน้าอย่างเพียงพอ</u>
   บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบแก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้ามากกว่า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนการประชุม
4. <u>การอำนวยความสะดวกในการมอบฉันทะ</u>
   ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและลงมติแทน โดยบริษัทฯ จัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะพร้อมคำแนะนำประกอบการจัดเตรียมเอกสารอย่างครบถ้วน และเปิดให้ดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
5. <u>การเสนอกรรมการอิสระเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะ</u>
   บริษัทฯ นำเสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งรายให้ผู้ถือหุ้นใช้เป็นตัวแทนรับมอบฉันทะ พร้อมเปิดเผยข้อมูลประวัติและคุณสมบัติประกอบการพิจารณา
6. <u>การดำเนินการประชุมด้วยความโปร่งใสและปราศจากการเพิ่มวาระโดยไม่ชอบ</u>
   ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมโดยเคร่งครัด ไม่มีการเพิ่มเติมวาระสำคัญโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ยกเว้นกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
7. <u>การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอวาระ เสนอชื่อกรรมการ และคำถามเป็นการล่วงหน้า</u>
   บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการล่วงหน้า โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และขั้นตอนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งสิทธิดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างโปร่งใส

2.2 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ นำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในกลุ่มบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ไปเปิดเผย หรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน ดังนี้

2.2.1 นโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

2. กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินหรือเทียบเท่าของบริษัทฯ รวมทั้งคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลข้างต้น จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ตามรูปแบบ วิธีการ และช่องทางที่หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลประกาศกำหนด

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลหรืออาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทฯ ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้ผู้อื่นทราบจนกว่าจะได้มีการแจ้งข้อมูลนั้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ต่อสาธารณชนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

4. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงบุคคลที่ถูกสันนิษฐานว่ารู้หรือครอบครองข้อมูลภายในตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะซึ่งตนได้ล่วงรู้มาเพื่อการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นหรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าว โดยตนได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และจะไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย หรือนำข้อมูลภายใน หรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับรู้ หรือรับทราบในระหว่างปฏิบัติงานในบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอกเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

6. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางการใช้ข้อมูลภายในของ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

7. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่เก็บรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้าของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ตนได้รับทราบจากการปฏิบัติหน้าที่ และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนข้อมูลความลับของคู่ค้า ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และให้บุคคลภายนอกทราบ แม้ว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือคู่ค้าก็ตาม

2.2.2 การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในในการซื้อขายหลักทรัพย์ จึงได้กำหนดนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการประกาศผลการดำเนินงานประจำไตรมาสและประจำปี รวมถึงภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ครอบคลุมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหารถือสิทธิออกเสียงเกินร้อยละ 30 โดยให้นับรวมสิทธิออกเสียงของคู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

2.3 การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.3.1 การมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 หลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้ต้องรายงานส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการบริหารจัดการกิจการของกลุ่มบริษัท โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บรักษารายงานดังกล่าว และรายงานให้ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามและทบทวนรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง พร้อมรายงานการเปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการบริษัททราบ เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

2.3.2 นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เคารพประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงทุกพฤติการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงป้องกันการใช้ทรัพย์สินหรือข้อมูลภายในไปในทางที่ไม่เหมาะสม และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงอย่างไม่สมควร โดยบริษัทฯ กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้การตัดสินใจทางธุรกิจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียต้องเปิดเผยความเกี่ยวข้องต่อบริษัทฯ และงดเว้นการเข้าร่วมพิจารณาหรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าว โดยมีหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

1. <u>การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน</u>
   บุคลากรของบริษัทฯ ต้องละเว้นการประกอบธุรกิจส่วนตัว การถือหุ้นในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ หรือการดำรงตำแหน่งใดๆ ในกิจการที่แข่งขันหรือมีลักษณะทับซ้อนกับบริษัทฯ เว้นแต่จะสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบ
2. <u>การเปิดเผยส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง</u>
   กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องเปิดเผยผลประโยชน์ของตน ครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิด ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องงดออกเสียงหรือไม่เข้าร่วมประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย เพื่อให้การตัดสินใจโปร่งใสและเป็นธรรม
3. <u>การใช้ข้อมูล และทรัพย์สินของบริษัทฯ</u>
   บุคลากรต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน ข้อมูลลับของบริษัทฯ หรือทรัพย์สินเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุมัติ
4. <u>การกำกับดูแลภายในและการควบคุมกระบวนการทำงาน</u>
   บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรให้แยกบทบาทหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงจำกัดการเข้าถึงข้อมูลตามหลัก "need to know basis" โดยผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานและการเข้าถึงข้อมูล และฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตาม ประเมิน และตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง
5. <u>ความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูล และการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกัน</u>
   คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแล ให้มีขั้นตอนการอนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างโปร่งใส เป็นอิสระ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ พร้อมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในแบบ 56-1 One Report อย่างครบถ้วนตามกฎเกณฑ์หน่วยงานกำกับ

6. <u>การทบทวนนโยบาย</u>
ฝ่ายตรวจสอบภายในร่วมกับเลขานุการบริษัทจะทบทวน และปรับปรุงนโยบายนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

(3) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงสิทธิและความคาดหวังตามกฎหมาย ข้อบังคับ และสัญญาที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

3.1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

เป้าหมายหลัก

บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเท่าเทียม พร้อมสร้างผลการดำเนินงานที่ยั่งยืนและการเติบโตที่มั่นคง เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น

แนวทางและกระบวนการดำเนินงาน

- **จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี** เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงาน นโยบายของกลุ่มบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสอบถามอย่างโปร่งใส
- **เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา** ผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์บริษัท การจัด Public Presentation และรายงานประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียม
- **ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ** โดยเปิดโอกาสให้เสนอวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการ และส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
- **จัดให้มีช่องทางสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง** เช่น นักลงทุนสัมพันธ์สัมพันธ์ (IR) สำนักงานเลขานุการบริษัท ผ่าน อีเมล โทรศัพท์ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและตอบข้อซักถาม
- **กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่ชัดเจนและเหมาะสม** สอดคล้องกับผลประกอบการและแผนการลงทุน เพื่อสร้างผลตอบแทนระยะยาวแก่ผู้ถือหุ้น
- **คุ้มครองผู้ถือหุ้นรายย่อยและป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน** ด้วยมาตรการกำกับดูแลและจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
- **ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง** เพื่อรักษาเสถียรภาพของบริษัทฯ และความมั่นคงของผลการดำเนินงาน

3.2 ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง

เป้าหมายหลัก

บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน สนับสนุนการทำงานเป็นทีม การหมุนเวียนงานเพื่อส่งเสริมการเติบโต

ในสายอาชีพ ตลอดจนสร้างความมั่นใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวทางและกระบวนการดำเนินงาน

- **การให้ผลตอบแทนและผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม**
  บริษัทฯ กำหนดผลตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานและเป็นระบบ โดยพนักงานทุกตำแหน่งจะต้องกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators : KPI) ที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดตามผลงานและประกอบการพิจารณาผลตอบแทนอย่างโปร่งใส ส่งเสริมแรงจูงใจในการทำงาน การพัฒนาศักยภาพ และการเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน
- **การดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย**
  บริษัทฯ ดำเนินมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ การติดตามตรวจสอบ และการส่งเสริมความตระหนักด้านความปลอดภัยภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ
- **การบริหารบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม**
  บริษัทฯ ยึดมั่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของความเสมอภาค เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกระดับ โดยกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการด้านบุคคลอย่างชัดเจน ครอบคลุมการสรรหา การประเมินผล การพัฒนา และการบริหารผลตอบแทน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบุคลากรควบคู่กับองค์กร การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษ ได้รับการปฏิบัติด้วยหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่กำหนดและประกาศให้รับทราบโดยทั่วกัน บริษัทฯ มีการจัด Town Hall อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบเกี่ยวกับผลประกอบการ นโยบาย ทิศทางที่ตรงกัน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานได้สอบถามประเด็นต่างๆ อย่างโปร่งใส
- **ช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน**
  จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการแจ้งเรื่องที่อาจเข้าข่ายผิดระเบียบ วินัย กฎหมาย หรือจรรยาบรรณ พร้อมกระบวนการพิจารณาที่เป็นธรรมและรักษาความลับ
- **ส่งเสริมความรู้ด้านจรรยาบรรณและการพัฒนาตนเอง**
  บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและสิทธิหน้าที่ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต และมาตรฐานจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน การอบรมพนักงานทั้งในรูปแบบปฐมนิเทศสำหรับ

พนักงานใหม่ และการอบรมทบทวนเป็นประจำ เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติตนอย่างมีความรับผิดชอบต่อองค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งหวังให้พนักงานทุกระดับสามารถนำหลักจรรยาบรรณไปประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กร "พร้อมคิด พร้อมทำ พร้อมเปลี่ยนแปลง พร้อมเรียนรู้" โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมเรื่อง Boosting Productivity with Generative AI and AI Agents และ Personal Data Protection เป็นต้น

- **การส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

  บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน โดยจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และสวัสดิการเพิ่มเติมตามความเหมาะสมและความพร้อมของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนพนักงานที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานขององค์กร และเป็นรางวัลและแรงจูงใจให้กับพนักงานที่มีผลงานดีเยี่ยม ตัวอย่างเช่น เงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ ประกันอุบัติเหตุ วันหยุดพักผ่อนเพิ่มเติม และเงินช่วยเหลือฌาปนกิจ รวมถึงการให้ความสำคัญกับการดูแลความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน โดยส่งเสริมการออมและการสร้างหลักประกันทางการเงินอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการจัดให้มีสวัสดิการด้านการออมและแผนการออมระยะยาวตามนโยบายบริหารบุคลากร การให้ความรู้ด้านการวางแผนการเงินส่วนบุคคลผ่านสื่อภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนชีวิตได้อย่างมั่นคงลดความเสี่ยงทางการเงิน และมีความพร้อมในการเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน ยกตัวอย่างเช่น การมีกิจกรรมส่งเสริมการส่งผลตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อรับคะแนนและนำไปสะสมเพื่อแลกของรางวัล เป็นต้น

- **การจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ**

  บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ (โดยการเลือกตั้ง) เพื่อเป็นกลไกในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน รวมทั้งเป็นช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะและสร้างความร่วมมือระหว่างพนักงานกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการสวัสดิการมีบทบาทในการสนับสนุนกิจกรรมด้านสวัสดิการ การพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เพื่อให้เกิดบรรยากาศการทำงานที่เกื้อหนุนต่อการเติบโตของบุคลากรและความยั่งยืนของบริษัท

- **การส่งเสริมความผูกพัน และรักษาพนักงาน**

  บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร และการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้ในระยะยาว โดยมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ การมีส่วนร่วม และความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร ยกตัวอย่างเช่น

  1. โครงการ Prompt Win Hackathon 2025 : เป็นการแข่งขันเพื่อส่งเสริมการสร้าง AI Mindset ให้พนักงาน เปิดโอกาสให้ลองคิด ลองทำ เพื่อนำ AI & Automation มาประยุกต์ใช้งานจริงเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน เปิดพื้นที่สร้างสรรค์ผลงานเชิงกลยุทธ์มากขึ้น และไอเดียเหล่านี้จะถูกนำไปพัฒนาต่อยอดบน WelD Application ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มใหม่ที่เชื่อมโยงบริการต่างๆ ของกลุ่มบริษัท

โครงการ Prompt Win Hackathon 2025

2. โครงการ WSOL Hunter Challenge : การแข่งขันเก็บข้อมูลผู้ประกอบการรายอื่น เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์และวางแผนเชิงกลยุทธ์ต่อไป
3. โครงการ พร้อมอิ่ม และพร้อมกด : "พร้อมอิ่ม" เป็นการจัดอาหารกลางวันให้กับพนักงานเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ร่วมกันระหว่างหน่วยงาน มีโอกาสพูดคุยทำความรู้จักกัน ส่วน "พร้อมกด" เป็นการมอบสิทธิในการกดขนมและน้ำให้แก่พนักงานจากตู้ Vending Machine ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
4. โครงการ Prompt Learn Out Loud (จะเริ่มปี 2569) : เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ผ่านหลักสูตรภาคบังคับและหลักสูตรเสริมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
5. บริษัทฯ จัดประชุม Town Hall อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างการสื่อสารและความเข้าใจร่วมกันทั่วทั้งองค์กร โดยนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน ทิศทาง กลยุทธ์ รวมถึงโครงการสำคัญของบริษัทฯ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สอบถามข้อมูลอันเป็นการสร้างความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

การจัดประชุม Town Hall เพื่อเสริมสร้างการสื่อสาร และความเข้าใจร่วมกันทั่วทั้งองค์กร

ลิงก์นโยบาย แนวปฏิบัติ : และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน		https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-BOD14.11.68.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	3

3.3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

เป้าหมายหลัก

บริษัทฯ มุ่งสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าผ่านการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งให้ความสำคัญสูงสุดต่อการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า

แนวทางและกระบวนการดำเนินงาน

- **สำรวจความพึงพอใจ และภาพลักษณ์องค์กร**
  บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำผลมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและยกระดับภาพลักษณ์องค์กร
- **ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพ**
  บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า
- **เปิดเผยข้อมูลบริการอย่างครบถ้วนและถูกต้อง**
  บริษัทฯ ให้ข้อมูลข่าวสาร และเงื่อนไขการให้บริการที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง เพื่อให้ลูกค้าสามารถตัดสินใจได้บนพื้นฐานข้อมูลที่ถูกต้อง
- **จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร และรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย**
  บริษัทฯ เปิดช่องทางในการรับข้อเสนอแนะ ปัญหา และข้อร้องเรียน เช่น โทรศัพท์ (Call Center) ลูกค้าสัมพันธ์ อีเมล หรือจดหมาย พร้อมทั้งดำเนินการพิจารณาและแก้ไขด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม
- **กำหนดเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรม**
  บริษัทฯ ยึดหลักการค้าที่โปร่งใส ไม่กำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้ใช้บริการ และปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัดและเท่าเทียมกัน
- **การรักษาความลับ และความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า**
  บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาความลับของข้อมูลลูกค้าอย่างต่อเนื่อง และไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ไม่ว่ากรณีใด โดยมีการแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทอย่างเป็นทางการทำหน้าที่ในการกำหนดมาตรการ ตรวจสอบและติดตามการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกฎหมายและกำกับดูแลกิจการ, หน่วยงานโครงสร้างระบบและบริหารข้อมูล และหน่วยงานปฏิบัติการ

- **การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (RoPA)**
  บริษัทฯ จัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) สำหรับข้อมูลของลูกค้าปัจจุบัน และบุคคลที่คาดว่าจะเป็นลูกค้าในอนาคต พร้อมทั้งทบทวน และปรับปรุงเป็นประจำทุกปี รวมถึงจัดให้มีช่องทางการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า	:	https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-BOD14.11.68.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	4

3.4 ความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

เป้าหมายหลัก

บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และช่วยสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพต่อกลไกการแข่งขันในตลาด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการบิดเบือนการแข่งขัน หรือสร้างความเสียหายต่อคู่แข่งทางการค้า ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ การสร้างนวัตกรรม และการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างเหมาะสม

แนวทางและกระบวนการดำเนินงาน

1. การปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเข้าข่ายการผูกขาด การกำหนดราคาหรือเงื่อนไขร่วมกัน และพฤติกรรมที่ไม่เป็นธรรมต่อคู่แข่ง

2. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และมีจริยธรรม

บริษัทฯ ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความสุจริต โปร่งใส และเคารพสิทธิของผู้ประกอบการรายอื่น โดยไม่ใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสมในการแสวงหาความได้เปรียบทาง

การแข่งขัน ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

3. การรักษาความลับทางธุรกิจ และข้อมูลการแข่งขัน

ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจ่ายสินจ้างให้แก่พนักงานของคู่แข่ง

4. การสร้างความตระหนักรู้ภายในองค์กร

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย และจริยธรรมด้านการแข่งขันทางการค้า ผ่านการสื่อสารภายในองค์กรและการอบรมที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า	:	https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-BOD14.11.68.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	4

3.5 ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า

เป้าหมายหลัก

บริษัทฯ ตระหนักว่าคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงมุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และเกื้อกูลซึ่งกันและกัน โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือกและบริหารคู่ค้าบนพื้นฐานของคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้ามีการพัฒนาศักยภาพ และมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางและกระบวนการดำเนินงาน

- **ปฏิบัติตามหลักการแข่งขันทางการค้าที่ดี**

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่แข่งทางธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ตามหลักสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการแข่งขันทางธุรกิจ มุ่งส่งเสริมความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่โปร่งใส เป็นธรรม และเกื้อกูลซึ่งกันและกัน โดยกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือกและบริหารคู่ค้าบนพื้นฐานของคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้ามีการพัฒนาศักยภาพและมาตรฐานการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- **ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม**

การปฏิบัติตามหลักการแรงงานที่เหมาะสม การคำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ เสริมสร้างความมั่นคงของห่วงโซ่อุปทาน และสร้างคุณค่าร่วมกันในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาเลือกใช้สินค้าและบริการที่ช่วยลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การสนับสนุนกระบวนการทำงานแบบไร้กระดาษ การเลือกใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน หรือการจัดซื้อจากผู้ประกอบการที่มีแนวทางการดำเนินงานอย่างยั่งยืนตามความเหมาะสม

- **ไม่ละเมิดหรือแสวงหาความลับทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่ชอบธรรม**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริตและเคารพสิทธิของคู่ค้า โดยไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการล่วงรู้ แสวงหา หรือใช้ความลับทางการค้าของคู่ค้าโดยมิชอบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้บริษัทฯ กำหนดมาตรการรักษาความลับอย่างชัดเจน เช่น การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลตามความจำเป็น การกำหนดเงื่อนไขการรักษาความลับในสัญญาทางธุรกิจ และการกำชับให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัดบริษัทฯ ไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะเป็นการล่วงรู้หรือนำความลับทางการค้าของคู่ค้ามาใช้โดยมิชอบ

- **สร้างความสัมพันธ์ที่ดีผ่านกิจกรรมความร่วมมือ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า โดยจัดให้มีการประชุมหารือการสัมมนา และกิจกรรมความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล แนวทางการพัฒนาและการยกระดับคุณภาพการให้บริการร่วมกัน รวมถึงส่งเสริมความเข้าใจในมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่เข้มแข็งตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีโครงการความร่วมมือหลายโครงการ ยกตัวอย่างเช่น โครงการพัฒนาระบบกำหนดระยะเวลาการจำหน่ายสินค้าเป็นรายช่อง เพื่อควบคุมการจำหน่ายสินค้าบางประเภทให้เป็นไปตามข้อกฎหมายซึ่งช่วยลดความเสี่ยงด้านกฎระเบียบให้กับคู่ค้า, โครงการความร่วมมือกับผู้ให้บริการขนส่งชั้นนำเพื่อบูรณาการบริการขนส่งหลายรูปแบบไว้ภายใต้ระบบแฟรนไชส์ อันเป็นการเสริมศักยภาพการให้บริการของคู่ค้า เป็นต้น

- **รับฟังข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากคู่ค้า**

บริษัทฯ เปิดช่องทางให้คู่ค้าสามารถติดต่อ เสนอแนะ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เช่น ผ่านหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง อีเมล หรือช่องทางออนไลน์ที่บริษัทฯ กำหนดพร้อมมีกระบวนการพิจารณาและติดตามผลอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

- **เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญผ่านช่องทางออนไลน์อย่างเหมาะสม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าอย่างครบถ้วนและโปร่งใส โดยเผยแพร่ข่าวสาร หลักปฏิบัติ ข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ และแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สำคัญผ่านช่องทางออนไลน์ของบริษัทฯ (เว็บไซต์) เพื่อให้คู่ค้าสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก ทันสมัย และลดความคลาดเคลื่อนในการประสานงาน

- **การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า (RoPA)**

บริษัทฯ ดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) ครอบคลุมการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลของคู่ค้า พร้อมทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางให้เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายผ่านระบบหรือแอปพลิเคชันที่สนับสนุนการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า	:	https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-BOD14.11.68.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	4

3.6 ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

เป้าหมายหลัก

บริษัทฯ มุ่งดำเนินความสัมพันธ์กับเจ้าหนี้บนพื้นฐานของความโปร่งใส ความเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบร่วมกันในการบริหารจัดการภาระทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและรักษาผลประโยชน์ระยะยาวร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และเจ้าหนี้ ตลอดจนสนับสนุนเสถียรภาพทางการเงินและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

แนวทางและกระบวนการดำเนินงาน

- **ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบ**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และพันธกรณีทางการเงินตามสัญญาเงินกู้หรือข้อตกลงต่างๆ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตและหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อสิทธิของเจ้าหนี้ ทั้งนี้บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาวกับเจ้าหนี้ทุกรายและให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในกรณีที่จำเป็น ต้องปรับเงื่อนไขการชำระคืนเงินกู้ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

- **การบริหารเงินทุนอย่างมีประสิทธิภาพและรอบคอบ**

บริษัทฯ ดำเนินการวางแผนและบริหารกระแสเงินสด เงินทุนหมุนเวียน และโครงสร้างหนี้สินอย่างรอบคอบ โดยมีการจัดทำประมาณการทางการเงินล่วงหน้า ติดตามสถานะสภาพคล่อง และบริหารภาระดอกเบี้ยอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถชำระคืนหนี้ได้ตามกำหนดเวลา และรักษาความสามารถในการดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

- **มาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านการผิดนัดชำระหนี้**

บริษัทฯ มีระบบติดตามและประเมินสถานะหนี้สินอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการทบทวนเงื่อนไขสัญญาทางการเงิน (Covenants) และข้อกำหนดสำคัญที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารจะวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ในแต่ละช่วงเวลา พร้อมจัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การควบคุมต้นทุน การบริหารกระแสเงินสด และการรักษาระดับสภาพคล่อง เพื่อป้องกันการผิดนัดชำระหนี้และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

- **แนวปฏิบัติในกรณีเกิดความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อภาระหนี้**

หากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลต่อความสามารถในการชำระคืนหนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการจัดทำแผนแก้ไข และมาตรการรองรับอย่างเหมาะสม รวมทั้งร่วมมือกับเจ้าหนี้ในการหาแนวทางแก้ไขหรือปรับปรุงข้อตกลงร่วมกันโดยสุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทุกฝ่าย และลดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

- **ไม่ปกปิดข้อมูลหรือสถานะทางการเงินที่แท้จริง**

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางการเงินอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงตามข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อสนับสนุนความโปร่งใส และความน่าเชื่อถือในการบริหารจัดการด้านการเงินของบริษัทฯ

- **การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหนี้ (RoPA)**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหนี้ โดยจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing Activities : RoPA) ครอบคลุมการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลของเจ้าหนี้อย่างเหมาะสม พร้อมทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางสำหรับเจ้าของข้อมูลในการใช้สิทธิภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ดีและข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้	:	https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-BOD14.11.68.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	4

3.7 ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

เป้าหมายหลัก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่ดี โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน

กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น นักลงทุน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance) อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การเปิดเผยข้อมูล การบริหารความเสี่ยง และการคุ้มครองสิทธิของผู้ลงทุน รวมถึงมาตรฐานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)

แนวทางและกระบวนการดำเนินงาน

- **การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล**

บริษัทฯ ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบที่ออกโดย ก.ล.ต., ธปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดในทุกมิติ

- **ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง**

บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายใน และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ

- **การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่มีนัยสำคัญต่อผู้ลงทุนและตลาดทุนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ธปท.

- **การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาล และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์**

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นไปตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนการให้ หรือรับสินบนทุกรูปแบบในการติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ โดยสร้างจิตสำนึกผ่านการสื่อสารภายในองค์กร การให้ความรู้ รวมถึงการอบรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่จัดเป็นการภายใน และจัดโดยหน่วยงานภายนอก

- **ความร่วมมือ และการประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล**

บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเต็มที่ ผ่านหน่วยงานหลัก ได้แก่ สำนักเลขานุการองค์กร ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายกฎหมาย และกำกับดูแลการปฏิบัติงาน พร้อมประสานงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการต่างๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

3.8 ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

เป้าหมายหลัก

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตั้งมั่นที่จะดำรงตนให้เป็นบริษัทที่เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม (Good Corporate Citizen) ในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคมบนพื้นฐานของจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวทางและกระบวนการดำเนินงาน

- **สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง**

บริษัทฯ ดำเนินการและสนับสนุนโครงการที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการพัฒนาชุมชน ในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษา การพัฒนาทักษะอาชีพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ที่สร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างทั่วถึง และยั่งยืนร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และสังคมโดยรอบอย่างต่อเนื่อง เช่น การดำเนินโครงการ "ตู้ปันน้ำใจ สมทบทุนสภากาชาด" , โครงการ "น้ำใจพร้อมส่งถึงกัน" ร่วมบริจาคสื่อตกแต่งร้านและอุปกรณ์ที่จำเป็น ให้กับร้านส่งพัสดุที่ประสบอุทกภัยภาคใต้

- **จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากชุมชน**

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางสำหรับรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน ทั้งในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย หรือผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง อีเมล หรือช่องทางการสื่อสาร "การแจ้งเบาะแส" บนเว็บไซต์องค์กร เพื่อให้สามารถตรวจสอบและดำเนินการได้อย่างทันท่วงที โปร่งใส และเป็นธรรม

- **ดำเนินการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเป็นระบบ**

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนหรือข้อกังวลจากชุมชน บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์หาสาเหตุ และกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุงอย่างเหมาะสม พร้อมติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างความร่วมมือที่ดี และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

- **การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา**

บริษัทฯ มีนโยบายไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

- **การส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีสิทธิภาพ**

ส่งเสริม สื่อสาร ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอ และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงสื่อสารให้ความรู้ สนับสนุน และสร้างจิตสำนึกแก่พนักงาน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการบริหารการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

3.9 ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายหลัก

บริษัทฯ มุ่งมั่นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า โดยดำเนินงานภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวทางและกระบวนการดำเนินงาน

- **ส่งเสริมการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดการใช้พลังงาน ลดของเสียจากกระบวนการทำงาน และสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้เอกสารอย่างประหยัด การใช้กระดาษสองหน้า การส่งเสริมระบบการทำงานแบบไร้กระดาษ การประชุมออนไลน์เพื่อลดการเดินทาง และการเลือกใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน

- **กำหนดแนวทางการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ กำหนดแนวทางไว้คือ การเลือกใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างจำเป็นที่สุดเพื่อลดผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต, จัดกิจกรรมที่จะมีส่วนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอเพื่อคืนกำไรสู่สังคม, ปลูกจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

- **จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ เปิดช่องทางสำหรับรับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือข้อกังวลจากผู้มีส่วนได้เสียและชุมชนโดยรอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้อย่างรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม

- **ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมอย่างทันท่วงที**

เมื่อได้รับข้อร้องเรียนหรือพบประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ประเมินระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการแก้ไขหรือป้องกันอย่างเหมาะสมพร้อมติดตามผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และแจ้งความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน และสังคมโดยรอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม	:	https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-BOD14.11.68.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	4

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ	:	มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม และยั่งยืน โดยสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ/เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ (Mission & Strategic Goals) ขององค์กร เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และสังคมโดยรวม

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ คือการเสริมศักยภาพให้กับชุมชนและธุรกิจด้วยโซลูชันทางการเงินและธุรกิจที่เป็นนวัตกรรม สร้างระบบนิเวศแบบ B2B2C ที่ครบวงจรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นแนวทางที่ชัดเจนในการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย

หลักจรรยาบรรณนี้จึงเป็นแนวทางปฏิบัติที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของ WSOL เช่น การส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและข้อมูล เพื่อสร้างโซลูชันที่มีคุณภาพสูงที่สุดให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการพัฒนา Ecosystem ทางธุรกิจที่แข็งแกร่ง ที่ช่วยให้ WSOL เป็นองค์กร ที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล และเพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับหลักการดังกล่าวนี้ ผู้ที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและมาตรฐานจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วย :

- กรรมการบริษัท
- ผู้บริหารระดับสูง
- พนักงานทุกระดับ
- ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทน
- ผู้รับมอบหมาย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในนามของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

บริษัทฯ กำหนด และประกาศให้ทุกคนต้องยึดถือหลักปฏิบัตินี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจ เป็นไปอย่างจริงจัง มีความโปร่งใส มีความรับผิดชอบ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจขององค์กรในการสร้างระบบนิเวศธุรกิจที่ยั่งยืน และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค

กระบวนการสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรและการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจ และปฏิบัติตามพฤติกรรมการทำงานที่คาดหวังอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการสื่อสารและถ่ายทอดแนวทางดังกล่าวผ่านหลายช่องทาง อาทิ การจัดประชุม Townhall โดยผู้บริหาร การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น Poster และสื่อดิจิทัล รวมถึงการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในด้านวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการให้ข้อมูลป้อนกลับระหว่างหน่วยงานที่ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในด้านจริยธรรมในการทำงาน บริษัทฯ มีแนวทางในการยกย่องและชื่นชมพนักงานที่แสดงพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เช่น การให้ความร่วมมือในการสนับสนุนงานส่วนกลางขององค์กร รวมถึงการช่วยเหลือข้ามหน่วยงาน เพื่อสร้างแบบอย่างที่ดีและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานเชิงบวก ขณะเดียวกันบริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบการกระทำที่อาจเข้าข่ายไม่เป็นไปตามหลักจริยธรรม พร้อมทั้งเปิดช่องทางการร้องเรียน และแจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้ เพื่อให้จรรยาบรรณเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture) อย่างเข้มแข็ง บริษัทฯ มีกลไกเพิ่มเติม ดังนี้

1. <u>การรายงานและการคุ้มครองผู้รายงาน</u>

จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยสำหรับการรายงานการละเมิดจรรยาบรรณ เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมได้โดยไม่ต้องกังวลต่อผลกระทบ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการสอบสวนหาข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดไว้ เพื่อรักษามาตรฐานด้านธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือขององค์กรในระยะยาว

2. <u>การกำกับดูแลโดยคณะกรรมการ</u>

ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการบริหาร ติดตามและทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่านโยบายดังกล่าวยังสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและบริบททางสังคม

3. <u>การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย</u>

เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อเป็นกลไกตรวจสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่ากระบวนการเหล่านี้ช่วยปลูกฝังให้หลักจรรยาบรรณกลายเป็นพฤติกรรม ปฏิบัติ และวัฒนธรรมองค์กรที่แท้จริง (Ethical Corporate Culture) มุ่งยกระดับการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และขับเคลื่อนให้ WSOL เติบโตอย่างมั่นคง พร้อมสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่สังคมในภาพรวม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักว่า การตัดสินใจทางธุรกิจทุกประการต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมีส่วนได้เสียในรายการใด ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียดังกล่าว และต้องงดเข้าร่วมพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในรายการนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

บทบาทของคณะกรรมการในการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการป้องกันการใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล โดยมีแนวทาง ดังนี้

1. ธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่กำกับดูแล และกลั่นกรองธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทหรือผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ (แล้วแต่กรณี ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล)
- ฝ่ายบริหารจะตรวจสอบให้มั่นใจว่าธุรกรรมเป็นไปอย่างโปร่งใส ดำเนินการในราคาตลาด และเป็นไปตามหลักการทำธุรกรรมที่เป็นธรรม (Arm's Length Transaction)
- ธุรกรรมใดๆ ต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

2. การป้องกันการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ส่วนตน

- กำหนดมาตรการควบคุมไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานนำทรัพย์สิน ข้อมูลภายใน หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลภายนอก
- ส่งเสริมการใช้ข้อมูลภายในอย่างเหมาะสม และกำหนดมาตรการป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading)
- ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และจรรยาบรรณในการทำงาน

3. การกำกับดูแลธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- จัดให้มีระบบตรวจสอบธุรกรรมที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transactions) อย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้ เช่น การรายงานธุรกรรมที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- ให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแล และรายงานความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องงดออกเสียง และไม่เข้าร่วมการประชุมในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

4. นโยบายและกลไกสนับสนุน

- กำหนด และเผยแพร่นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ และยึดถือปฏิบัติ
- กำหนดให้มีการเปิดเผยผลประโยชน์ (Disclosure of Interest) อย่างครบถ้วน เช่น การจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และมีการรายงานการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงข้อมูล ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Policy) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียแจ้งพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม โดยผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครอง

แนวทางเพื่อความเป็นธรรม และความโปร่งใส

ธุรกรรมที่เกี่ยวโยงกันต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอก โดยพิจารณาจากราคาตลาด มูลค่าทางเศรษฐกิจ ประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และต้องมีการดำเนินการและ/หรือ เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การติดตาม และประเมินผล

ฝ่ายจัดการร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีติดตามและประเมินผลการบริหารความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

สรุป

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการป้องกันการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

เพื่อประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้ทุกธุรกรรมดำเนินไปอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคุ้มครองประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

การต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนัก ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนด "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" โดยยึดหลักการไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการให้การรับ การเรียกร้อง หรือการสนับสนุนการคอร์รัปชัน เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงบริษัทในกลุ่ม คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลที่ปฏิบัติงานในนามของกลุ่มบริษัทฯ

การคอร์รัปชัน (Corruption) ตามนิยามที่บริษัทฯ กำหนด หมายถึงการกระทำใดๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้คู่ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงพนักงาน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้ข้อตกลง และ/หรือ สัญญาธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการเสนอให้ การมอบ คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง รวมถึงการให้หรือรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ยกเว้นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตประเพณีในทางการค้าให้กระทำได้ โดยการคอร์รัปชันดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีการสื่อสาร อบรม และสร้างความตระหนักแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีระบบควบคุมภายในและช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและเป็นความลับ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทฯ ยังมีการทบทวนนโยบายและแนวทางการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบธุรกิจ เทคโนโลยี ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%83%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

การร้องเรียน และการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งข้อมูลได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน ผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่

(1) ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ : www.wsol.co.th/นักลงทุนสัมพันธ์/แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน

(2) ทางไปรษณีย์ถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 4,4/5 ชั้น 14 อาคารเซ็นทรัลทาวเวอร์@เซ็นทรัล เวิลด์ ถนนราชดำริ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลด้วยความเป็นธรรม และให้การคุ้มครองอย่างเหมาะสม โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของกลุ่มบริษัทฯ แม้ว่าการปฏิเสธ หรือการแจ้งข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลให้กลุ่มบริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของกลุ่มบริษัทฯ

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน	:	https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%95%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%95%E0%B9%89%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B8%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%84%E0%B8%AD%E0%B8%A3%E0%B9%8C%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9B%E0%B8%8A%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%99%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%83%E0%B8%99.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	5

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ล่วงรู้ข้อมูลภายใน (เช่น ข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการ) งดการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนวันประกาศงบการเงิน ได้แก่ งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี และภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมงหลังจากมีการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Non-Trading Period) รวมถึงช่วงเวลาหลังการจ่ายเงินปันผล หรือการดำเนินการควบรวมกิจการ

นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ให้ครอบคลุมถึงการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของนิติบุคคลที่กรรมการหรือผู้บริหารถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยให้รวมสิทธิออกเสียงของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วย

การบริหารความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการติดตาม ดูแล และจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการนำทรัพย์สินหรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดมาตรการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาและอนุมัติธุรกรรมอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจน ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานซึ่งมีโอกาสเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การแลกเปลี่ยนของขวัญ การให้ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เป็นกิจกรรมที่อาจเกิดขึ้นตามขนบธรรมเนียมและแนวปฏิบัติทางธุรกิจทั่วไป อย่างไรก็ตาม การดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในการตัดสินใจทางธุรกิจของบริษัทฯ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การให้ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรองไว้เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

1. ไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
2. การให้หรือรับของขวัญอาจทำได้ตามประเพณีนิยม และไม่ได้กระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
3. การแลกเปลี่ยนของขวัญควรกระทำอย่างเปิดเผย และไม่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย เมื่อได้มีการแลกเปลี่ยนแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น

วิธีการกำกับดูแล และแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

เพื่อให้การให้หรือรับของขวัญ การให้ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการกำกับดูแลและแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบผ่านการสื่อสารภายในด้วยช่องทางต่างๆ เพื่อเป็นกรอบในการตัดสินใจ ดังนี้

1. <u>การกำหนดหลักเกณฑ์มูลค่า และความเหมาะสม</u>
   บริษัทฯ สื่อสารให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับลักษณะ ประเภท และมูลค่าของขวัญ ความบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองที่สามารถให้หรือรับได้ตามประเพณีนิยม ว่าต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสม ไม่ฟุ่มเฟือย และไม่ก่อให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ
2. <u>การรายงาน และการเปิดเผยข้อมูล</u>
   กรณีมีการให้หรือรับของขวัญ ความบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรอง ให้ผู้เกี่ยวข้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น หรือหน่วยงานที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อบันทึกและพิจารณาความเหมาะสมอย่างโปร่งใส
3. <u>กระบวนการขออนุมัติล่วงหน้าในกรณีที่มีความเสี่ยง</u>
   สำหรับกรณีที่อาจเข้าข่ายมีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีมูลค่าสูงกว่าปกติ ให้ขออนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนดำเนินการ
4. <u>การจัดทำทะเบียน และการติดตามตรวจสอบ</u>
   บริษัทฯ ส่งเสริมให้หน่วยงานที่มีโอกาสเกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานจัดซื้อ หน่วยงานขาย หน่วยงานบริการลูกค้า จัดทำทะเบียนการให้หรือรับของขวัญ ความบันเทิง และการเลี้ยงรับรอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
5. <u>การสื่อสาร และการอบรมสร้างความตระหนัก</u>
   บริษัทฯ สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจและการปฏิบัติที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร
6. <u>ช่องทางการให้คำปรึกษา และการแจ้งเบาะแส</u>
   บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการขอคำปรึกษาในกรณีที่ไม่แน่ใจถึงความเหมาะสม รวมถึงช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อสงสัย โดยให้ความคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลตามนโยบายของบริษัทฯ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทอย่างมากในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ในขณะเดียวกันความซับซ้อน และขยายตัวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ทำให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงต่างๆ ในหลายมิติมากขึ้น และด้วยการพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยใช้ระบบ Cloud Computing เป็นหลักผ่านแพลตฟอร์มและบริการต่างๆ ผ่าน 3 กลุ่มธุรกิจหลัก คือ Financial Solutions, B2B และ B2C อาทิ ตู้พร้อมเติม, WSOL Solution, พร้อมเวนดิ้ง และแพลตฟอร์มอื่นๆ

บริษัทฯ ตระหนักว่าความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ หากเกิดการโจมตีอาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน และภาพลักษณ์ขององค์กร เช่น การรั่วไหลหรือ

การนำข้อมูลผู้ใช้งานไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต การขัดข้องของระบบซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้ ตลอดจนความเสียหายทางการเงินของผู้ใช้งานและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียที่ลดลง

แนวทางการบริหาร และป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการจัดหาเครื่องมือ และการพัฒนาระบบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับและป้องกันภัยคุกคามที่มีความซับซ้อน และเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างครอบคลุม อาทิ มาตรการป้องกันภัยคุกคาม (Threat Prevention) และมาตรการตอบสนองต่อเหตุการณ์ทางไซเบอร์อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (Timely and Effective Threat Response) โดยมาตรการดังกล่าวครอบคลุมการปฏิบัติของบุคลากรทุกระดับ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบริษัทในเครือ เพื่อให้ระบบความมั่นคงปลอดภัยของบริษัทฯ มีความรัดกุม ทันสมัย และสามารถสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ จัดให้มีการมอบหมายบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการบริหาร และจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยคำนึงถึงหลักการถ่วงดุล (Check and Balance) และการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสม (Segregation of Duties) เป็น 3 ระดับ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงาน (First line of Defense) ผู้ที่ทำหน้าที่บริหารความเสี่ยง (Second line of Defense) และผู้ตรวจสอบ (Third line of Defense)

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายสนับสนุน และเคารพการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และสังคมโดยรอบด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีและคุณค่าความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาค เสรีภาพ และโอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้พิการ 2 ตำแหน่ง คือ พนักงานขายออนไลน์ และเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้

บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การบังคับใช้แรงงาน (Forced Labour) การใช้แรงงานเด็ก (Child Labour) การคุกคามหรือการล่วงละเมิดทางเพศ ตลอดจนการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อหลักการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล โดยบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยังเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น รวมถึงจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และการแจ้งเหตุเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการแก้ไขหรือเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

ทั้งนี้ เพื่อให้การเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ และความตระหนักด้านสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการสื่อสารภายในองค์กร การอบรม และการปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับยึดถือและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาวะที่ดีของพนักงานทุกระดับ โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการความปลอดภัยเชิงป้องกัน

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการความปลอดภัยในเชิงป้องกันอย่างเป็นระบบ โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น งานด้านเทคนิค งานภาคสนาม การติดตั้งอุปกรณ์ รวมถึงการทำงานในสำนักงาน พร้อมกำหนดมาตรการควบคุม และแนวปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุไม่ปลอดภัย

การส่งเสริมสุขภาพ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการทำงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยจัดให้มีมาตรการดูแลสุขภาพที่เหมาะสม เช่น ส่งเสริมการตรวจสุขภาพ และส่งรายงานผลการตรวจเพื่อรับรางวัล การจัดการด้านสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ปลอดจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติ การจัดคลาสส่งเสริมสุขภาพต่างๆ การจัดกิจกรรมวิ่งเพื่อสุขภาพ

การสื่อสาร อบรม และสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ผ่านการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง การจัดอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน การซักซ้อมแผนฉุกเฉิน และการให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามมาตรฐาน เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบในการดูแลตนเองและเพื่อนร่วมงาน

ช่องทางการรายงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการแจ้งเหตุการณ์ไม่ปลอดภัย ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขได้อย่างทันท่วงที พร้อมทั้งมีการติดตามผล และทบทวนมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

<u>การปฏิบัติตนของพนักงาน และการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน</u>

บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม โดยไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงเคารพผลงานของผู้อื่น และไม่นำผลงานไปแอบอ้างเป็นของตน ผู้บังคับบัญชาต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เคารพนับถือ และปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ ขณะที่ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องให้ความเคารพรับฟังคำแนะนำ และปฏิบัติงานตามสายการบังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และองค์กร โดยหลีกเลี่ยงการเปิดเผยข้อมูล หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย รวมถึงห้ามกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อศีลธรรม หรือเป็นการคุกคามทางเพศ ซึ่งอาจสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือบั่นทอนกำลังใจของผู้อื่น พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเท และยึดถือผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นสำคัญ พร้อมปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย ค่านิยมองค์กร รวมถึงนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ต้องหลีกเลี่ยงการกล่าวร้ายหรือกระทำการที่ก่อให้เกิดความแตกแยกภายในองค์กร รักษาเกียรติ และภาพลักษณ์ของตนเอง และบริษัทฯ ให้เป็นที่ยอมรับ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสังคม ชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงช่วยกันดูแลบรรยากาศการทำงานและสนับสนุนการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ทั้งนี้พนักงานต้องไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย การปกปิดความผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และยั่งยืน

<u>การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้และคู่แข่งทางการค้า</u>

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส โดยปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของผลประโยชน์ร่วมกัน พร้อมปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงไว้อย่างเคร่งครัด หากมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลง บริษัทฯ จะรีบแจ้งคู่สัญญาล่วงหน้า และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่โฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอต่อการตัดสินใจ รวมถึงตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนที่สะดวก และเป็นระบบ

ในด้านเจ้าหนี้ บริษัทฯ จะรายงานข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลา รวมทั้งบริหารจัดการเงินทุนอย่างรอบคอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความสามารถในการชำระหนี้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังยึดหลักการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยไม่แสวงหาข้อมูลลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง เพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนในระยะยาว

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มีจรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยได้กำหนด "นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี" และ "จรรยาบรรณธุรกิจ" เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และเพื่อให้การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการและกลไกสำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย และการสื่อสารอย่างทั่วถึง

บริษัทฯ จัดทำและประกาศจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมประเด็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการสื่อสารให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ เช่น ช่องทางสื่อสารภายในองค์กร เว็บไซต์บริษัท

2. การอบรม และสร้างความตระหนักรู้

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริต และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในรูปแบบการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และสื่อสารทบทวนสำหรับพนักงานปัจจุบันผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

3. การกำกับดูแล และความรับผิดชอบของผู้บริหาร

คณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ (Tone at the Top) และกำกับดูแลให้หน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรดำเนินงานสอดคล้องกับหลักจริยธรรม และนโยบายที่กำหนด โดยให้ความสำคัญต่อมาตรการทางวินัย กรณีที่มีการไม่ปฏิบัติตามหรือละเมิด เพื่อให้เป็นกรณีตัวอย่าง และเน้นย้ำถึงการเป็นแบบอย่างที่ดีของคณะกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

4. การติดตาม ตรวจสอบ และทบทวน

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งโดยสายงานทรัพยากรบุคคล คณะกรรมการตรวจสอบ สำนักเลขานุการองค์กร รวมถึงการทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎหมาย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี

5. ช่องทางการแจ้งเบาะแส และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการกระทำที่อาจไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการรายงานข้อมูลโดยสุจริต

ด้วยกระบวนการดังกล่าว บริษัทฯ มุ่งหวังให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	:	https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%AB%E0%B8%A5%E0%B8%B1%E0%B8%81%E0%B8%88%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B8%B2%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%83%E0%B8%99%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%94%E0%B8%B3%E0%B9%80%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%B8%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88-BOD14.11.68.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	1

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	ไม่มี

6.3 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ	:	มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ และบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคมโดยรวม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาในปีที่ผ่านมา ครอบคลุมถึงการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้มีความชัดเจนในบทบาท หน้าที่ อำนาจ และความรับผิดชอบมากยิ่งขึ้น รวมถึงการกำหนดกลไกการกำกับดูแล การรายงาน และการติดตามผลของกลุ่มบริษัทในเครือที่รัดกุมต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และการกำกับดูแลความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ และเป็นอิสระ พร้อมทำหน้าที่กำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการ เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท และยกระดับประสิทธิภาพของระบบการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียน โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การพิจารณาการลงทุนเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และให้ความเห็นต่อการลงทุน การขยายธุรกิจ และโครงการเชิงกลยุทธ์ต่างๆ ของกลุ่มบริษัทอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานะทางการเงิน แผนกลยุทธ์ในระยะกลาง และระยะยาว การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

2. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยเชิญฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล ชี้แจง และตอบข้อซักถามในประเด็นที่สำคัญ อาทิ ความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลทางการเงิน รายการปรับปรุงบัญชีที่มีสาระสำคัญ รายการระหว่างกันของบริษัทในกลุ่ม ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล และข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี จากผลการสอบทานคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้สำหรับการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน

3. การกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวโยงกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกรรมเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม อยู่ภายใต้เงื่อนไขการค้าทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยมีการรายงานรายการระหว่างกันให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

4. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหาร ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีการระบุ ประเมิน และติดตามปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอก วิเคราะห์โอกาส และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รายงานผล และความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี โดยผลการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 เทียบกับปี 2567 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2568 สะท้อนให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และสามารถควบคุมระดับความเสี่ยงให้อยู่ในกรอบที่ยอมรับได้ และความเสี่ยงที่สำคัญได้รับการติดตามดูแลอย่างต่อเนื่อง

5. การสอบทานระบบควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ตามแนวทางที่กำหนดโดยหน่วยงานกำกับดูแล ผลการสอบทานจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือฐานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง และมีผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญชั้นนำจากภายนอกที่มีความเป็นอิสระ รายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงได้ทำการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ	:	นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และยึดมั่นในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code for Listed Companies - CG Code) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการกำกับดูแล และบริหารจัดการองค์กร โดยคณะกรรมการบริษัทได้บูรณาการหลักการดังกล่าวเข้ากับนโยบายโครงสร้างการกำกับดูแล และกระบวนการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถสรุปแนวทางการนำ CG Code มาปฏิบัติที่สำคัญได้ ดังนี้

1. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ดำรงบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย

ที่กำหนดอย่างใกล้ชิด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ และเป็นอิสระโดยไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมใดๆ ดังนี้

1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์องค์กร

คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ระยะสั้น และระยะยาวของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ความเสี่ยง โอกาสในการเติบโต และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น

1.2 การกำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับแผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) และความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

1.3 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ และความรอบคอบ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเรื่องสำคัญของบริษัทฯ ด้วยความรอบคอบ เป็นอิสระ และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด งดออกเสียง และไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระดังกล่าว เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

1.4 การส่งเสริมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในองค์กร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยกำหนดและทบทวนนโยบายด้านธรรมาภิบาล จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกำกับดูแลให้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง

1.5 การทบทวนกรอบการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับ CG Code ของ ก.ล.ต. และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

2. การมุ่งสร้างมูลค่าในระยะยาว

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว ตามแนวทางของ CG Code โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ การบริหารความเสี่ยง และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่สนับสนุนความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว โดยมีแนวทาง ดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และให้ความเห็นชอบแผนกลยุทธ์ระยะกลาง–ระยะยาว โดยคำนึงถึงแนวโน้มอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มบริษัท

2.2 การตัดสินใจลงทุนหรือขยายธุรกิจสำคัญอยู่บนพื้นฐานของการประเมินผลตอบแทนในระยะยาวควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง ไม่มุ่งเน้นผลประกอบการระยะสั้นอย่างเดียว

2.3 คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถติดตาม และปรับกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสม

2.4 ในการพิจารณาใดๆ เกี่ยวกับการทำธุรกิจของบริษัทฯ จะพิจารณาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียหลัก เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และสังคม ควบคู่กับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน

3. การบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลัก CG Code โดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องติดตาม และทบทวนความเพียงพอของระบบดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

3.1 บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการระบุ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น พร้อมจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี

3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและเหตุการณ์ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้สามารถกำหนดมาตรการรองรับได้อย่างทันท่วงที

3.3 บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมกับโครงสร้างและขนาดของธุรกิจ โดยครอบคลุมการอนุมัติ การตรวจสอบถ่วงดุล และการแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) อย่างชัดเจน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

3.4 มีการประเมินความเพียงพอ และประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีความเป็นอิสระ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้ามาร่วมทำหน้าที่ในฐานะหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างรอบด้าน และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) และยึดถือ COSO เป็นกรอบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management - ERM) เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงช่วยยกระดับมาตรฐานการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย เป็นสากล และรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ตามหลักความโปร่งใสของ CG Code เพื่อให้

ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเสมอภาคในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องร่วมกันกำกับดูแลการเปิดเผยสารสนเทศที่มีนัยสำคัญผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น ระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัท และรายงานประจำปี (One Report) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้อง สม่ำเสมอ และทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน อาทิ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง ความยั่งยืน เพื่อสะท้อนภาพรวมการดำเนินธุรกิจอย่างรอบด้าน และโปร่งใส

5. สิทธิ และความเสมอภาคของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า รวมถึงจัดส่งข้อมูลประกอบการประชุมที่ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณา และใช้สิทธิออกเสียงได้อย่างมีข้อมูล (Informed Decision) นอกจากนี้บริษัทฯ ยังอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิออกเสียงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการนับคะแนนเสียงอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่ง

นอกจากการคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง โดยมีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่างๆ เช่น การนำเสนอข้อมูลผ่าน Public Presentation, การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีแผนในการยกระดับการสื่อสารผ่านช่องทางอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น การร่วมงาน Opportunity Day, การทำ Company Snapshot นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลภายใน (Insider Trading) อย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และสร้างความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของตลาดทุน การดูแลให้การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น และนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

6. การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาท และความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ซัพพลายเออร์ ชุมชน และสังคม โดยนำหลัก CG Code มาใช้ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว โดยจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมนำข้อมูลดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาเชิงนโยบายและการตัดสินใจทางธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมต่อคู่ค้า

และซัพพลายเออร์ ดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน และการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ตลอดทั้งปี ตลอดจนให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

7. จริยธรรมทางธุรกิจและความซื่อสัตย์สุจริต

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการกำหนด และประกาศใช้จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้า และบุคคลที่ปฏิบัติงานในนามของบริษัทฯ โดยยึดหลักการไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ตามแนวทางของ CG Code ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสาร และอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัย เป็นความลับ และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูล เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และตรวจสอบได้

8. นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนากระบวนการดำเนินงาน และการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และยกระดับประสบการณ์ของผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่กับการเริ่มบูรณาการแนวคิดด้านความยั่งยืน (Environmental, Social and Governance : ESG) เข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ และการตัดสินใจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าในระยะยาว ลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กรอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้ง "สำนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยี" ไว้ในโครงสร้างผังองค์กรอย่างเป็นทางการ เพื่อทำหน้าที่ศึกษา วิจัย พัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจของกลุ่มบริษัท สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดได้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวคิดด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

6.3.3 ผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่นๆ

1. การดำเนินงานเชิงโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ภายใต้การบริหาร และกำกับดูแลโดยคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการชุดใหม่ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างตรงไปตรงมา และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล พร้อมดำเนินมาตรการทางกฎหมายในกรณีที่พบความผิดปกติที่ส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นสัญญาณของการเสริมสร้างความเชื่อมั่น และยืนยันความโปร่งใสในการบริหารจัดการองค์กร

2. การรีแบรนด์ และปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับการกำกับดูแลที่ดี

การเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก "SABUY Technology Public Company Limited" เป็น **"WSOL Public Company Limited"** พร้อมสัญลักษณ์ และตราประทับใหม่ เป็นหนึ่งในกิจกรรมสำคัญที่สะท้อนถึงการเริ่มต้นยุคใหม่ของการบริหารจัดการที่ยึดถือความโปร่งใส ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับแนวทาง CG Code ของ ก.ล.ต. โดยผ่านกระบวนการแก้ไขข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบการทำงานภายในองค์กรอย่างถูกต้องตามกระบวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน

3. การพัฒนาธุรกิจเชิงกลยุทธ์ควบคู่กับ CG ที่ดี

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปรับปรุงสัดส่วนการลงทุนในบริษัทอื่นอย่างมีเหตุผลเชิงกลยุทธ์ ไม่ว่าจะเป็นขยายการถือหุ้นเพื่อสร้างมูลค่าระยะยาว และต่อยอดธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท ประกอบกับการขายบางพอร์ตธุรกิจเพื่อปรับสภาพคล่อง และความเสี่ยงทางการเงิน นับเป็นแนวปฏิบัติที่สะท้อนการวิเคราะห์เชิงรอบคอบ การบริหารความเสี่ยง และการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจอย่างมีธรรมาภิบาล

4. การขยายขอบเขตธุรกิจด้วยการเข้าซื้อกิจการที่สนับสนุนกลยุทธ์ระยะยาว

บริษัทฯ มีการเข้าซื้อกิจการเพิ่มเติม เช่น บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด เพื่อขยายการบริการด้าน B2B2C และเชื่อมต่อกลยุทธ์สู่การเป็นแพลตฟอร์มแบบครบวงจร (One Platform) ซึ่งสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมองการพัฒนาเชิงยั่งยืน และโอกาสสร้างรายได้ในระยะยาวอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังบริษัทฯ ยังได้มีความร่วมมือกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยเพื่อร่วมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีการเงิน และยกระดับบริการดิจิทัลของธนาคาร มุ่งสู่การเป็น Sharia Digital Finance Institution อย่างครบวงจรในอนาคต โดยมีเป้าหมายในการขยายการเข้าถึงบริการทางการเงินแก่ประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งภายใต้ความร่วมมือดังกล่าว บริษัทฯ ทำหน้าที่เป็น Strategic Technology Partner ให้แก่ธนาคารในการพัฒนา และยกระดับระบบดิจิทัลที่สำคัญ อาทิ ระบบการชำระเงิน โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการจุดให้บริการ การเชื่อมต่อข้อมูล รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการทางการเงินรูปแบบใหม่ โดยใช้เทคโนโลยีที่มีมาตรฐาน ความปลอดภัยสูง และสอดคล้องกับหลักชะรีอะฮ์ ความร่วมมือครั้งนี้สะท้อนถึงการขับเคลื่อนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในการเปลี่ยนผ่านจากธุรกิจออฟไลน์สู่การเป็นผู้ให้บริการ All-in-One Digital Financial & Payment Solutions ภายหลังการปรับโครงสร้างทางการเงินสำเร็จ และถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการยกระดับบทบาทของบริษัทฯ สู่การเป็นผู้พัฒนาโซลูชันเทคโนโลยีทางการเงินชั้นนำของประเทศ พร้อมสนับสนุนการเข้าถึงบริการทางการเงินอย่างทั่วถึงและยั่งยืน

5. การทบทวนนโยบาย CG และแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีนโยบายกำกับดูแลกิจการที่อ้างอิง CG Code ของ ก.ล.ต. อย่างต่อเนื่องพร้อมกำหนดแนวทางทบทวน นโยบายหลัก กฎบัตรคณะกรรมการ และแนวปฏิบัติของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมธุรกิจ และกฎหมาย ทั้งนี้

ยังรวมการติดตาม และพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลนโยบายด้านทรัพยากรบุคคล ด้านความเสมอภาค และจริยธรรม

6. การมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ในปี 2568 บริษัทฯ เปิดตัว **"โครงการ SOL24"** ซึ่งเป็นหนึ่งในโมเดลธุรกิจของ WSOL ที่เปิดให้บริการในจังหวัดนครราชสีมา เป็นพื้นที่ให้บริการครบวงจรตลอด 24 ชั่วโมง ที่รวมบริการต่างๆ ของกลุ่มบริษัทไว้ในที่เดียวเพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ผู้บริโภคได้อย่างแท้จริง เช่น การให้บริการตู้เติมเงิน ตู้ฝากสินค้า อุปกรณ์อำนวยความสะดวก และบริการธุรกรรมต่าง ๆ ซึ่งสะท้อน แนวคิด Solution-Opportunity-Lifestyle ที่มุ่งนำเสนอ "โซลูชันที่ใช่" สำหรับทุกความต้องการของชีวิตในยุคดิจิทัล และสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชนอย่างต่อเนื่อง โครงการ SOL24 ของ WSOL ในโคราช ไม่เพียงเป็นช่องทางให้บริการครบวงจรเท่านั้น แต่ยังช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ผ่านแนวคิดดังกล่าวด้วยการให้บริการที่สะดวกเข้าถึงง่าย และสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคสมัยใหม่ ทั้งในเชิงเศรษฐกิจ และการสร้างโอกาสสำหรับผู้ประกอบการท้องถิ่น ซึ่งยังสอดคล้องกับกลยุทธ์ของ WSOL ในการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมกับสังคมด้วย

ผลกระทบเชิงสังคมที่เป็นรูปธรรมของโครงการ SOL24 ต่อชุมชนโดยรอบ ได้แก่

1. อำนวยความสะดวกในการใช้บริการพื้นฐาน

- ผู้บริโภคในพื้นที่โคราชสามารถเข้าถึงบริการสำคัญได้ตลอด 24 ชั่วโมง ลดความจำเป็นในการเดินทางไปยังจุดให้บริการที่ห่างไกล และช่วยประหยัดเวลาในการทำธุรกรรมประจำวัน เช่น การเติมเงิน การฝากสินค้า หรือการชำระค่าบริการต่างๆ

2. สร้างโอกาสทางธุรกิจ และช่องทางรายได้ใหม่

- โครงการนี้เป็นโมเดลธุรกิจแฟรนไชส์ ซึ่งผู้ลงทุนจะได้รับโอกาสในการประกอบธุรกิจที่มีต้นทุนการเริ่มต้นที่เหมาะสม และสามารถตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนในพื้นที่ได้อย่างเป็นรูปธรรม
- โครงการเปิดช่องทางให้ผู้ประกอบการรายย่อยในพื้นที่นำสินค้า และบริการเข้ามาใช้พื้นที่ SOL24 เป็นจุดบริการ ทำให้กิจกรรมทางเศรษฐกิจในชุมชนคล่องตัวมากขึ้น และช่วยสร้างรายได้เสริมให้กับผู้ประกอบการท้องถิ่น

3. สนับสนุนวิถีชีวิตที่ทันสมัย และเข้าถึงบริการดิจิทัล

- การรวมบริการเทคโนโลยีไว้ในแพลตฟอร์มเดียว ช่วยให้ประชาชนสามารถใช้งานบริการที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัลได้สะดวกขึ้น เสริมศักยภาพให้ผู้บริโภคยุคใหม่สามารถจัดการชีวิต และธุรกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เสริมสร้างภาพลักษณ์ของชุมชนให้ทันต่อการพัฒนาเมือง

- โครงการ SOL24 เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนครราชสีมาให้เป็นเมืองที่มีบริการทันสมัย และสามารถตอบรับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ และคนในพื้นที่ได้มากขึ้น ซึ่งสอดรับกับแนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อประชาชนของจังหวัด

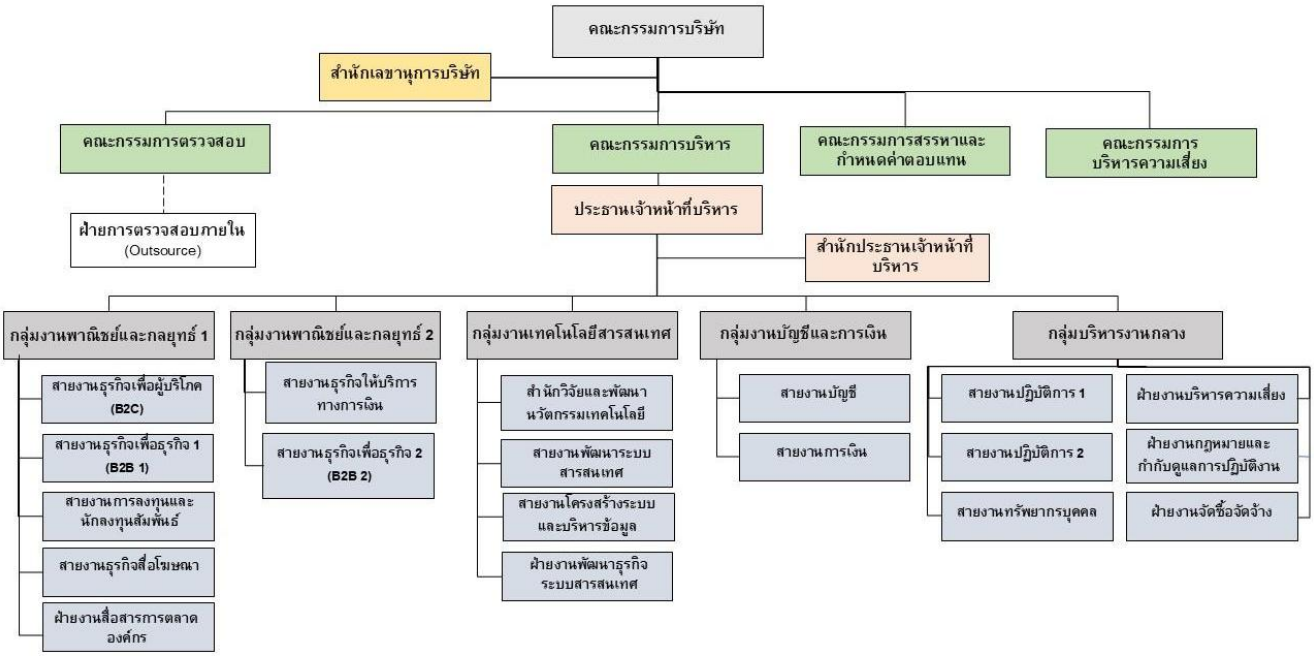
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน และเป็นระบบ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด ฝ่ายจัดการ และฝ่ายงานต่างๆ รวมถึงหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ณ สิ้นปี 2568 ปรากฏดังภาพนี้

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**9**	**100.00**
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	77.78

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการอิสระ	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี และมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย พรชัย รุจิประภา เพศ : ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59(**) : 0 หุ้น	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	28 ก.พ. 2568	เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, ผู้นำ, การบริหารรัฐกิจ, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย จิรายุทธ รุ่งศรีทอง เพศ : ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Operations Research สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59(**) : 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	28 ก.พ. 2568	การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
3. นายพิทักษ์ พฤทธิสาริกร เพศ : ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ต.ค. 2567	ยานยนต์, การตลาด, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. พลตำรวจตรี อธิป พงษ์ศิวาภัย เพศ : ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ และผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59(**) : 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ / ลาออก	23 ม.ค. 2568	กฎหมาย, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การบริหารรัฐกิจ
5. นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร เพศ : หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59(**) : 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ / ลาออก	15 ส.ค. 2568	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ เพศ : ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ต.ค. 2567	การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, เศรษฐศาสตร์
7. นายสีหนาท ล่ำซำ เพศ : ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การสื่อสารผ่านมือถือและดาวเทียม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59(**) : 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	15 ส.ค. 2568	พาณิชย์, ขนส่งและโลจิสติกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นายณวัฒน์ อิสรไกรศีล เพศ : ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59(**) : 0 หุ้น <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ถือหุ้นในบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จำนวน 90,048,700 หุ้น (42.88%) และบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 30,000,000 หุ้น (1.23%) <u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u> https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/WSOL/major-shareholders	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 เม.ย. 2567	พาณิชย์, สื่อและสิ่งพิมพ์, การตลาด, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์ เพศ : ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 363,000,000 หุ้น (14.927409%) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59(**) : 0 หุ้น <u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u> https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/WSOL/major-shareholders	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ต.ค. 2567	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สื่อและสิ่งพิมพ์, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรม หรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท (ณ สิ้นปี 2568)

Mr. Pornchai Rujiprapa
Independent Director
Chairman

Mr. Jirayut Rungsrithong
Independent Director

Mr. Pitak Pruittisarikporn
Independent Director

Police Major General
Atip Pongsivapai
Independent Director

Miss Voraluck Worachattham
Independent Director

Mr. Pumipat Sinacharoen
Director

Mr. Srihanath Lamsam
Director

Mr. Nawat Itsaragri
Director

Mr. Ithichai Poolvaraluck
Director

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี [1]

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย จุติพันธุ์ มงคลสุธี เพศ : ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	23 ม.ค. 2568	พลตำรวจตรี อธิปพงษ์ศิวาภัย วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 ม.ค. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
2. นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล เพศ : ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 3,405,617 หุ้น (0.140047%) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59(**) : 0 หุ้น	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	28 ก.พ. 2568	นายพรชัย รุจิประภา วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ก.พ. 2568
3. นายวิเลิศ อรวรรณวงศ์ เพศ : ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59(**) : 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	28 ก.พ. 2568	นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ก.พ. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
4. นางวีระนุช ธรรมาวรานุคุปต์ เพศ : หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59(**) : 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	15 ส.ค. 2568	นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 15 ส.ค. 2568
5. นายฐาภพ คลีสุวรรณ เพศ : ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59(**) : 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	15 ส.ค. 2568	นาย สีหนาท ล่ำซำ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 15 ส.ค. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
6. นายวิรัช มรกตกาล เพศ : ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59(**) : 0 หุ้น	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือ รับรอง : ใช่	23 ม.ค. 2568	นางวีระนุช ธรรมาวรานุคุปต์ วันที่ดำรง ตำแหน่งแทน : 23 ม.ค. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรม หรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (1)1. พลตำรวจตรี อธิป พงษ์ศิวาภัย ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายจุติพันธ์ มงคลสุธี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568
2. นางวีระนุช ธรรมาวรานุคุปต์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ แทนนายวิรัช มรกตกาล เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568
3. นายพรชัย รุจิประภา ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ, ประธานกรรมการ แทนนายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
4. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ แทนนายวิเลิศ อรวรรณวงศ์ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
5. นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ แทนนางวีระนุช ธรรมาวรานุคุปต์ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568
6. นายสีหนาท ล่ำซำ ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ, กรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง แทนนายฐาภพ คลี่สุวรรณ เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568

รายชื่อกรรมการจำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นายพรชัย รุจิประภา	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการ		✓	✓		
3. นายพิทักษ์ พฤทธิสาริกร	กรรมการ		✓	✓		
4. พลตำรวจตรี อธิป พงษ์ศิวาภัย	กรรมการ		✓	✓		
5. นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร	กรรมการ		✓	✓		
6. นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ	กรรมการ		✓		✓	✓
7. นายสีหนาท ล่ำซำ	กรรมการ	✓				✓
8. นายณวัฒน์ อิสรไกรศีล	กรรมการ		✓		✓	
9. นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		**2**	**7**	**5**	**2**	**2**

ภาพรวมทักษะ และความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. ธุรกิจการเกษตร	1	11.11
3. ยานยนต์	1	11.11
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
5. พาณิชย์	2	22.22
6. สื่อ และสิ่งพิมพ์	2	22.22
7. การท่องเที่ยว และสันทนาการ	2	22.22
8. ขนส่ง และโลจิสติกส์	1	11.11
9. เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	1	11.11
10. กฎหมาย	2	22.22
11. การตลาด	2	22.22
12. การเงิน	1	11.11
13. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	11.11
14. ความยั่งยืน	1	11.11
15. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
16. การตลาดดิจิทัล	1	11.11
17. การจัดการแบรนด์	1	11.11
18. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
19. การจัดการองค์กร	4	44.44
20. วิศวกรรม	1	11.11
21. ผู้นำ	3	33.33
22. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
23. บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล	2	22.22
24. การบริหารรัฐกิจ	2	22.22
25. บริหารธุรกิจ	2	22.22

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน [2] : ไม่ใช่

หมายเหตุ : (2) บริษัทฯ กำหนดให้ตำแหน่งประธานกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลคนละราย เพื่อแยกบทบาทหน้าที่ด้านการกำกับดูแล และการบริหารงานอย่างชัดเจน เสริมสร้างความโปร่งใส ระบบถ่วงดุลอำนาจ และประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ (3) : ใช่

หมายเหตุ : (3)ประธานกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทำหน้าที่กำกับดูแลให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายจัดการ หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

การกำหนดให้ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ ช่วยเสริมสร้างระบบการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการให้มีความเหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันเป็นรากฐานของการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

ประธานกรรมการ และผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลใน<u>ครอบครัวเดียวกัน</u> : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระ<u>อย่างน้อยหนึ่งคน</u>เพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างระบบถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสมระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจในทางที่ไม่เหมาะสม เสริมสร้างความโปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ โดยมีมาตรการและแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการมีสัดส่วนของกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้การพิจารณาและตัดสินใจเป็นไปอย่างเป็นอิสระ รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- บริษัทฯ ได้แยกบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ขณะที่ผู้บริหารสูงสุดรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการธุรกิจประจำวัน เพื่อให้เกิดการตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ ได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจนในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างเป็นอิสระ
- ด้านการติดตามและประเมินผล บริษัทฯ กำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงาน การดำเนินตามเป้าหมาย การใช้งบประมาณและทรัพยากรต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารทุกปี ควบคู่กับมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

ด้วยมาตรการดังกล่าวช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการสามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสมดุล ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกรอบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักการและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และสาธารณชน

สาระสำคัญของกฎบัตรครอบคลุมถึงโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ จำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง และระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมของคณะกรรมการ เช่น ความถี่ รูปแบบ และกระบวนการพิจารณาและตัดสินใจ นอกจากนี้กฎบัตรยังระบุบทบาทสำคัญของคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายกำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงาน รวมถึงการกำกับดูแลความเสี่ยงขององค์กร

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับหลักจริยธรรม ความเป็นอิสระ และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อาทิ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการรายงานข้อมูลอย่างเหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย กฎบัตรดังกล่าวจึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter)	:	https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2026/02/WSOL_%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97-BOD14.11.68.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	1

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล
- อื่นๆ
- การจัดการความเสี่ยง
- การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การตรวจสอบภายใน
- การกำกับดูแลกิจการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และมีความซื่อสัตย์สุจริต โดยให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ รวมถึงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดกฎบัตรซึ่งระบุอำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 เป็นต้นมา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มีความเหมาะสม และทันสมัยอยู่เสมอ โดยกฎบัตร คณะกรรมการบริษัทได้รับการทบทวนล่าสุดเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568

1. การประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ

2. การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ซึ่งการประชุมต้องจัดขึ้นในราชอาณาจักร ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ สาขาหรือจังหวัดใกล้เคียง หรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควร โดยอาจดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการประชุมประธานกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ต้องส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมถึงกรรมการไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ สามารถแจ้งนัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่น และกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้

3. การจัดทำรายงาน คณะกรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานคณะกรรมการบริษัท และงบการเงินประจำปีที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี และนำเสนอรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติ

4. การกำกับดูแลกิจการ ดำเนินการตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายเพื่อเพิ่มมูลค่า

ทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น มีอำนาจพิจารณาและอนุมัตินโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานสำหรับโครงการลงทุนขนาดใหญ่ พิจารณาข้อเสนอต่างๆ จากคณะอนุกรรมการ และ/หรือ ฝ่ายบริหาร กำกับดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ กฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลอดจนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ มีอำนาจแต่งตั้ง มอบหมาย หรือแนะนำให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานพิจารณาหรือปฏิบัติงานในเรื่องที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ติดตามผลการดำเนินงาน ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามการดำเนินกิจการ และการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ ฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

5. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และกรรมการที่มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณา เพื่อให้ที่ประชุมสามารถอภิปราย และแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัทฯ ทำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

6. ระบบตรวจสอบภายใน ดำเนินการให้บริษัทฯ มีมาตรการการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการความเสี่ยง และความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน โดยจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (หน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก) เป็นผู้ติดตาม และดำเนินการร่วม และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเปรียบเทียบกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามข้อกำหนดที่กฎบัตรนี้กำหนดไว้ รวมทั้งพิจารณา และนำข้อพัฒนามาใช้กับกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่นๆ
- การกำกับดูแลการดำเนินกิจการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายทางธุรกิจ
- การปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การจัดการ และการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ
- การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

- การจัดทำรายงานทางการเงิน และการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม
- การทำรายการระหว่างกันกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานและกำกับดูแลระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติ มาตรฐานสากล และหลักจริยธรรมที่ดี โดยมีหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

(1) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และฝ่ายบริหารที่รับผิดชอบทั้งรายไตรมาสและรายปี รวมถึงเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการที่มีนัยสำคัญตามความจำเป็น

(2) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการตรวจสอบภายใน

(3) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

(4) สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(5) พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระตามที่กฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพกำหนด รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีให้มีความเหมาะสมกับขอบเขตงาน และความรับผิดชอบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่นๆ
- การบริหารธุรกิจให้บรรลุเป้าหมาย
- การกลั่นกรองแผนธุรกิจ งบประมาณ เป้าหมาย
- การทบทวนปรับปรุงอำนาจดำเนินการ
- การกำกับดูแลบริษัทย่อย
- การบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ และดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และกรอบการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(2) จัดทำ และสอบทานวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนทางการเงิน และนโยบายสำคัญของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(3) กลั่นกรองแผนธุรกิจประจำปี งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายลงทุน เป้าหมายการปฏิบัติงาน ตลอดจนโครงการริเริ่ม และนวัตกรรมที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ

(4) กลั่นกรองโครงการลงทุนหรือค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่าเกินกว่าวงเงินที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(5) ทบทวน และปรับปรุงขอบเขตอำนาจการดำเนินการตามตารางอำนาจอนุมัติให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบท และสภาพแวดล้อมในการบริหารกิจการ

(6) พัฒนา และกำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- อื่นๆ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กำหนดนโยบายอัตราค่าตอบแทน และเงื่อนไขการว่าจ้างผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป
- ให้ความเห็นต่อวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาผู้บริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกำกับดูแลกระบวนการสรรหา การแต่งตั้ง และการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และอาจจัดประชุมเพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควร โดยองค์ประชุมต้องประกอบด้วยกรรมการที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดในคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

(1) กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหา คัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง

(2) พิจารณาโครงสร้าง จำนวน และองค์ประกอบของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

(3) สรรหาและเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

(4) พิจารณาการแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระหรือกรณีมีตำแหน่งว่างลง รวมถึงการพิจารณาคุณสมบัติ และผลงานของกรรมการที่พ้นวาระเพื่อเสนอให้ได้รับการเลือกตั้งใหม่ตามความเหมาะสม

(5) กำหนดหลักเกณฑ์ และพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

(6) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย อัตรา และโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

(7) กำหนดนโยบายค่าตอบแทน และเงื่อนไขการว่าจ้างงาน พิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความสามารถของบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป

(8) กำกับดูแล และเสนอความเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแผนงานด้านทรัพยากรบุคคล รวมถึงแผนพัฒนาผู้บริหารของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเป็นระบบ และรอบด้าน ตามหลักการบริหารความเสี่ยงที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจได้รับการระบุ ประเมิน จัดการ และควบคุมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ ตลอดจนสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ความมั่นคงทางการเงิน และการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ขอบเขตอำนาจหน้าที่หลักมีดังนี้

(1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยครอบคลุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สภาพคล่อง เทคโนโลยี ชื่อเสียง การปฏิบัติการ และความเสี่ยงอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้าง และทรัพยากรด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายของกลุ่มธุรกิจ และกลุ่มบริษัท เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ ประเมิน วัดผล และติดตามความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิผล

(3) กำกับดูแล ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ มาตรการ และการวัดผลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด
รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง(*) เพศ : ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Operations Research สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ / ลาออก	28 ก.พ.2568	การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นายพิทักษ์ พฤทธิสาริกร เพศ : ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ต.ค. 2567	ยานยนต์, การตลาด, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน
3. นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร(*) เพศ : หญิง อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ / ลาออก	15 ส.ค. 2568	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) กรรมการที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางวีระนุช ธรรมาวรานุคุปต์(*) เพศ : หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 ส.ค. 2568	นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 15 ส.ค. 2568
2.นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล(*) เพศ : ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 ก.พ. 2568	นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 28 ก.พ. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์ เพศ: ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 ต.ค. 2567
2. นายสีหนาท ล่ำซำ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การสื่อสารผ่านมือถือและดาวเทียม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ส.ค. 2568
3. นางสาวทัศน์วรรณ บุญอนันต์ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : จิตวิทยาองค์กร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2568
4. นางสาวนพภรณ์ ตั้งจิตปิยะนนท์ เพศ : หญิง อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชีบริหาร สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2568
5. นายเอกวิเชียร สุทธิกลัด เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นายพรวิทย์ ไหลท่วมทวีกุล เพศ : ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2568
7. นายสุรวัฒน์ สุวรรณยั่งยืน เพศ : ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	28 ก.พ. 2568
8. นายสุรสิทธิ์ ยศยิ่งธรรมกุล เพศ : ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นายวิเลิศ อรวรรณวงศ์ เพศ : ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ส.ค. 2568	-
2. นาย ฐาภพ คลีสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ส.ค. 2568	นายสีหนาท ล่ำซำ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 15 ส.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	นายพิทักษ์ พฤทธิสาริกร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์	กรรมการชุดย่อย
	พลตำรวจตรี อธิป พงษ์ศิวาภัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อิทธิชัย พูลวรลักษณ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ภูมิพัฒน์ สินาเจริญ	ประธานกรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นายฐาภพ คลี่สุวรรณ	กรรมการชุดย่อย	15 ส.ค.2568	นายสีหนาท ล่ำซำ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 15 ส.ค. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อิทธิชัย พูลวรลักษณ์ เพศ : ชาย อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	15 พ.ย. 2567	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, สื่อและสิ่งพิมพ์, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ

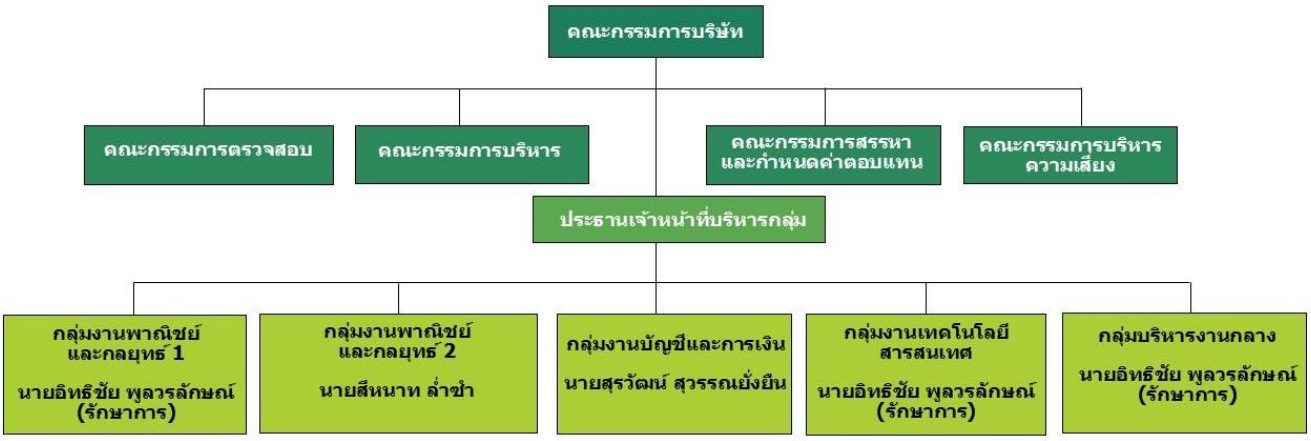
รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นายสุรวัฒน์ สุวรรณยั่งยืน(*)(**) เพศ : ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	15 ส.ค. 2568	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน
3. นายสีหนาท ล่ำซำ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การสื่อสารผ่านมือถือ และดาวเทียม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้บริหารสูงสุดกลุ่มงานพาณิชย์และกลยุทธ์ 2 (ผู้บริหารสูงสุด)	15 ส.ค. 2568	พาณิชย์, ขนส่งและโลจิสติกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหาร 4 รายแรก นับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุด และผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และการเปรียบเทียบกับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมหรือมีลักษณะธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้สามารถดึงดูด และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้ได้ในระยะยาว

1) นโยบายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ทั้งในรูปแบบค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม โดยพิจารณาจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี
- ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
- สภาวะเศรษฐกิจ และแนวโน้มธุรกิจโดยรวม
- ระดับค่าตอบแทนของบริษัทที่มีธุรกิจใกล้เคียงกัน

ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน จะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติตามขั้นตอน

2) นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมา รวมถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ

นอกจากนี้ จะมีการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ตามแนวทาง และหลักเกณฑ์ที่สอดคล้องกับข้อแนะนำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ ความสามารถ และภาวะเศรษฐกิจในช่วงเวลานั้น หลังจาก

คณะกรรมการพิจารณา และกำหนดค่าตอบแทนเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งผลต่อหน่วยงานทรัพยากรบุคคลเพื่อดำเนินการตามกระบวนการของบริษัทฯ ต่อไป

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร	:	https://wsol.co.th/wp-content/uploads/2025/12/WSOL_%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B9%80%E0%B8%81%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%94%E0%B8%B5.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	12
คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน มีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่	:	มี

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 โดยเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมา ทั้งในรูปแบบตัวเงิน และผลประโยชน์อื่น รวมถึงพิจารณาระดับค่าตอบแทนเฉลี่ยที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งมีขนาดรายได้และผลประกอบการใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาปัจจัยสำคัญอื่นๆ ได้แก่ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผลการปฏิบัติงาน ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตลอดจนภาวะเศรษฐกิจโดยรวม

จากการพิจารณาดังกล่าว คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน จึงเห็นสมควรนำเสนอเรื่องค่าตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทน และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ต่อไป

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร และผู้บริหารรวม (บาท)	141,150,000.00	151,590,000.00	11,785,666.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	56,464,000.00	60,636,000.00	22,666.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	84,686,000.00	90,954,000.00	11,763,000.00

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการบริหารในรูปแบบของค่าตอบแทนประจำรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 50,666 บาท สำหรับผู้บริหาร บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 11,785,666 บาท โดยการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้รับอนุมัติ และสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	9,226,380.00	768,865.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการ และหลักประกันทางการเงินแก่พนักงานตามนโยบายบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นคงในระยะยาวเมื่อออกจากงาน ทุพพลภาพ เกษียณอายุ เสียชีวิต หรือพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกกองทุน โดยบริษัทฯ และสมาชิกกองทุนร่วมกันสะสมเงินเข้ากองทุนในอัตราที่กำหนดตามข้อบังคับของกองทุน

กองทุนดังกล่าวบริหารจัดการโดยบริษัทจัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีนโยบายการลงทุนที่หลากหลาย และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลตอบแทนที่ยั่งยืน และคุ้มครองผลประโยชน์สูงสุดของสมาชิก การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลบุคลากรระดับบริหารอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจ และความผูกพันต่อองค์กรในระยะยาว

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา	:	0.00
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน	:	0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2,949	1,140	891
พนักงานชาย (คน)	1,647	591	459
พนักงานหญิง (คน)	1,302	549	432

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

<u>จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง</u>

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,568	531	402
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	49	49	38
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	30	11	19

<u>จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง</u>

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,244	510	390
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	46	34	37
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	12	5	5

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ อันเป็นผลมาจากการปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อมุ่งเน้นการเติบโตในธุรกิจหลัก โดยบริษัทฯ ได้กำหนดทิศทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบาทการเป็นผู้ให้บริการโซลูชันในกลุ่มธุรกิจ B2B2C

ในการดำเนินกลยุทธ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้พิจารณาจำหน่ายหรือยุติการดำเนินธุรกิจที่ไม่สอดคล้องกับธุรกิจหลัก (Core Business) ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานตามโครงสร้างธุรกิจที่ปรับใหม่

ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน สิทธิของพนักงาน และหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม และมีความรับผิดชอบ

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	607,448,950.82	440,983,243.37	191,242,498.24
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	340,171,412.46	263,150,064.62	109,874,358.91
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	267,277,538.36	177,833,178.75	81,368,139.33

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund : PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund : PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใต้การจัดการของ เค มาสเตอร์ พูล ฟันด์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการทองทุน กสิกรไทย จำกัด แล้วเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2561

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท มีการนำ : มี
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”)
มาใช้ในการดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)
จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	2,949	1,140	891
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	694	370	186
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	23.53	32.46	20.88
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	23.53	32.46	20.88

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	10,460,572.33	14,249,456.03	2,482,017.53
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	N/A	N/A	3,303,833.63

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)	มี	891.00	891.00	186.00	20.88%	20.88%

นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นายเฉลิมรัฐ เด่นประเสริฐ	chalermrat.d@wsol.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาวพัชรรัตน์ พัชรภุช	patchararat.p@wsol.co.th	092-554-6590

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นายธนภัทร วงค์วิทย์	thanabhat.wo@plgroup.co.th	094-491-3330

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาวรมิดา กิตติชัยกุลกิจ	ramida.k@wsol.co.th	082-444-6697

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นายเอกวิเชียร สุทธิกลัด	akewichian.s@wsol.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทฯ ว่าจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าว เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่นๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	5,700,000.00	-	1. นายวัชระ ภัทรพิทักษ์ อีเมล : watcharap@kpmg.co.th โทรศัพท์ : 02 677 2000 เลขที่ใบอนุญาต : 6669 2. นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต อีเมล : pornthipr@kpmg.co.th โทรศัพท์ : 02 677 2000 เลขที่ใบอนุญาต : 5565 3. นายวัยวัฒน์ กอสมานชัยกิจ อีเมล : waiyawatk@kpmg.co.th โทรศัพท์ : 02 677 2000 เลขที่ใบอนุญาต : 6333 4. นายยุทธพงศ์ สุนทรินคะ อีเมล : yoottapongs@kpmg.co.th โทรศัพท์ : 02 677 2000 เลขที่ใบอนุญาต : 10604

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
5,450,000.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท โดยยึดมั่นในการดำเนินกิจการอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและทิศทางเชิงกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมองค์กรที่มุ่งเน้นความรับผิดชอบ ความรอบคอบ และการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ และการเปิดรับการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรม และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา และให้ความเห็นต่อการจัดทำงบประมาณ และการลงทุนในกิจการต่างๆ อย่างรอบคอบ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท และสร้างมูลค่าในระยะยาวแก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยนอกจากการพิจารณาความคุ้มค่า และความเสี่ยงแล้ว ยังให้ความสำคัญกับการลงทุนหรือโครงการที่สนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม การปรับปรุงกระบวนการทำงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ อาทิ การพัฒนาและยกระดับระบบสารสนเทศ ระบบรายงาน และกระบวนการทำงานภายใน เพื่อรองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในอนาคต

ในด้านการกำกับดูแลด้านการเงิน คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ผ่านการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีร่วมกับฝ่ายจัดการ และผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ จะได้รับทราบผลประกอบการของกลุ่มบริษัท ผ่านการเปิดเผยข้อมูลอย่างทันกาลภายในระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน โดยได้พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ ความรู้ และประสบการณ์ รวมถึงค่าสอบบัญชีที่เหมาะสมต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ในด้านการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความเป็นธรรม และความโปร่งใส เพื่อปกป้องประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยกำหนดกรอบ และนโยบายการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และฝ่ายจัดการประเมินความเสี่ยงจากทั้งปัจจัยภายใน และภายนอกอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม และรูปแบบการแข่งขัน โดยมีการพิจารณาความเป็นไปได้ และผลกระทบของความเสี่ยง มีการจัดทำ และติดตามแผนบริหารจัดการ

ความเสี่ยงประจำปีเพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางขององค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้ติดตาม และรับทราบรายงานความก้าวหน้าด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุม และสามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการกำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมถึงกำกับดูแลงานตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ ดำเนินงานตามมาตรฐานสากล โดยอาศัยการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ และมีการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง

จากบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย และกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยงขององค์กร การเสริมสร้างระบบควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นรากฐานสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนในระยะยาว

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 8 ครั้ง เป็นการประชุมแบบ Physical meeting และ E-meeting (ผ่านระบบ Microsoft Teams) โดยกรรมการทุกท่านมีสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทมากกว่าร้อยละ 75

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหาคณะกรรมการ

1. แนวปฏิบัติในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหา และแต่งตั้งกรรมการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี (กำหนดระยะเวลาในการเสนอชื่อบุคคลตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม) ซึ่งในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่ เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยนั้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ความเหมาะสมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบและทักษะของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กระบวนการสรรหากรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความเหมาะสม และประโยชน์อย่างแท้จริงต่อบริษัทฯ การเสนอชื่อกรรมการจะผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติในกรณีแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ยกเว้นกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

2.1 <u>แนวปฏิบัติในการสรรหา และแต่งตั้งกรรมการบริษัท</u>

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหา และแต่งตั้งกรรมการที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสให้ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี และกำหนดระยะเวลา 2 เดือนในการเสนอชื่อบุคคล (เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม) ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระ ความไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ความเหมาะสมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ และทักษะของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 <u>กระบวนการสรรหากรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงสุด</u>

ในการสรรหากรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงสุด (Chief Executive Officer : CEO) คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดกระบวนการสรรหาที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมถึงต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับการสรรหากรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทโดยอ้างอิงจาก Board Skill Matrix เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลาย และเหมาะสม สามารถสนับสนุนการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการเติบโตของกลุ่มธุรกิจได้อย่างยั่งยืน รวมถึงพิจารณาใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) เพื่อประกอบการสรรหาบุคคลที่มีศักยภาพ และมีคุณสมบัติเหมาะสม

ในส่วนของการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด (CEO) คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาจากคุณสมบัติหลักที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร อาทิ ภาวะผู้นำ ความสามารถในการกำหนด และขับเคลื่อนกลยุทธ์ ความเข้าใจในธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้การทำหน้าที่ของ CEO เป็นไปอย่างเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ CEO

ไว้อย่างชัดเจน และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้การทำหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดเหมาะสมกับสถานการณ์ และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการจัดทำ และทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่มีศักยภาพรองรับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งสำคัญ และเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ และสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ทั้งนี้ ผลการพิจารณา และความคืบหน้าของแผนดังกล่าวจะรายงานต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณา และกำกับดูแลอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ลาออกระหว่างปี

สำหรับกรรมการที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งในรอบปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์คุณสมบัติ และขั้นตอนการเสนอชื่อไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างไรก็ดี ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

2.3 <u>กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย</u>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่คัดเลือกกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยนั้นๆ และเสนอรายชื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

2.4 <u>องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย</u>

คณะกรรมการบริหาร

ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ที่เป็นกรรมการบริษัทส่วนหนึ่ง และผู้บริหารส่วนหนึ่ง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจากกรรมการบริษัท และผู้บริหารสูงสุดในแต่ละสายงาน (กำหนดตามตำแหน่งงาน) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบจากกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมาย และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระที่บริษัทฯ กำหนดเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการรายงานทางการเงิน การควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนจากกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงให้มีความเหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการบริษัท และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านบัญชีการเงินหรือการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจากกรรมการบริษัท เพื่อกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญ และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นายพรชัย รุจิประภา	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 ก.พ. 2568	เศรษฐศาสตร์, ธุรกิจการเกษตร, ผู้นำ, การบริหารรัฐกิจ, การจัดการองค์กร
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 ก.พ. 2568	การจัดการองค์กร, วิศวกรรม, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล
3. พลตำรวจตรี อธิป พงษ์ศิวาภัย	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 ม.ค. 2568	กฎหมาย, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ, การบริหารรัฐกิจ
4. นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	15 ส.ค. 2568	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
5. นายสีหนาท ล่ำซำ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	15 ส.ค. 2568	พาณิชย์, ขนส่งและโลจิสติกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดกับการสรรหากรรมการอิสระที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง มีความรู้ ความสามารถ และจริยธรรมในระดับสูง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ ถ่วงดุลอำนาจ และคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance : CG) แนวปฏิบัติของรายงานการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ระดับสากล และรายการตรวจสอบ (Checklist) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงคุณสมบัติตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

1. นโยบายและกระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหากรรมการอิสระอย่างเป็นระบบ ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระเชิงโครงสร้าง (Structural Independence) และความเป็นอิสระเชิงพฤติกรรม (Behavioral Independence) ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ทั้งนี้แหล่งที่มาของการสรรหาครอบคลุมการเสนอชื่อโดยผู้ถือหุ้น ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) และการสรรหาจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างแท้จริง ทั้งนี้ผลการพิจารณาคัดเลือกจะเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามขั้นตอนที่เปิดเผย และเป็นธรรม (แล้วแต่กรณี)

2. หลักเกณฑ์การพิจารณาและองค์ประกอบคณะกรรมการ

ในการพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระ บริษัทฯ พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทโดยอ้างอิง Board Skill Matrix อย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งด้านทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ อายุ เพศ และมุมมองเชิงวิชาชีพ และมีสัดส่วนของกรรมการอิสระที่เหมาะสม อันจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำหนดนโยบาย การกำกับดูแล และการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการอิสระเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความสามารถของกรรมการอิสระในการตั้งคำถามอย่างสร้างสรรค์ แสดงความเห็นอย่างอิสระ และท้าทายการตัดสินใจของฝ่ายบริหารบนพื้นฐานของข้อมูล เหตุผล และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

3. คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมาย ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด รวมถึงนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยสาระสำคัญประกอบด้วย

- การไม่มีความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางตรง และทางอ้อม

- การไม่เป็น และไม่เคยเป็นผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาที่ได้รับค่าตอบแทนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เว้นแต่จะพ้นสภาพดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
- การไม่เป็นผู้ถือหุ้นในสัดส่วนที่อาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญกับบริษัทฯ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลาที่กฎหมายกำหนด
- การไม่มีความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- การมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

4. การประเมินและทบทวนความเป็นอิสระอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมิน และทบทวนคุณสมบัติ และความเป็นอิสระของกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี ผ่านการรายงานแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และในกรณีที่มีเหตุหรือสถานการณ์ที่อาจกระทบต่อความเป็นอิสระ กำหนดให้กรรมการอิสระเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้น ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนอย่างครบถ้วนทันที

5. การเปิดเผยข้อมูลและความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ เปิดเผยนโยบาย กระบวนการสรรหา คุณสมบัติ และผลการประเมินความเป็นอิสระของกรรมการอิสระอย่างชัดเจน ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีอย่างต่อเนื่อง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระ ในรอบปีที่ผ่านมา	:	ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	:	ใช่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	:	ใช่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม โดยเฉพาะผู้ลงทุนรายย่อย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติของรายงานการกำกับดูแลกิจการ (CGR) บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ลงทุนรายย่อยมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายในกระบวนการแต่งตั้ง

กรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงมีสิทธิในการพิจารณาข้อมูล ประวัติ และคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่ออย่างเพียงพอ และเท่าเทียมจากเอกสารประกอบการประชุมเพื่อประกอบการตัดสินใจลงคะแนนเสียง

นอกจากนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดให้มีการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล (Individual Director Voting) โดยใช้ระบบการลงคะแนนเสียงที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิออกเสียงได้อย่างเต็มที่ ทั้งในรูปแบบการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง การมอบฉันทะ และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (แล้วแต่กรณี)

แนวปฏิบัติดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ลงทุนรายย่อย การถ่วงดุลอำนาจภายในโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และการแต่งตั้งคณะกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างแท้จริง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละราย ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นายพรชัย รุจิประภา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568 : Director Accreditation Program (DAP) • 2568 : Director Certification Program (DCP)
3. นายพิทักษ์ พฤทธิสาริกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567 : Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2567 : Director Accreditation Program (DAP)
4. พลตำรวจตรี อธิป พงษ์ศิวาภัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP) • 2568: Director Certification Program (DCP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568 : Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2562 : Director Certification Program (DCP) • 2562 : Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
6. นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2563 : Strategic Board Master Class (SBM) • 2548 : Director Accreditation Program (DAP) อื่นๆ • 2551 : Company Secretary Program (CSP)
7. นายสีหนาท ล่ำซำ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568 : Director Accreditation Program (DAP)
8. นายณวัฒน์ อิสรไกรศีล (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2564 : Director Accreditation Program (DAP)
9. นาย อิทธิชัย พูลวรลักษณ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568 : Role of the Chairman Program (RCP) • 2568 : Subsidiary Governance Program (SGP) • 2567 : Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักถึงบทบาทสำคัญของคณะกรรมการในการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ และเป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนา และยกระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทครอบคลุม 6 ด้านหลักที่สำคัญ ได้แก่

(1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระของกรรมการ

(2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ เพื่อประเมินความชัดเจน และการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง

(3) การประชุม และกระบวนการตัดสินใจ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการจัดประชุม คุณภาพของข้อมูล และการมีส่วนร่วมของกรรมการ

(4) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในเชิงพฤติกรรม และจริยธรรม การใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ เป็นอิสระ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวม

(5) การสื่อสาร และความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพของการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน และการถ่วงดุลระหว่างการกำกับดูแล และการบริหารจัดการ

(6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และศักยภาพของกรรมการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

จากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม คณะกรรมการมีการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีโครงสร้าง และองค์ประกอบที่เหมาะสม กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ การกำกับดูแล และการตัดสินใจเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ ผลการประเมินถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนา และยกระดับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรายละเอียดในแต่ละด้านสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในด้านจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความหลากหลายของทักษะและมุมมอง ตลอดจนความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถทำหน้าที่กำกับดูแลและถ่วงดุลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

มีการประเมินความชัดเจนและความเหมาะสมของบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด ผ่านการทบทวนกฎบัตรกรรมการ และกรรมการชุดย่อยทุกปี เพื่อให้กรรมการทำหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เช่น การกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

3. การประชุม และกระบวนการตัดสินใจของคณะกรรมการ

พิจารณาความเหมาะสมของความถี่ และรูปแบบการประชุม การเตรียมวาระการประชุม และเอกสารประกอบการพิจารณาที่เพียงพอ และทันเวลา คุณภาพของการอภิปราย การมีส่วนร่วมของกรรมการในการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และกระบวนการตัดสินใจที่รอบคอบ เป็นอิสระ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

4. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ภายใต้กรอบกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทและความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามแผนที่ได้รับอนุมัติ โดยครอบคลุมหน้าที่หลัก อาทิ

- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะสั้น และระยะยาวของบริษัทฯ
- พิจารณา และอนุมัตินโยบายที่สำคัญ แผนธุรกิจ แผนการเงิน และงบประมาณประจำปี
- กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสม
- ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ

การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและถ่วงดุล

กรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่เพียงพอรอบด้าน และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และการตรวจสอบที่เหมาะสม

การเข้าร่วมประชุมและการมีส่วนร่วม

กรรมการเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งศึกษาข้อมูล และเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า ตั้งคำถาม ให้ความเห็น และเสนอแนวทางในการแก้ไขประเด็นสำคัญ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ และรอบคอบ

การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

5. การสื่อสารและความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสาร และการทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารอย่างใกล้ชิด โปร่งใส และสร้างสรรค์ เพื่อให้การกำกับดูแล และการบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

โครงสร้างและช่องทางการสื่อสาร

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน และเหมาะสม โดยกำหนดให้

- ฝ่ายบริหารจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน รายงานความเสี่ยง และประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการล่วงหน้า ก่อนการประชุม
- กรรมการสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหารได้โดยตรงผ่านเลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง
- มีการประชุมระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายบริหารตามวาระที่กำหนด และการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วน

การประชุมและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ฝ่ายบริหารนำเสนอข้อมูลวิเคราะห์ประเด็นเชิงกลยุทธ์ และชี้แจงข้อซักถามของกรรมการอย่างครบถ้วน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง และรอบด้าน ทั้งนี้ กรรมการสามารถแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ และสร้างสรรค์

การแยกบทบาทกำกับดูแลและการบริหาร

บริษัทฯ กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกำกับดูแลการดำเนินงาน ขณะที่ฝ่ายบริหารรับผิดชอบการบริหารจัดการงานประจำ ทั้งนี้ การสื่อสารระหว่างกันเป็นไปในลักษณะตรวจสอบถ่วงดุล (Check and Balance) และเคารพซึ่งบทบาท และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

การติดตามและการให้ข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริษัทติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) และรายงานความคืบหน้าตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และเชิงกลยุทธ์แก่ฝ่ายบริหาร เพื่อปรับปรุง และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของบริษัทฯ

การเสริมสร้างความสัมพันธ์

นอกเหนือจากการสื่อสารอย่างเป็นทางการ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดี และความเข้าใจร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร เพื่อ

ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เปิดกว้าง เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จัดให้มีกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อกระชับ ความสัมพันธ์ อาทิ การพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการในโอกาสที่เหมาะสม เพื่อสร้างความคุ้นเคย และความไว้วางใจระหว่างกัน โดยยังคงความเหมาะสม และบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

กิจกรรมดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความเข้าใจร่วมกันในเชิงกลยุทธ์ และการปฏิบัติงาน ส่งผลให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันฝ่ายบริหารสามารถสื่อสารข้อมูล และประเด็นสำคัญต่อคณะกรรมการได้อย่างตรงประเด็น และโปร่งใส

6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ และทักษะของคณะกรรมการและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล และบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ดังนี้

นโยบายและแนวทางการพัฒนา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารต้องพัฒนาความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทจดทะเบียน
- กฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- กลยุทธ์ธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล ความยั่งยืน (ESG) และแนวโน้มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

การเข้าร่วมอบรม สัมมนา สื่อออนไลน์

ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนา และกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ที่จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ทั้งในรูปแบบการอบรมหลักสูตรมาตรฐาน การอบรมเฉพาะด้าน และการเรียนรู้ออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างความรู้เชิงลึกและนำมาปรับใช้ในการกำกับดูแล และบริหารองค์กร นอกจากนี้ ได้มีการจัดอบรมภายในโดยกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการจัดทำสรุปสาระสำคัญของประกาศ ระเบียบ และแนวปฏิบัติใหม่หรือที่มีการปรับปรุงของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้กรรมการ และผู้บริหารได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ (Board Orientation) เพื่อให้เข้าใจภาพรวมของธุรกิจ กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร นโยบายที่สำคัญ และบทบาทหน้าที่ของกรรมการ รวมถึงข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทฯ

การประเมินและพัฒนาต่อยอด

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และผู้บริหารที่ดำเนินการทุกปี จะถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนดแนวทางการพัฒนารายบุคคล และการพัฒนาในระดับคณะกรรมการ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ความสอดคล้องกับหลัก CGR

การพัฒนาตนเองของกรรมการ และผู้บริหารดังกล่าว สอดคล้องกับหลักการ CGR ในด้านบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Roles and Responsibilities of the Board) และการส่งเสริมให้กรรมการมีความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	83.27%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	78.41%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	84.58%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	78.41%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	74.04%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	78.41%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	81.94%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	78.41%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	73.08%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	78.41%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 8

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นายพรชัย รุจิประภา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นายพิทักษ์ พฤทธิสาริกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	0	/	1	N/A	/	N/A
4. พลตำรวจตรี อธิป พงษ์ศิวาภัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
6. นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7. นายสีหนาท ล่ำซำ (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
8. นายณวัฒน์ อิสรไกรศีล (กรรมการ)	7	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นายจุติพันธุ์ มงคลสุธี (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A
11. นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
12. นายวิเลิศ อรวรรณวงศ์ (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
13. นางวีระนุช ธรรมาวรานุคุปต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
14. นายฐาภพ คลี่สุวรรณ (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
15. นายวิรัช มรกตกาล (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นายพรชัย รุจิประภา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นายพิทักษ์ พฤทธิสาริกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	N/A	N/A
4. พลตำรวจตรี อธิป พงษ์ศิวาภัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/7 (71.43%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
5. นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
6. นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นายสีหนาท ล่ำซำ (กรรมการ)	1/1 (100.00%)	N/A	N/A
8. นายณวัฒน์ อิสรไกรศีล (กรรมการ)	7/8 (87.50%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นายจุติพันธุ์ มงคลสุธี (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A
11. นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
12. นายวิเลิศ อรวรรณวงศ์ (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
13. นางวีระนุช ธรรมาวรานุคุปต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
14. นายฐาภพ คลี่สุวรรณ (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
15. นายวิรัช มรกตกาล (กรรมการ)	N/A	N/A	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(94.28%)**	**88.89%**	**N/A**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคำนึงถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของแต่ละตำแหน่ง รวมถึงความแตกต่างระหว่างประธานกรรมการ กรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Rating : CGR) และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการประกอบด้วย

(1) ค่าตอบแทนรายเดือน ซึ่งบริษัทฯ จ่ายเป็นประจำทุกเดือน เพื่อสะท้อนภารกิจ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล และกำหนดทิศทางของบริษัทฯ

(2) ค่าตอบแทนในรูปแบบเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายเฉพาะกรณีที่มีการประชุม เพื่อสะท้อนการมีส่วนร่วม และการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมของคณะกรรมการ ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนจะแตกต่างกันตามประเภทของคณะกรรมการ (คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย) และตำแหน่ง (ประธานกรรมการ และกรรมการ)

ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ ได้อ้างอิงข้อมูลเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาความเหมาะสมกับขนาด ลักษณะธุรกิจ และสภาพเศรษฐกิจในขณะนั้น เพื่อให้ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถดึงดูด และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายที่เกินสมควรแก่บริษัทฯ

นโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และสอดคล้องกับหลักการ CGR ที่ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับบทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างเหมาะสม

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการ แต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัทฯ				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม(บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นายพรชัย รุจิประภา (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**260,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	60,000.00	200,000.00	260,000.00	ไม่มี	
2. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**410,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	150,000.00	210,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	50,000.00	150,000.00	200,000.00	ไม่มี	
3. นายพิทักษ์ พฤทธิสาริกร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**640,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	180,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	120,000.00	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	180,000.00	220,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัทฯ				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม(บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
4. พลตำรวจตรี อธิป พงษ์ศิวาภัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**331,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	165,000.00	215,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	16,000.00	100,000.00	116,000.00	ไม่มี	
5. นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**132,166.67**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	74,166.67	84,166.67	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	8,000.00	40,000.00	48,000.00	ไม่มี	
6. นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (กรรมการ)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นายสี่หนาท ล่ำซำ (กรรมการ)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นายณวัฒน์ อิสรไกรศีล (กรรมการ)			**250,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	180,000.00	250,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัทฯ				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม(บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์ (กรรมการ)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาวทัศน์วรรณ บุญอนันต์ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาวนพภรณ์ ตั้งจิตปิยะนนท์ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นายเอกวิเชียร สุทธิกลัด (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นายพรวิทย์ ไหลท่วมทวีกุล (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัทฯ				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม(บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
14. นายสุรวัฒน์ สุวรรณยั่งยืน (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นายสุรสิทธิ์ ยศยิ่งธรรมกุล (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นายจุติพันธุ์ มงคลสุรี (กรรมการ)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
17. นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**60,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	20,000.00	40,000.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
18. นายวิเลิศ อรวรรณวงศ์ (กรรมการ)			**40,000.00**		**58,225.81**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	30,000.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัทฯ				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม(บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
19. นางวีระนุช ธรรมาวรานุคุปต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**253,666.67**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	50,000.00	97,000.00	147,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	32,000.00	74,666.67	106,666.67	ไม่มี	
20. นายฐาภพ คลี่สุวรรณ (กรรมการ)			**69,333.34**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	10,000.00	22,000.00	32,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	8,000.00	14,666.67	22,666.67	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	14,666.67	14,666.67	ไม่มี	
21. นายวิรัช มรกตกาล (กรรมการ)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	420,000.00	1,138,166.67	1,558,166.67
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	130,000.00	384,666.67	514,666.67
3. คณะกรรมการบริหาร	8,000.00	14,666.67	22,666.67
4. คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	56,000.00	280,000.00	336,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	14,666.67	14,666.67

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท)	:	0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสม และรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ภาพรวมกลไกการกำกับดูแล การจัดการ และความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในฐานะส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดีตามแนวทาง CGR โดยบริษัทฯ ได้กำหนดกลไกการกำกับดูแล และการบริหารจัดการที่เหมาะสม ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การกำกับดูแลผ่านโครงสร้างคณะกรรมการและการแต่งตั้งตัวแทนบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องได้รับการพิจารณา และอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีความรู้ ความสามารถ และสามารถกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามนโยบาย และทิศทางของกลุ่มบริษัทได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นเป็นสำคัญ พร้อมทั้งดำรงบทบาทในการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. การควบคุมและติดตามการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท สามารถติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ความเสี่ยง และประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อยต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมถึงการจัดทำข้อมูลทางการเงิน และการบันทึกบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วน เพื่อรองรับการจัดทำงบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้ตามกำหนดเวลา

3. การกำกับดูแลรายการสำคัญให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกัน

บริษัทฯ กำหนดให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดียวกับบริษัทฯ ในการดำเนินรายการที่มีนัยสำคัญ เช่น

- รายการเกี่ยวโยงกัน
- การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- การทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

โดยกรรมการที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ มีหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินรายการดังกล่าวเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

4. การใช้สิทธิผู้ถือหุ้น และการตัดสินใจเชิงกำกับดูแล

การใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม บริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับการอนุมัติตามระเบียบกำกับดูแลการลงทุน เพื่อให้การตัดสินใจในประเด็นสำคัญเป็นไปอย่างรอบคอบ และคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

5. การส่งเสริมธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบในระดับกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วมดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบธรรมาภิบาลที่ดี มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทในระยะยาว โดยเน้นการกำกับ และติดตามผ่านตัวแทนที่อาจเป็นผู้บริหาร และ/หรือ กรรมการบริษัท

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อย และบริษัทร่วม (Shareholders' agreement) : ไม่มี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ
การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	:	มี

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร และกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมุ่งเน้นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ รวมถึงบริษัทในกลุ่ม เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคุ้มครองประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย และกลไกในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมแนวปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

บริษัทฯ จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หลักจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียหรือความสัมพันธ์ที่อาจส่งผลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างครบถ้วน โดยกำหนดให้มีการทบทวน และรายงานการเปลี่ยนแปลงปีละ 2 ครั้ง ซึ่งในปี 2568 มีกรรมการแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการรวม 8 ท่าน (จากทั้งหมด 9 ท่าน) และได้นำเสนอต่อประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ รวมถึงที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

2. การกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีมาตรการกำกับดูแลรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น รายการที่เกี่ยวโยงกัน การซื้อขายสินทรัพย์ หรือการทำธุรกรรมกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร หรือผู้มีอำนาจ ตามระดับอำนาจที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติของกลุ่มบริษัทที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

3. การงดออกเสียง และการไม่เข้าร่วมพิจารณาในเรื่องที่มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียในวาระใด ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และงดออกเสียง รวมถึงไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือการตัดสินใจในวาระดังกล่าว เพื่อให้การอนุมัติเป็นไปอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส อย่างไรก็ดี ในการทำธุรกรรมต่างๆ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ และสำนักเลขานุการบริษัท มีหน้าที่ในการตรวจสอบการมีส่วนได้เสียของทั้งกรรมการหรือผู้บริหารอย่างรอบด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตามนโยบายของบริษัทฯ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

4. การติดตาม และตรวจสอบผ่านระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม โดยว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกคือ กลุ่มบริษัทพีแอนด์แอล ทำหน้าที่ในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และประเมินการบริหารความเสี่ยงตาม COSO และให้คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการทบทวนความเพียงพอของมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการตรวจสอบรายการสำคัญ และการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีการรายงานการทำรายการระหว่างกันต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

5. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสในรายงานประจำปี

บริษัทฯ เปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงรายการเกี่ยวโยงกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินและแบบ 56-1 One Report อย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียสามารถตรวจสอบได้

6. การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรม และธรรมาภิบาล

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยมีการสื่อสารถ่ายทอดแนวคิดอย่างต่อเนื่องในการประชุมระดับบริหาร และระดับคณะกรรมการอยู่เสมอ รวมถึงการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารในเรื่องดังกล่าวผ่านแพลตฟอร์มภายใน การจัดอบรมภายใน เพื่อสร้างความตระหนัก และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อควบคุมการใช้ข้อมูลภายในและป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดยมิชอบ ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านข้อมูลภายในอย่างชัดเจน

บริษัทฯ จัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการรักษาความลับของข้อมูลสำคัญ และป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงห้ามนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

2. การกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

บริษัทฯ กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในก่อนการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อสาธารณชน โดยกำหนดให้

- ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินหรือข้อมูลสาระสำคัญ
- ห้ามซื้อขายภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากข้อมูลดังกล่าวได้รับการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งช่วงเวลาดังกล่าวล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยอ้างอิงตามกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติงบการเงิน

3. การควบคุมการเข้าถึงข้อมูล และการรักษาความลับ

บริษัทฯ มีมาตรการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งกำหนดให้มีการจัดเก็บเอกสาร และข้อมูลสำคัญอย่างปลอดภัย ทั้งในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล ดังนี้

- **การกำหนดสิทธิการเข้าถึงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ (Need – to - Know Basis)**

  บริษัทฯ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในเฉพาะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวในการปฏิบัติงานเท่านั้น เพื่อลดความเสี่ยงในการรั่วไหลของข้อมูล
- **การควบคุมการเข้าถึงเอกสารและข้อมูลสำคัญ**

  เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงบการเงิน แผนธุรกิจ การลงทุน หรือรายการสำคัญ จะถูกจัดเก็บในระบบไฟล์ที่กำหนดสิทธิผู้ใช้งานอย่างชัดเจน และมีการควบคุมการเข้าถึงทั้งในรูปแบบเอกสาร และระบบอิเล็กทรอนิกส์
- **การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูล**

  บริษัทฯ มีมาตรการด้าน IT Security เช่น การกำหนดรหัสผ่าน (หากจำเป็น) การจำกัดการเข้าถึงไฟล์สำคัญ การบันทึกประวัติการใช้งาน (Access Log) และการจัดการสิทธิการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบกลาง เพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
- **การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูล**

  บริษัทฯ จัดให้มีการกำหนดผู้ที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอก โดยเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ค่านิยม และสามารถสื่อสารกับตลาดทุน และนักลงทุนได้เป็นอย่างดี
- **การกำกับดูแลผู้ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน**

  บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับทราบข้อมูลภายในต้องรักษาความลับอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามมาตรการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) รวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมายหลักทรัพย์อย่างครบถ้วน กรณีมีข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ บริษัทฯ จะดูแลรักษาข้อมูลนั้นให้จำกัดเฉพาะบุคคลที่จำเป็นเพื่อป้องกันการนำข้อมูลดังกล่าวไปแสวงหาผลประโยชน์หรือเปิดเผยโดยมิชอบ

4. การกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์

ฝ่ายเลขานุการบริษัท และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่ในการสื่อสารนโยบาย แจ้งเตือนช่วงเวลาห้ามซื้อขาย และติดตามการปฏิบัติตามมาตรการของกรรมการ และผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

5. การสร้างความตระหนัก และวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาลในการจัดการข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ด้านข้อมูลภายใน ผ่านการสื่อสารให้ความรู้ด้านกฎเกณฑ์หรือข่าวสารต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต., ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมถึงการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจผ่านการปฏิบัติเป็นตัวอย่างโดยผู้บริหารของหน่วยธุรกิจ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่	:	มี
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	:	การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

บริษัทฯ ได้กำหนด "นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน" ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงตัวแทน คู่ค้า และบุคคลที่ดำเนินการในนามของบริษัทฯ โดยยืนยันเจตนารมณ์ในการไม่ยอมรับการทุจริต การติดสินบน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมในทุกรูปแบบ

แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ

- **การกำกับดูแลจากคณะกรรมการ** โดยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทในการกำหนดนโยบาย ติดตาม และสอบทานระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง
- **การสื่อสาร และสร้างความตระหนักภายในองค์กร** ผ่านการให้ความรู้ การเผยแพร่นโยบาย และการปลูกฝังค่านิยมด้านความโปร่งใส และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เช่น News & People Update ช่องทาง TikTok และ Facebook Page WSOL People & Career เพื่อแจ้งเรื่องราวดีๆ กิจกรรมต่างๆ และส่งเสริมวัฒนธรรม

- **การควบคุมกระบวนการสำคัญ และการตรวจสอบภายใน** ครอบคลุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยง เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา และการให้หรือรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองตามสมควร และถูกต้องตามแนวปฏิบัติ
- **การกำหนดมาตรการทางวินัย และบทลงโทษ** สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบาย รวมถึงการกำกับดูแลผู้บังคับบัญชาให้มีความรับผิดชอบในการป้องกัน และแก้ไขกรณีที่พบการกระทำผิด
- **การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส** โดยบริษัทฯ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน และแจ้งเบาะแส ทั้งแบบเปิดเผยตัวตนหรือไม่เปิดเผยตัวตน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเหมาะสม สำหรับช่องทางการแจ้งเบาะแส กำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ หรือส่งหนังสือถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบตามช่องทางที่กำหนด
- **การกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

1. <u>คณะกรรมการกลุ่มบริษัท</u>
    - กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีระบบต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
    - ติดตามการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
    - ปลูกฝังค่านิยมดังกล่าวให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร
2. <u>คณะกรรมการบริหาร</u>
    - ทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
    - ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขปรับปรุงเพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
    - ให้ความเห็น และข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน และการนำมาตรการไปปฏิบัติ
3. <u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>
    - สอบทานระบบรายงานทางการเงิน และบัญชี ระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
    - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี
4. <u>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</u>
    - กำหนดกลยุทธ์ โครงสร้าง และทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง
    - ประเมิน วัดผล และการติดตามผลของการบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน
5. <u>ฝ่ายบริหาร</u>
    - นำนโยบายไปปฏิบัติ สื่อสาร และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้โดยปราศจากการคอร์รัปชัน
    - ส่งเสริม และสนับสนุนให้กลุ่มบริษัท พิจารณานำนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปใช้ตามความเหมาะสม
    - รับฟัง และนำความเห็นและข้อแนะนำของคณะกรรมการกลุ่มบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย ไปปฏิบัติ

- ทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ รวมถึงรายงานประเด็นปัญหาต่างๆ ที่พบต่อคณะกรรมการกลุ่มบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

การรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการ พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต การประพฤติมิชอบ หรือการปฏิบัติที่อาจขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ และจรรยาบรรณของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม

แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ

- บริษัทฯ กำหนดกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนที่มีแบบแผน ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมกรณีการทุจริต คอร์รัปชัน การให้สินบน การทุจริตทางบัญชี ตลอดจนการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
- คณะกรรมการตรวจสอบได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน โดยแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบที่มีความเป็นอิสระ ทำหน้าที่รวบรวม คัดกรอง และตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างรอบคอบ พร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตัวตน และให้ข้อมูลหรือหลักฐานที่ชัดเจน เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบ อย่างไรก็ดีบริษัทฯ ยังคงเปิดรับเรื่องร้องเรียนแบบไม่เปิดเผยตัวตน หากมีข้อมูลเพียงพอในการดำเนินการ
- บริษัทฯ กำหนดกรอบระยะเวลาการตรวจสอบเบื้องต้นภายใน 1 เดือน และจะแจ้งความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม โดยเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่ยอมให้มีการตอบโต้ การกลั่นแกล้ง หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่

- ช่องทางบนเว็บไซต์บริษัทฯ (Investor Relations – Whistleblowing)
- การส่งหนังสือถึงเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบตามที่อยู่ที่กำหนด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่นๆ

สรุปผลการติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่นๆ ในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นช่วงเปลี่ยนผ่านของคณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหารชุดใหม่ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญได้ดังนี้

1) การดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสังคม โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้เกี่ยวข้อง

- การจัดช่องทางสื่อสารกับนักลงทุนผ่าน Investors Relations
- การจัดช่องทาง HR Contact และ Town Hall สำหรับพนักงาน
- การจัดตั้ง Data Protection Officer (แบบคณะ) เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน
- การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ

2) การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ และผู้บริหารได้รับการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่เป็นปัจจุบัน ผ่านการอบรมและการสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการกำกับดูแลกิจการของ บริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

- Knowledge Sharing โดยสำนักเลขานุการบริษัท และฝ่ายกฎหมาย และการกำกับดูแล เป็นหน่วยงานหลักที่จะเผยแพร่กฎหมาย กฎเกณฑ์ ประกาศสำคัญต่างๆ ของหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล รวมถึงกฎหมายต่างๆ ให้แก่พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ทั้งในรูปของการสื่อสารโดยตรง และรูปแบบเกม

- จัดอบรมกรรมการ และผู้บริหารให้เข้าใจหลักเกณฑ์ที่สำคัญ โดยในปีที่ผ่านมาได้จัดให้ความรู้เรื่อง Governance Essentials for Directors and Executives
- ส่งเสริมการเข้าร่วมหลักสูตรทั้ง Onsite & Online จากหน่วยงานภายนอก เช่น IOD, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Employee Orientation พนักงานใหม่เรื่องจริยธรรม และธรรมภิบาล

3) การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน สนับสนุนชุมชนและสังคม ยกตัวอย่างเช่น

- บริษัท พร้อม เวนดิ้ง จำกัด และบริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด ร่วมกับสภากาชาดไทย ดำเนินโครงการ "ตู้ปันน้ำใจ สมทบทุนสภากาชาด" โดยมอบรายได้ทั้งหมด ไม่หักค่าใช้จ่าย จากการจำหน่ายสินค้าผ่านตู้ พร้อม เวนดิ้ง ในงานกาชาด 2568 และเงินสนับสนุน มูลค่า 279,152 บาท และ 220,000 บาท ตามลำดับ ให้แก่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
- บริษัท พร้อม สปีด คอมเมิร์ซ จำกัด ร่วมบริจาคสื่อตกแต่งร้าน และอุปกรณ์ที่จำเป็น ให้กับร้านส่งพัสดุที่ประสบอุทกภัยภาคใต้ รวมมูลค่า 50,000 บาท

4) การกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคล และวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้บริหาร กรรมการ ผ่านการจัดกิจกรรมโครงการแข่งขันต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือภายใน การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ การมีส่วนร่วมพัฒนาองค์กร การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการส่งเสริมความผูกพันในองค์กร สรุปโครงการต่างๆ ในปีที่ผ่านมา

- โครงการ HACKATHON 2025 ผ่านกิจกรรมท้าทายความคิด ความสามารถ เพื่อให้พนักงานสะสมคะแนนด้วยการแสดงศักยภาพการใช้ AI-driven Solutions เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างไอเดียใหม่ๆ ที่จะพาองค์กรก้าวไปข้างหน้า
- โครงการ Friend Get Friend แนะนำพื้นที่สำหรับนำสินค้าหรือบริการของกลุ่มบริษัทไปเปิด แนะนำเพื่อนมาสมัครงาน
- โครงการ PROMPT Learn Out ปลดล็อกการเรียนรู้ด้วยตัวเอง
- โครงการ WSOL Hunter Challenge เก็บข้อมูลคู่แข่งเพื่อสะสมคะแนนรับรางวัล
- การฝึกอบรม Boosting Productivity with Generative AI and AI Agents, Personal Data Protection Act
- กิจกรรม "พร้อมอิ่ม" ร่วมทานอาหารระหว่างกัน
- กิจกรรม "พร้อมสตรอง" จัดคลาสการออกกำลังกาย (เช่น โยคะ) หลังเลิกงาน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นายพิทักษ์ พฤทธิสาริกร (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	6	5/6 (83.33%)
3. นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
4. นางวีระนุช ธรรมาวรานุคุปต์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	5	4/5 (80.00%)
5. นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**92.66%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมจำนวน 6 ครั้ง และมีการเชิญผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยร่วมกับฝ่ายบริหาร และผู้สอบบัญชี พิจารณา และติดตามระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี พิจารณาการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทบทวนกฎบัตร และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุม และผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
2. นายสีหนาท ล่ำซำ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
3. นางสาวทัศน์วรรณ บุญอนันต์ (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
4. นางสาวนพภรณ์ ตั้งจิตปิยะนนท์ (กรรมการบริหาร)	8	/	9	8 / 9 (88.89%)
5. นายเอกวิเชียร สุทธิกลัด (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
6. นายพรวิทย์ ไหลท่วมทวีกุล (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
7. นายสุรวัฒน์ สุวรรณยั่งยืน (กรรมการบริหาร)	9	/	9	9 / 9 (100.00%)
8. นายสุรสิทธิ์ ยศยิ่งธรรมกุล (กรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
9. นายวิเลิศ อรวรรณวงศ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
10. นายฐาภพ คลี่สุวรรณ (กรรมการบริหาร)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**96.39%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทในเครือ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และกรอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณา จัดทำ และกลั่นกรองเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ แผนธุรกิจประจำปี แผนทางการเงิน งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และการลงทุน รวมถึงเป้าหมายการปฏิบัติงานที่สำคัญ พร้อมทั้งนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนที่

กำหนด ตลอดจนพิจารณาโครงการ และความร่วมมือสำคัญที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญต่อกิจการของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารได้ใช้อำนาจในการพิจารณา และอนุมัติรายการต่างๆ ตามตารางอำนาจอนุมัติ และการมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงทบทวน และปรับปรุงขอบเขตอำนาจอนุมัติให้เหมาะสมกับบริบท การดำเนินธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารยังได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ตลอดจนการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มธุรกิจ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า และประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส รอบคอบ และเป็นอิสระ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมถึงทบทวนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติที่เหมาะสม

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นายพิทักษ์ พฤทธิสาริกร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. พลตำรวจตรี อธิป พงษ์ศิวาภัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	3	2 / 3 (66.67%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**88.89%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ทั้งนี้

คณะกรรมการฯ ได้จัดประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และให้ความเห็นต่อประเด็นสำคัญต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท

- พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) และความเหมาะสมของบุคคล เพื่อเสนอแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ และเลขานุการบริษัท
- พิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

- พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจ และแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- เสนอค่าตอบแทนดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

3. การทบทวนกฎบัตร และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ทบทวนนโยบายการสรรหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ
- ทบทวนแนวทางการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

4. การประเมินผล และกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ทบทวนหลักเกณฑ์ และกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยให้ครอบคลุมทั้งผลการดำเนินงานทางการเงิน เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และตัวชี้วัดด้านการกำกับดูแลกิจการ
- ทบทวนเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสำหรับปี 2568 ให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลประโยชน์ระยะยาวของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณากรอบนโยบายการให้เงินรางวัล และผลตอบแทนประจำปีสำหรับผลงานปี 2568 โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ เป้าหมายทางธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ กรอบการบริหารความเสี่ยง และการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ โครงสร้างผลตอบแทนดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โดยอ้างอิงตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicators : KPIs) ที่สามารถวัดผลได้

อย่างเป็นรูปธรรม และมีความสมดุลระหว่างผลการดำเนินงานระยะสั้น และการสร้างคุณค่าในระยะยาว เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (Pay for Performance)

พร้อมกันนี้ คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาหลักการ และแนวทางการปรับเงินเดือนประจำปี 2569 โดยคำนึงถึงผลการประเมินผลงานรายบุคคล ผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ภาวะเศรษฐกิจ แนวปฏิบัติด้านค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ความเป็นธรรมภายในองค์กร (Internal Equity) และปรัชญาการบริหารค่าตอบแทนของบริษัทฯ เพื่อให้การปรับค่าตอบแทนมีความเหมาะสม เป็นธรรม สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน และสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนบทบาทของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการกำกับดูแลระบบค่าตอบแทนให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม จูงใจผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรักษาวินัยทางการเงิน และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว

โดยรวม คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารที่เหมาะสม มีระบบค่าตอบแทนที่จูงใจ และเป็นธรรม และมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุดที่รองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นายฐาภพ คลี่สุวรรณ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง

กับกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญของการดำเนินงาน ดังนี้

1. การทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณา และเห็นชอบการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้แก่

- นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- นโยบายการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

2. การจัดทำการประเมินความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Assessment : ERA)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้อนุมัติการจัดทำการประเมินความเสี่ยงองค์กรของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งการประเมินครอบคลุมความเสี่ยง 6 ประเภท ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (perational Risk)
4. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Legal and Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)
6. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)

โดยพิจารณาผลกระทบ (Impact) ใน 5 มิติ ได้แก่ ผลกระทบด้านการเงิน ด้านกฎหมาย / กฎเกณฑ์ ด้านชื่อเสียง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการบริหารจัดการภายในองค์กร ทั้งนี้จากผลการประเมินพบว่าความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ อย่างไรก็ตามสำหรับความเสี่ยงบางรายการที่ยังอยู่ในระดับสูงหลังการประเมิน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม

3. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) และกำหนดกรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) เพื่อรองรับความเสี่ยงด้านปฏิบัติการที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวน และดำเนินการตามกรอบดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดคิด และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กร ซึ่งรวมถึงการเสริมความเข้มแข็งของทีมบริหารความเสี่ยง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ และความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในช่วงการปรับเปลี่ยนดังกล่าว บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการทบทวนความเหมาะสมของกรอบ BCM และแผน BCP เพื่อให้สอดรับกับโครงสร้าง และกระบวนการทำงานใหม่ ส่งผลให้การทดสอบแผนประจำปีถูกกำหนดให้ดำเนินการภายหลังการปรับปรุงแผนแล้วเสร็จ เพื่อให้การทดสอบสะท้อนสถานการณ์ และบริบทการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับทราบ และกำกับดูแลกระบวนการดังกล่าวอย่างใกล้ชิด พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเร่งทบทวน ปรับปรุง และจัดทำกรอบ BCM และแผน BCP ให้แล้วเสร็จ รวมถึงกำหนดแผนการทดสอบ และการสื่อสารภายในปี 2569 เพื่อให้การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

4. การกำหนดและทบทวนดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator : KRI)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (KRI) ซึ่งถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของระดับความเสี่ยง และประสิทธิผลของมาตรการควบคุม โดยเชื่อมโยงกับปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors) และผลการประเมินความเสี่ยงองค์กร ทั้งนี้บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำ KRI มาใช้ในการติดตาม และรายงานระดับความเสี่ยงเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

5. การจัดทำและทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทบทวนคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ดี คู่มือดังกล่าวใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกันทั้งกลุ่มบริษัท

6. การรายงานเหตุการณ์ความสูญเสียด้านปฏิบัติการ (perational Loss Incident)

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทาง และกระบวนการในการรวบรวม บันทึก และรายงานเหตุการณ์ความสูญเสียด้านปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์แนวโน้มความเสี่ยง และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร อย่างไรก็ดีในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการดังกล่าวให้มีความชัดเจน และเหมาะสมยิ่งขึ้น ควบคู่กับการปรับโครงสร้างองค์กร และการกำหนดบทบาทหน้าที่ใหม่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การรายงานข้อมูลมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในช่วงเปลี่ยนผ่านดังกล่าว การจัดทำรายงานเหตุการณ์ความสูญเสียด้านปฏิบัติการประจำปีจึงอยู่ระหว่างการรวบรวม และทบทวนข้อมูลให้สอดคล้องกับกระบวนการใหม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิด และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการพัฒนาระบบการจัดเก็บ วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลเหตุการณ์ความสูญเสียด้านปฏิบัติการให้แล้วเสร็จภายในปี 2569 เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวางมาตรการป้องกันและลดความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในปัจจุบัน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และเพียงพอตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO) โดยได้ดำเนินการว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (P&L) ให้เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และดำเนินการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ของ COSO (บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ล.ต)

จากผลการประเมินระบบการควบคุมภายในตามกรอบ COSO คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจโดยรวม อย่างไรก็ตาม ยังมีบางประเด็นที่ต้องปรับปรุงให้มีความครบถ้วน และเป็นระบบมากยิ่งขึ้นซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้สั่งการให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข และติดตามผลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการ ที่ดีอย่างต่อเนื่อง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล โปร่งใส และตรวจสอบได้ อีกทั้งยังช่วยบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการนี้ บริษัทฯ (โดย P&L ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญอิสระ) ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามกรอบแนวทางของ COSO ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ 5 ประการ โดยรายละเอียดภาพรวมของการดำเนินการในแต่ละองค์ประกอบ มีดังต่อไปนี้

<u>องค์ประกอบที่ 1 การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)</u>

บริษัทฯ มีการประกาศจริยธรรมขององค์กรต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา และการรายงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงกำหนดกรอบอำนาจในการสั่งการอย่างชัดเจน แต่ยังไม่มีการประเมินตนเองเกี่ยวกับจริยธรรมขององค์กรที่ประกาศไว้ อย่างไรก็ดี คณะกรรมการบริษัทได้สั่งการให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในส่วนนี้ให้เสร็จสิ้นภายในไม่เกิน 1 เดือน และรายงานผลการประเมินตนเองให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยเร็ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดแผนการในการสรรหา รักษา และพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งมีเกณฑ์การวัดผลการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการประกาศสวัสดิการ และมีการกำหนดค่าตอบแทนในรูปแบบตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงินที่ชัดเจน

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากปัจจัยภายใน และภายนอก ในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการจัดลำดับความเสี่ยงซึ่งพิจารณาจากโอกาส และผลกระทบ และมีการจัดมาตรการป้องกันไว้

องค์ประกอบที่ 3 การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ จัดให้มีนโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการต่างๆ มีการแบ่งแยกหน้าที่งานของแต่ละตำแหน่งงาน แต่ยังอยู่ระหว่างกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานในรายละเอียดให้ครบถ้วนทุกกระบวนการ โดยจะจัดทำแผนที่จะทบทวนให้เป็นปัจจุบัน และครอบคลุมต่อไป

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการติดตามการทำธุรกรรมการของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ 4 ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ มีการกำหนดการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการประชุมต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน และมีกระบวนการรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการดำเนินงานอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง นอกจากนี้ ได้จัดให้มีช่องทางการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกเพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกส่วนได้รับข้อมูลอย่างทันกาล รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังบริษัทฯ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร จัดให้มีการกำกับดูแล ติดตามระบบการควบคุมภายในผ่านนโยบายและคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยให้มีการรายงานผลอย่างต่อเนื่องในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดย P&L เป็นผู้ตรวจสอบภายใน ได้มีการตรวจสอบตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจสอบให้หน่วยงานระดับปฏิบัติงาน และระดับบริหารรับทราบ พร้อมทั้งหารือถึงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไข โดยมีการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ยังขาดกระบวนการติดตามผลการแก้ไขประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ เพื่อรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ ได้สั่งการให้มีการให้จัดให้มีกระบวนการติดตามความคืบหน้าการแก้ไขประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในได้ตรวจพบ เพื่อให้แน่ใจว่าประเด็นดังกล่าวได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ และทันท่วงที

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	49

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 ถึง ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** 1. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน (การบริหารสินค้าและคลังสินค้า, วงจรรายได้, วงจรรายจ่ายและการบริหารทรัพยากรบุคคล) จำนวน 38 หัวข้อ (จากทั้งหมด 52 หัวข้อ) 2. ประเด็นที่ต้องปรับปรุงตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน (ตามแบบของสำนักงาน ก.ล.ต. - COSO) จำนวน 11 หัวข้อ (จากทั้งหมด 85 หัวข้อ) **วิธีการดำเนินการแก้ไข** ในช่วงปี 2566-2567 รายงานการประเมินการควบคุมภายในของบริษัทฯ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ระบุว่าไม่พบข้อบกพร่องใดๆ อย่างไรก็ดีในปี 2568 ภายหลังการเข้ารับตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทชุดใหม่ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เข้มแข็งและรัดกุมยิ่งขึ้น โดยได้มอบหมายให้ P&L ร่วมกับฝ่ายบริหาร ทบทวนระบบการควบคุมภายในอย่างละเอียดรอบด้านตามมาตรฐานการตรวจสอบ และตามแนวทางของ COSO อย่างละเอียด ซึ่งผลจากการยกระดับการประเมินดังกล่าว ทำให้ปี 2568 บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงดังที่ระบุในตารางข้างต้น ซึ่งสะท้อนให้เห็นเจตนาในการยกระดับคุณภาพการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมิได้เป็นผลมาจากเหตุการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้นเฉพาะในปี 2568 ที่ผ่านมาแต่อย่างใด ในการนี้คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า การเปิดเผยและรับทราบข้อบกพร่องของบริษัทฯ อย่างตรงไปตรงมาเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นโอกาสในการพัฒนาและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และยั่งยืนในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดให้มีกระบวนการปรับปรุงแก้ไข และติดตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินงานที่มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ พร้อมระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างเป็นรูปธรรม และให้รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ โดยประเด็นที่พบว่าอาจมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ ต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเพื่อลดระดับความเสี่ยง หรือกำจัดความเสี่ยงให้หมดไปภายในไตรมาส 1/2569	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นายธนภัทร วงค์วิทย์ หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายในของ บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

การแต่งตั้งดังกล่าวพิจารณาจากคุณสมบัติของ นายธนภัทร วงค์วิทย์ ว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการตรวจสอบภายใน และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ รวมทั้งเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จึงเชื่อมั่นได้ว่ามีความเหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น โดยไม่ได้มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหารอื่นๆ แต่อย่างใด

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม กิจการร่วมค้า และบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการตามธุรกิจปกติของกลุ่มบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายการดังกล่าวไว้ในงบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อที่ 5 แล้ว

บุคคล / นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล / ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตบัตรพลาสติก	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 48.70 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1	0.00	5.92	27.81
<u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมระหว่างกัน			
<u>รายละเอียด</u> เงินกู้ยืมระหว่างกัน เป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นมีกำหนดการชำระคืนเมื่อทวงถาม และมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.50 – 6.90 ต่อปี โดยอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวเป็นอัตราดอกเบี้ยต้นทุนถัวเฉลี่ยของกลุ่มบริษัท ที่กู้จากสถาบันการเงินต่างๆ และบวกส่วนต่าง 0.25% ตามนโยบายการกู้ยืมเงินในกลุ่มบริษัทหรืออัตราดอกเบี้ยที่กู้ตรงจากสถาบันการเงินเพื่อธุรกรรมนี้ การให้กู้ยืมเงินดังกล่าวเพื่อให้บริษัทย่อยใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และเป็นไปตามปกติธุรกิจ			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบธุรกิจในกลุ่มบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และเป็นไปตามปกติธุรกิจ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการ และขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

มาตรการ และขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกัน

กรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน การอนุมัติรายการระหว่างกันจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้กับคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาสเพื่อทำการพิจารณา และอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกิจการ และเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รายการระหว่างกันดังกล่าวจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ทั้งนี้กรรมการท่านใดมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่จะพิจารณาต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบ และงดแสดงความคิดเห็น งดออกเสียงลงคะแนนในรายการดังกล่าว

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

นโยบายหรือแนวโน้ม การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯ จะดำเนินการตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันดังที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องรายการที่เกี่ยวโยงกัน บริษัทฯ จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการระหว่างกันดังกล่าว ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามแต่กรณีเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว จะไม่เป็นการโยกย้ายหรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ถือหุ้นรายย่อยเป็นสำคัญ ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคา และราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน))

การไม่แสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้รับการว่าจ้างให้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย) (“กลุ่มบริษัท”) และของเฉพาะบริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าไม่สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้ได้ เนื่องจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็นมีนัยสำคัญ ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้พิจารณาสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทดังต่อไปนี้

KPMG Phoomchai Audit Ltd., a Thai limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee.

1. *การขาดสภาพคล่องทางการเงิน*

ตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 เกี่ยวกับการใช้เกณฑ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 930.3 ล้านบาท และ 1,629.4 ล้านบาท ตามลำดับ และมีขาดทุนสะสมเกินทุนจำนวน 3,256.2 ล้านบาทและ 3,234.4 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 5,145.5 ล้านบาท และ 4,194.8 ล้านบาท ตามลำดับ

ตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ในระหว่างปี 2568 บริษัทเป็นผู้ค้ำประกันให้กับบริษัท เวนดิ้ง พลัส จำกัด (“VDP”) ซึ่งเคยเป็นบริษัทย่อย ตามสัญญาสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงินและสัญญาเช่า/เช่าซื้อระหว่าง VDP กับเจ้าหนี้สัญญาเช่าหลายแห่ง ซึ่งบริษัทได้รับหนังสือบอกกล่าวจากสถาบันการเงินให้ชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาสินเชื่อหมุนเวียนจำนวนรวม 33.4 ล้านบาทและได้รับคำฟ้อง/คำพิพากษาในฐานะเป็นจำเลยร่วมในฐานความผิดในสัญญาเช่า เนื่องจากมีสถานะเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาเช่า/เช่าซื้อตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติระหว่าง VDP กับเจ้าหนี้สัญญาเช่าหลายแห่ง โดยมีมูลหนี้ตามบัญชีจำนวน 84.9 ล้านบาท เจ้าหนี้สัญญาเช่าขอให้ VDP ส่งมอบตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติคืนให้แก่เจ้าหนี้สัญญาเช่า หรือให้ใช้ราคาแทนเท่ากับมูลค่าตามสัญญาเช่าที่ค้างชำระ ผู้บริหารพิจารณาตั้งหนี้สินจากการค้ำประกันตามหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้ และทุนทรัพย์ฟ้องร้อง จำนวนรวม 143.2 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16.5 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งซึ่งมียอดคงเหลือจำนวน 75.3 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยที่ครบกำหนดตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 บริษัทอยู่ในระหว่างการเจรจาเพื่อขออนุมัติแผนการชำระหนี้จากสถาบันการเงิน

ตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญากู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของผู้ถือหุ้นที่กำหนด การห้ามจำหน่ายจ่ายโอน หรือก่อภาระผูกพันในกลุ่มธุรกิจหลักตามที่กำหนดในสัญญาโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรได้ จึงส่งผลให้เงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินและดอกเบี้ยค้างจ่ายรวมจำนวน 973.2 ล้านบาทได้แสดงเป็นหนี้สินหมุนเวียนเนื่องจากบริษัทไม่สิทธิอันปราศจากเงื่อนไขที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 12 เดือน

ตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 16.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์ของบริษัทจำนวน 1,681.4 ล้านบาท ได้ใช้เป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินของบริษัทกับสถาบันการเงินและหุ้นกู้ นอกจากนี้ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทย่อยที่ใช้ในการดำเนินงาน จำนวน 26.0 ล้านบาทได้ถูกจำนองกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อเป็นหลักประกันหนี้ตามสัญญาสินเชื่อของบริษัท จึงทำให้สินทรัพย์คงเหลือของกลุ่มบริษัทและบริษัทที่ปราศจากภาระผูกพันและข้อจำกัดมีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินงาน และหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

สถานการณ์ดังกล่าวมีผลกระทบทางลบต่อสภาพคล่องอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัทและบริษัท

2. *การรับชำระหนี้ด้วยสินทรัพย์*

ตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้รับหนังสือจาก VDP เพื่อเสนอการชำระหนี้โดยการส่งมอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งบริษัทได้ตอบรับข้อเสนอดังกล่าว ต่อมา เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ขายเงินลงทุนใน VDP ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมใน VDP ณ วันที่เสร็จสิ้นการขายเงินลงทุน รายการสินทรัพย์ระหว่าง VDP กับกลุ่มบริษัทประกอบด้วย ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น มีจำนวน 0.9 ล้านบาท 11.5 ล้านบาท และ 295.0 ล้านบาท ตามลำดับ และระหว่าง VDP กับบริษัทประกอบด้วย ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น มีจำนวน 10.2 ล้านบาท และ 280.0 ล้านบาท ตามลำดับ ผู้บริหารพิจารณาตั้งผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มจำนวน 307.4 ล้านบาท และ 290.2 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารอยู่ในระหว่างการดำเนินการตีทรัพย์ชำระหนี้ ซึ่งมูลค่าของสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืนขึ้นอยู่กับกระบวนการดังกล่าว และผู้บริหารมีแผนที่จะนำเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ได้รับมอบออกจำหน่าย เพื่อนำเงินที่ขายได้มาชำระหนี้

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้จัดทำแผนการจัดหาแหล่งเงินทุน แผนการดำเนินงานธุรกิจและกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อแก้ไขฐานะการเงินและสภาพคล่องดังกล่าว แต่แผนดังกล่าวยังคงมีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ขึ้นอยู่กับผลของการเจรจาขอผ่อนผันการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม การจัดหาแหล่งเงินทุนอื่นเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การปรับปรุงแผนธุรกิจและการดำเนินงานในอนาคต กระบวนการรับชำระหนี้ด้วยสินทรัพย์ รวมถึงการขายสินทรัพย์เพื่อชำระหนี้

เหตุการณ์และสถานการณ์ที่กล่าวตลอดจนเรื่องอื่นที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ยังไม่ได้รวมรายการปรับปรุงใดๆ ต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ และต่อจำนวนและการจัดประเภทรายการใหม่ของหนี้สิน ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทและบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้ ดังนั้นข้าพเจ้าไม่สามารถระบุได้ว่าอาจมีรายการปรับปรุงใดที่จำเป็นต่อรายการสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวหรือไม่

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวจากการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็นในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวได้

ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

(ยุทธพงศ์ สุนทรินคะ)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 10604

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
27 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*6*	278,546	326,041	68,334	203,788
ลูกหนี้การค้า	*7*	136,989	218,276	17,426	21,508
ลูกหนี้ผ่อนชำระที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		3,784	6,269	3,520	5,914
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		172,792	161,269	-	-
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		31,623	61,733	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		84,753	259,572	50,428	78,064
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		-	48,700	132,410	735,014
สินค้าคงเหลือ	*8*	137,130	168,602	2,588	1,833
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*9, 24*	58,325	-	28,325	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	*16, 24*	2,821	2,821	2,821	2,821
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		43,553	74,338	2,314	5,381
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**950,316**	**1,327,621**	**308,166**	**1,054,323**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
ลูกหนี้ผ่อนชำระ		-	152	-	152
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		133,179	120,581	-	-
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ		5,415	14,132	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	*9, 24*	300,401	1,063,853	222,887	290,986
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*11*	-	-	1,627,780	3,153,776
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*12*	408,583	1,415,288	408,853	1,411,324
เงินลงทุนในการร่วมค้า	*12*	16,021	1,124,570	14,194	1,155,857
สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญา		33,613	44,784	33,113	43,924
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*14*	372,365	1,213,126	81,088	240,931
สินทรัพย์เพื่อการให้บริการ		37,788	42,803	37,788	42,803
สินทรัพย์สิทธิการใช้		55,055	281,696	8,032	24,812
ค่าความนิยม	*15*	623,048	1,670,041	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม		231,725	664,114	86,317	273,048
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		55,669	71,264	-	34,322
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	*16, 24*	6,157	26,276	2,118	3,321
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		57,260	78,638	3,384	8,035
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**2,336,279**	**7,831,318**	**2,525,554**	**6,683,291**
รวมสินทรัพย์		**3,286,595**	**9,158,939**	**2,833,720**	**7,737,614**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ยค้างจ่าย	*16*	103,888	197,567	95,083	125,264
เจ้าหนี้การค้า		156,432	406,074	65,413	49,250
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*18*	328,073	410,972	473,144	447,396
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี และดอกเบี้ยค้างจ่าย	*16*	30,558	50,847	22,485	33,025
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระเมื่อทวงถาม และดอกเบี้ยค้างจ่าย	*16*	973,188	111,923	973,188	111,923
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		27,247	113,046	4,012	11,057
ดอกเบี้ยหุ้นกู้ค้างจ่าย	*16, 17*	14,368	24,755	14,368	24,755
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย	*16*	29,117	698,722	94,854	1,070,660
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		4,499	3,496	-	-
หนี้สินที่เกิดจากภาระค้ำประกัน	*10*	143,220	-	143,220	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		70,032	16,591	51,749	2,706
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**1,880,622**	**2,033,993**	**1,937,516**	**1,876,036**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและดอกเบี้ยค้างจ่าย	*16*	125,468	938,587	86,349	927,696
หนี้สินตามสัญญาเช่า		29,458	105,198	4,869	15,428
หุ้นกู้และดอกเบี้ยค้างจ่าย	*16, 17*	4,009,620	3,952,019	4,009,620	3,952,019
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		27,682	23,665	19,041	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		38,548	36,011	6,564	5,222
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		21,911	20,054	4,179	796
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**4,252,687**	**5,075,534**	**4,130,622**	**4,901,161**
รวมหนี้สิน		**6,133,309**	**7,109,527**	**6,068,138**	**6,777,197**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	*19*				
ทุนจดทะเบียน *(หุ้นสามัญจำนวน 3,184,076,706 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)*		3,184,077	3,184,077	3,184,077	3,184,077
ทุนที่ออกและชำระแล้ว *(หุ้นสามัญจำนวน 2,431,768,238 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)*		2,431,768	2,431,768	2,431,768	2,431,768
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	*19*	7,434,982	7,434,982	7,434,982	7,434,982
ส่วนลดมูลค่าหุ้นสามัญ	*19*	(97,200)	(97,200)	(97,200)	(97,200)
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(27,074)	(42,012)	-	-
ส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		(146,220)	(146,220)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*20*	119,400	119,400	119,400	119,400
ขาดทุนสะสม		(12,971,820)	(8,151,813)	(13,123,368)	(8,928,533)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่ (ขาดทุนสะสมเกินทุน)		**(3,256,164)**	**1,548,905**	**(3,234,418)**	**960,417**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		409,450	500,507	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนสะสมเกินทุน)		**(2,846,714)**	**2,049,412**	**(3,234,418)**	**960,417**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**3,286,595**	**9,158,939**	**2,833,720**	**7,737,614**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
รายได้					
รายได้จากการขาย		653,242	2,672,711	7,102	6,558
รายได้จากการให้บริการ		1,167,842	2,252,789	195,292	247,329
รายได้จากการให้บริการตามสัญญา		71,575	120,135	71,575	120,135
รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ผ่อนชำระและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ		163,614	249,524	1,271	1,152
เงินปันผลรับ		7,871	907	75,546	58,433
รายได้อื่น		62,103	86,628	94,933	130,313
รวมรายได้	*21*	**2,126,247**	**5,382,694**	**445,719**	**563,920**
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย	*8*	465,089	2,141,411	3,688	2,966
ต้นทุนการให้บริการ		907,095	1,789,261	124,587	175,507
ต้นทุนจากการให้บริการตามสัญญา		39,224	57,574	39,224	57,574
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		206,930	646,462	16,511	39,335
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,255,672	1,635,462	558,807	630,485
รวมค่าใช้จ่าย		**2,874,010**	**6,270,170**	**742,817**	**905,867**
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน	*21*	**(747,763)**	**(887,476)**	**(297,098)**	**(341,947)**
ต้นทุนทางการเงิน		(231,448)	(500,521)	(216,094)	(471,840)
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญา		(89,271)	(93,830)	(1,203)	(33,089)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		(594,742)	(322,445)	(670,494)	(2,245,829)
ค่าใช้จ่ายจากคดีความและภาระค้ำประกัน		(200,393)	-	(195,083)	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	*9*	(1,109,870)	(111,446)	(434,266)	(103,786)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	*12*	4,415	17,215	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	*11*	-	-	53,001	3,451
ผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	*12*	(9,654)	(1,653,067)	(28,050)	(676,619)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	*11*	-	-	(1,341,017)	(3,680,299)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	*12*	(1,010,015)	-	(1,011,168)	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยม	*15*	(1,046,993)	(1,077,904)	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม		(28,188)	(74,126)	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่ากลุ่มสินทรัพย์และหนี้สินที่จะจำหน่าย ที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	*10*	(108,235)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและ อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	*11, 12*	90,453	(1,979,029)	-	(1,181,113)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		**(5,081,704)**	**(6,682,629)**	**(4,141,472)**	**(8,731,071)**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(63,829)	(140,989)	(53,363)	(86,955)
ขาดทุนสำหรับปี		**(5,145,533)**	**(6,823,618)**	**(4,194,835)**	**(8,818,026)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า					
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	712	-	9,783
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	(2,610)	-	4,742
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	380	-	(948)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**-**	**(1,518)**	**-**	**13,577**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**-**	**(1,518)**	**-**	**13,577**
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**(5,145,533)**	**(6,825,136)**	**(4,194,835)**	**(8,804,449)**
การแบ่งปันขาดทุน					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	*23*	(4,824,703)	(6,238,387)	(4,194,835)	(8,818,026)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(320,830)	(585,231)	-	-
ขาดทุนสำหรับปี		**(5,145,533)**	**(6,823,618)**	**(4,194,835)**	**(8,818,026)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(4,824,703)	(6,239,209)	(4,194,835)	(8,804,449)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(320,830)	(585,927)	-	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**(5,145,533)**	**(6,825,136)**	**(4,194,835)**	**(8,804,449)**
ขาดทุนต่อหุ้น (บาท)	*23*	**(1.984)**	**(3.443)**	**(1.725)**	**(4.867)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม												
								กำไร (ขาดทุน) สะสม						
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	หุ้นทุนซื้อคืน	รวมส่วนของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
								(หน่วยบาท)						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567														
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**1,766,497**	**7,434,598**	**-**	**(42,012)**	**(146,220)**	**67,489**	**119,400**	**171,349**	**(739,476)**	**(725,786)**	**7,905,839**	**3,057,812**	**10,963,651**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น														
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น														
เพิ่มหุ้นสามัญ	*19*	760,000	-	(97,200)	-	-	-	-	-	-	-	662,800	-	662,800
ลดหุ้นสามัญ	*19*	(95,000)	-	-	-	-	-	-	(496,187)	-	496,187	(95,000)	-	(95,000)
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	*19*	271	384	-	-	-	-	-	-	-	-	655	-	655
การซื้อหุ้นทุนซื้อคืน		-	-	-	-	-	-	-	324,838	(1,251,180)	229,599	(696,743)	-	(696,743)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		-	-	-	-	-	10,563	-	-	-	-	10,563	-	10,563
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น		**665,271**	**384**	**(97,200)**	**-**	**-**	**10,563**	**-**	**(171,349)**	**(1,251,180)**	**725,786**	**(117,725)**	**-**	**(117,725)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย														
การสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	*11*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,971,378)	(1,971,378)
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**665,271**	**384**	**(97,200)**	**-**	**-**	**10,563**	**-**	**(171,349)**	**(1,251,180)**	**725,786**	**(117,725)**	**(1,971,378)**	**(2,089,103)**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี														
ขาดทุน		-	-	-	-	-	-	-	-	(6,238,387)	-	(6,238,387)	(585,231)	(6,823,618)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	-	-	(822)	-	(822)	(696)	(1,518)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(6,239,209)**	**-**	**(6,239,209)**	**(585,927)**	**(6,825,136)**
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม		-	-	-	-	-	(78,052)	-	-	78,052	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**2,431,768**	**7,434,982**	**(97,200)**	**(42,012)**	**(146,220)**	**-**	**119,400**	**-**	**(8,151,813)**	**-**	**1,548,905**	**500,507**	**2,049,412**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม									
							กำไร (ขาดทุน) สะสม				
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	ส่วนต่างจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	รวมส่วนของบริษัทใหญ่ (ขาดทุนสะสมเกินทุน)	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุนสะสมเกินทุน)
		(พันบาท)									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**2,431,768**	**7,434,982**	**(97,200)**	**(42,012)**	**(146,220)**	**119,400**	**(8,151,813)**	**1,548,905**	**500,507**	**2,049,412**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น											
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย											
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	*11*	-	-	-	-	-	-	4,696	4,696	117,740	122,436
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมซึ่งอำนาจควบคุมเปลี่ยนแปลง	*4*	-	-	-	-	-	-	-	-	220	220
การสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย	*10*	-	-	-	14,938	-	-	-	14,938	111,813	126,751
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**14,938**	**-**	**-**	**4,696**	**19,634**	**229,773**	**249,407**
รวมรายการกับผู้เป็นเจ้าของที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**14,938**	**-**	**-**	**4,696**	**19,634**	**229,773**	**249,407**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี											
ขาดทุน		-	-	-	-	-	-	(4,824,703)	(4,824,703)	(320,830)	(5,145,533)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(4,824,703)**	**(4,824,703)**	**(320,830)**	**(5,145,533)**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**2,431,768**	**7,434,982**	**(97,200)**	**(27,074)**	**(146,220)**	**119,400**	**(12,971,820)**	**(3,256,164)**	**409,450**	**(2,846,714)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ								
						กำไร (ขาดทุน) สะสม				
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำมูลค่าหุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	ทุนสำรองตามกฎหมาย	สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	หุ้นทุนซื้อคืน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
						(พันบาท)				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**1,766,497**	**7,434,598**	**-**	**67,489**	**119,400**	**171,349**	**27,702**	**(171,349)**	**9,415,686**
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น										
เงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น										
เพิ่มหุ้นสามัญ	*19*	760,000	-	(97,200)	-	-	-	-	-	662,800
ลดหุ้นสามัญ	*19*	(95,000)	-	-	-	-	(496,187)	-	496,187	(95,000)
หุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	*19*	271	384	-	-	-	-	-	-	655
การซื้อหุ้นทุนซื้อคืน		-	-	-	-	-	324,838	(229,838)	(324,838)	(229,838)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		-	-	-	10,563	-	-	-	-	10,563
รวมเงินทุนที่ได้รับจากผู้ถือหุ้น		**665,271**	**384**	**(97,200)**	**10,563**	**-**	**(171,349)**	**(229,838)**	**171,349**	**349,180**
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น		**665,271**	**384**	**(97,200)**	**10,563**	**-**	**(171,349)**	**(229,838)**	**171,349**	**349,180**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี										
ขาดทุน		-	-	-	-	-	-	(8,818,026)	-	(8,818,026)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	-	13,577	-	13,577
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**(8,804,449)**	**-**	**(8,804,449)**
โอนไปกำไร (ขาดทุน) สะสม		-	-	-	(78,052)	-	-	78,052	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**2,431,768**	**7,434,982**	**(97,200)**	**-**	**119,400**	**-**	**(8,928,533)**	**-**	**960,417**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				กำไร (ขาดทุน) สะสม		
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำ มูลค่า หุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ขาดทุนสะสม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น (ขาดทุนสะสมเกินทุน)
	(พันบาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	**2,431,768**	**7,434,982**	**(97,200)**	**119,400**	**(8,928,533)**	**960,417**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ขาดทุน	-	-	-	-	(4,194,835)	(4,194,835)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	**-**	**-**	**-**	**-**	**(4,194,835)**	**(4,194,835)**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**2,431,768**	**7,434,982**	**(97,200)**	**119,400**	**(13,123,368)**	**(3,234,418)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนสำหรับปี	(5,145,533)	(6,823,618)	(4,194,835)	(8,818,026)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	63,829	140,989	53,363	86,955
ต้นทุนทางการเงิน	231,448	500,521	216,094	471,840
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	379,103	650,233	167,530	234,710
ค่าตัดจำหน่ายค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้	1,158	29,433	1,158	29,433
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	2,164	3,969	2,166	3,969
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,364	5,347	1,342	1,932
ค่าใช้จ่ายจากคดีความและภาระค้ำประกัน	200,393	-	195,083	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	594,742	322,445	670,494	2,245,829
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(85)	(6,534)	-	(6,036)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	20,280	6,670	-	-
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	1,109,870	111,446	434,266	103,786
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย (สุทธิจากภาษี)	(4,415)	(17,215)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(53,001)	(3,451)
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	9,654	1,653,067	28,050	676,619
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	1,341,017	3,680,299
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	1,010,015	-	1,011,168	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยม	1,046,993	1,077,904	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	28,188	74,126	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่จะจำหน่ายที่จัดประเภท				
เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	108,235	-	-	-
(กำไร) ขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยและ				
อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	(90,453)	1,979,029	-	1,181,113
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,871	19,476	293	11,696
ค่าใช้จ่ายจากความเสียหายจากทรัพย์สิน	42,928	214,408	8,642	125,408
ขาดทุนจากการด้อยค่าอุปกรณ์	264,342	-	125,893	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	193,374	25,052	102,010	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินมัดจำ	9,963	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,966	56,647	255	51,857
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	3,456	-	3,456
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญา	89,271	93,830	1,203	33,089
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาเช่า	1,776	-	1,776	-
ขาดทุน (กำไร) จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	818	(409)	662	(409)
กำไรจากการปรับโครงสร้างหุ้นกู้	-	(1,774)	-	(1,774)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับโครงสร้างเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(18,335)	1,197	(13,591)	1,197
เงินปันผลรับ	(7,871)	(907)	(75,546)	(58,433)
รายได้ดอกเบี้ยจากลูกหนี้ผ่อนชำระและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(163,614)	(249,524)	(1,271)	(1,152)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	10,563	-	10,563
ดอกเบี้ยรับ	(20,096)	(42,817)	(28,202)	(104,250)
รายได้จากการยึดทรัพย์ค้ำประกันลูกหนี้การค้า	(1,614)	-	-	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้	(25,271)	(162,990)	(3,981)	(39,780)

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้า	(56,830)	141,082	1,979	(8,292)
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	145,929	2,224	(30,021)	14,945
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	(136,622)	74,952	-	-
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	35,445	95,266	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	122,134	454,185	(38,124)	139,717
สินค้าคงเหลือ	(11,285)	93,077	(1,984)	(6,197)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	23,196	86,750	3,322	21,961
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(1,059)	-	-
สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญา	(9,427)	(36,542)	(8,457)	(22,961)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,898	(25,770)	4,653	(5,777)
เจ้าหนี้การค้า	(135,602)	10,038	13,543	(479)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11,767	(153,284)	11,013	421,331
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,290)	(15,724)	(5,285)	(5,357)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,880	(2,335)	3,384	(4,976)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(2,713)	(5,997)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากการดำเนินงาน	(30,791)	553,873	(49,958)	504,135
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(13,599)	(41,272)	-	-
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) ได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	**(44,390)**	**512,601**	**(49,958)**	**504,135**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับเพื่อซื้อธุรกิจสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	815	6,885	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	117,531	300,000	117,331	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	-	-	(55,750)	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	221,174	-	221,174
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(60,232)	(30)	(60,232)
เงินสดรับจากการขายตราสารทุนของกิจการอื่น	5,240	425,936	-	408,935
เงินสดรับจากการขายตราสารอนุพันธ์	-	7,664	2,240	7,664
สินทรัพย์ทางการเงินที่เป็นหลักประกันลดลง	20,116	124,617	1,203	147,963
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	14,426	16,175	3,430	2,205
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(43,380)	(27,585)	(27,380)	(4,781)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,794	1,634	-	1,634
เงินสดจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	(556)	(630)	(556)	(630)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์เพื่อการให้บริการ	(1,218)	(1,668)	(1,218)	(1,668)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(10,662)	(96,678)	(499)	(18,735)
เงินสดรับชำระคืนจากเงินให้กู้ยืม	-	115,481	54,203	800,916
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืม	-	(20,377)	(80,204)	(731,746)
เงินปันผลรับ	12,546	60,383	75,546	58,433
ดอกเบี้ยรับ	7,837	47,434	51,267	39,043
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	**125,489**	**1,120,213**	**139,583**	**870,175**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	400,000	-	400,000
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย	122,436	-	-	-
เงินสดรับจากหุ้นทุนออกให้ตามสิทธิ	-	656	-	656
เงินสดรับจากการขายหุ้นทุนซื้อคืน	-	184,694	-	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อหุ้นทุนซื้อคืน	-	(606,131)	-	(324,838)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	10,000	905,499	99	407,642
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	(63,078)	(1,681,959)	(40,034)	(1,194,761)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม	10,545	471,215	11,024	800,450
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืม	-	(194,881)	(36,899)	(561,060)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(49,547)	(116,728)	(7,842)	(14,738)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหุ้นกู้	-	(544,522)	-	(544,522)
ดอกเบี้ยจ่าย	(128,746)	(407,880)	(151,427)	(424,099)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	**(98,390)**	**(1,590,037)**	**(225,079)**	**(1,455,270)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(17,291)	42,777	(135,454)	(80,960)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(11)	(46)	-	-
ผลกระทบจากการจำหน่ายกลุ่มสินทรัพย์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย				
ที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(16,011)	-	-	-
ผลกระทบจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(14,182)	(278,543)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	**(47,495)**	**(235,812)**	**(135,454)**	**(80,960)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	326,041	561,853	203,788	284,748
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**278,546**	**326,041**	**68,334**	**203,788**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	การซื้อธุรกิจ
5	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
6	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
7	ลูกหนี้การค้า
8	สินค้าคงเหลือ
9	สินทรัพย์ทางการเงิน
10	การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท เวนดิ้ง พลัส จำกัด
11	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
12	เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า
13	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม
14	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
15	ค่าความนิยม
16	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
17	หุ้นกู้
18	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
19	ทุนเรือนหุ้น
20	สำรองตามกฎหมาย
21	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
22	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
23	ขาดทุนต่อหุ้น
24	เครื่องมือทางการเงิน
25	การบริหารจัดการทุน
26	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
27	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) (เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2563 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 238 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนชื่อบริษัทและตราประทับจากเดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2568

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์ (ถือหุ้นร้อยละ 14.91) และ Insignia Holding Limited (ถือหุ้นร้อยละ 14.39) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในหมู่เกาะบริติชเวอร์จิน

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการเติมเงินโทรศัพท์ระบบเติมเงินล่วงหน้าและรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านตู้เติมเงินอัตโนมัติ บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับขายอาหารและเครื่องดื่มผ่านเครื่องอัตโนมัติ บริหารจัดการศูนย์อาหาร การให้บริการทางการเงินและสินเชื่อ ผลิตบัตรพลาสติก ขายแฟรนไชส์ในการให้บริการงานไปรษณีย์และขนส่งพัสดุ บริการและพัฒนาระบบโอนสายอัตโนมัติ บริการด้านคอนแทคเซ็นเตอร์ บริการเช่าตู้ล็อคเกอร์ ให้เช่าพื้นที่ขายของ พื้นที่โฆษณา และระบบลานจอดรถ โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 11 และ 12

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

การใช้เกณฑ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 930.3 ล้านบาท และ 1,629.4 ล้านบาท ตามลำดับ *(31 ธันวาคม 2567 : 706.4 ล้านบาท และ 821.7 ล้านบาท ตามลำดับ)* และมีขาดทุนสะสมเกินทุนจำนวน 3,256.2 ล้านบาทและ 3,234.4 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทและบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 5,145.5 ล้านบาท และ 4,194.8 ล้านบาท ตามลำดับ *(31 ธันวาคม 2567: 6,823.6 ล้านบาทและ 8,818.0 ล้านบาท ตามลำดับ)* สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทและบริษัทเชื่อว่าการจัดทำงบการเงินตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องมีความเหมาะสม แต่ขึ้นอยู่กับผลของการเจรจาขอผ่อนผันการผิดเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ยืม การจัดหาแหล่งเงินทุนอื่นเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการดำเนินงาน การปรับปรุงแผนธุรกิจและการดำเนินงานในอนาคต กระบวนการรับชำระหนี้ด้วยสินทรัพย์ รวมถึงการขายสินทรัพย์เพื่อชำระหนี้ ดังนั้นงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ยังไม่ได้รวมรายการปรับปรุงใด ๆ ต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ และต่อจำนวนและการจัดประเภทรายการใหม่ของหนี้สิน ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทและบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

การขึ้นเครื่องหมาย Caution - Business ("CB")

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศขึ้นเครื่องหมาย Caution - Business ("CB") ให้หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เมื่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทมีค่าน้อยกว่าร้อยละ 50.00 ของทุนชำระแล้วของกลุ่มบริษัท ในกรณีดังกล่าวกลุ่มบริษัทได้เผยแพร่การแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้ว ซึ่งบริษัทยังดำเนินการแก้ไขไม่แล้วเสร็จ ณ วันที่งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติ

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมและการร่วมค้า งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายจากการได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกิน/ส่วนต่ำกว่าทุนอื่นในส่วนของเจ้าของ

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ/การควบคุมร่วมในผู้ได้รับการลงทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 12 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย จนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือการควบคุมร่วมสิ้นสุดลง

หากเงินลงทุนในบริษัทร่วมได้เปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้าหรือในทางกลับกัน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีส่วนได้เสียต่อไปโดยไม่มีการวัดมูลค่าเงินลงทุนที่คงเหลืออยู่ใหม่ ในกรณีอื่นที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในบริษัทร่วมหรือการควบคุมร่วมในการร่วมค้า กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายส่วนได้เสียทั้งหมดของเงินลงทุนนั้นและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการตัดจำหน่ายในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียคงเหลืออยู่ของเงินลงทุนนั้นจะถูกรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญหรือการควบคุมร่วมและถือเป็นมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

การรวมธุรกิจ

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อ เมื่อกลุ่มบริษัทประเมินว่ากลุ่มของกิจกรรมและสินทรัพย์ที่ซื้อมานั้นเข้านิยามธุรกิจและอำนาจในการควบคุมได้ถูกโอนมาให้กลุ่มบริษัท

สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการรวมธุรกิจและสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจะถูกทดสอบการด้อยค่าเป็นประจำทุกปี (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฐ)) กำไรจากการซื้อในราคาต่อรองรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นเว้นแต่เป็นต้นทุนในการออกตราสารหนี้หรือตราสารทุน (ดูหมายเหตุข้อ 3(ธ))

สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันซื้อธุรกิจ สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่จัดประเภทเป็นส่วนของผู้ถือหุ้นจะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่และการตัดรายการจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายอื่นๆ จะวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ ทุกวันที่รายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นของบริษัทที่ถูกซื้อที่รับมาจากการรวมธุรกิจ รับรู้เป็นหนี้สินหากมีภาระผูกพันในปัจจุบันซึ่งเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต และสามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ

หากการบันทึกบัญชีเมื่อเริ่มแรกสำหรับการรวมธุรกิจไม่เสร็จสมบูรณ์ภายในวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่การรวมธุรกิจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัททำการประมาณการมูลค่าของรายการซึ่งข้อมูลทางบัญชียังไม่สมบูรณ์เพื่อรายงาน มูลค่าประมาณการดังกล่าวจะถูกปรับปรุง หรือรับรู้สินทรัพย์ หรือหนี้สินเพิ่มเติมในระหว่างช่วงระยะเวลาในการวัดมูลค่า เพื่อสะท้อนผลของข้อมูลเพิ่มเติมที่ได้รับเกี่ยวกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์แวดล้อมที่มีอยู่ ณ วันที่ซื้อซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการวัดมูลค่าของจำนวนต่างๆ ที่เคยรับรู้ไว้ ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าส่วนได้เสียของเงินลงทุนที่กลุ่มบริษัทถืออยู่ในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อและรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของส่วนได้เสียในผู้ถูกซื้อก่อนการรวมธุรกิจที่เคยรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกรับรู้เสมือนว่าได้ขายเงินลงทุนดังกล่าวออกไป

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้นรายการส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนดังกล่าวจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่ออกโดยกลุ่มบริษัท รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ) ถึง 3(ซ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ผ่อนชำระ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และวงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน 'ระดับที่น่าลงทุน' ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากมีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน)

(ง.4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้วจะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

กับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ได้แสดงแยกต่างหากเป็น "สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนที่เป็นหลักประกัน" ในงบฐานะการเงิน

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีตปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจ ในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ช) ลูกหนี้ผ่อนชำระ

ลูกหนี้ผ่อนชำระแสดงด้วยจำนวนหนี้คงเหลือหักด้วยรายได้ดอกเบี้ยรับรอการรับรู้ และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นจำนวนเท่ากับผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้โดยการวิเคราะห์ข้อมูลด้านเครดิตในอดีตของลูกหนี้ผ่อนชำระ สภาวการณ์ของตลาดในปัจจุบันและอนาคต และข้อมูลเฉพาะเจาะจงของลูกค้า หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลูกหนี้ที่ค้างชำระ (สุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยรับรอการรับรู้) หักด้วยมูลค่าหลักประกันสำหรับลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 9 เดือน กลุ่มบริษัทมีการจัดกลุ่มลูกหนี้บางประเภทออกจากลูกหนี้ผ่อนชำระปกติเพื่อแยกคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

1. ลูกหนี้ที่มีการซื้อเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติกับกลุ่มบริษัทเกินกว่า 15 ตู้ขึ้นไป ซึ่งจัดเป็นลูกหนี้ที่มีมูลค่าสูง
2. ลูกหนี้ผ่อนชำระที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการชำระหนี้

ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญา

ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาคือ ผลต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์ที่ยึดคืนจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระกับจำนวนหนี้คงเหลือของลูกหนี้ผ่อนชำระ

(ซ) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้เงินให้สินเชื่อแสดงด้วยจำนวนหนี้คงเหลือตามสัญญาหักด้วยรายได้ดอกเบี้ยรับรอการรับรู้ ภาษีขายรอตัดบัญชี และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่สลับซับซ้อนและชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญในการกำหนดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตและการพัฒนาโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงการเลือกข้อมูลเศรษฐกิจมหภาค การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้เชี่ยวชาญทางด้านเครดิตซึ่งฝ่ายบริหารนำมาพิจารณาร่วมกับข้อมูลที่หลากหลายของคู่สัญญา ซึ่งมาจากทั้งภายในและภายนอก

กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

ประมาณการของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณโดยเป็นผลคูณของความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา (PD - Probability of default) กับร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อมีการปฏิบัติผิดสัญญาต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) กับประมาณการยอดหนี้เมื่อมีการปฏิบัติผิดสัญญา (EAD - Exposure at the time of default)

ปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคถูกรวมอยู่ใน PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้องและมีอิทธิพลต่อความเสี่ยงด้านเครดิต ปัจจัยเหล่านี้พิจารณาจากข้อมูลสนับสนุนทั้งหมดที่มีความสมเหตุสมผล ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ที่พัฒนาขึ้นจากข้อมูลทั้งภายในและภายนอกที่มีอยู่ซึ่งสอดคล้องกับการวางแผนทางการเงินและการวางแผนเงินทุน

สถานการณ์ที่หลากหลายของสมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคถูกรวบรวมไว้เป็นช่วงของผลลัพธ์ที่มีความเป็นไปได้และสมเหตุสมผลสำหรับกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินทั้งหมดที่มีสาระสำคัญ ทั้งในแง่ของการพิจารณา PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้อง และในการพิจารณาภาพรวมของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่มีหลักประกันนั้นได้มีการคาดการณ์จำนวนและจังหวะเวลาของกระแสเงินสดที่จะได้รับจากการยึดหลักประกันโดยหักต้นทุนเพื่อให้ได้มาและต้นทุนการขายหลักประกัน และไม่คำนึงว่าการยึดทรัพย์นั้นจะเป็นไปได้หรือไม่

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับถูกคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดชั้น

ในการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะมีการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็น 3 ชั้นทุกวันที่รายงานโดยจะพิจารณาเป็นรายสัญญา ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินสามารถเปลี่ยนแปลงระดับชั้นได้ตลอดอายุของสินทรัพย์ทางการเงินตามการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพของสินเชื่อนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังต่อไปนี้

ลำดับชั้นของการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ชั้นที่ 1 สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้เริ่มแรกเมื่อรับรู้เครื่องมือทางการเงิน และเป็นตัวแทนของประมาณการจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับจากการผิดนัดชำระหนี้ที่น่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ใน

งบการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกพิจารณาอย่างต่อเนื่องโดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวจนกระทั่งเกิดการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตหรือสินทรัพย์ทางการเงินกลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตแล้ว ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับมาพิจารณาบนหลักเกณฑ์ระยะเวลา 12 เดือน

ชั้นที่ 2 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)

หากสินทรัพย์ทางการเงินประสบกับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) นับจากวันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ประมาณการของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้จะเป็นผลมาจากความเป็นไปได้ของทุกเหตุการณ์จากการผิดนัดชำระหนี้ตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตถูกประเมินโดยพิจารณาเปรียบเทียบความเสี่ยงในการผิดนัดชำระ ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงดังกล่าว ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ความมีสาระสำคัญของการประเมินดังกล่าวถูกพิจารณาโดยใช้ปัจจัยด้านปริมาณและปัจจัยด้านคุณภาพหลายปัจจัย สินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระ 30 วันหรือเกินกว่านั้น แต่ยังไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะถูกประเมินว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

ชั้นที่ 3 สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อลูกหนี้มีความเป็นไปได้ว่าจะไม่สามารถชำระคืนได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน

(ฌ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในกรณีที่เป็นสินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

(ญ) กลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

กลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกซึ่งประกอบด้วยสินทรัพย์และหนี้สินที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่มูลค่าที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขายมากกว่ามาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป ส่วนประกอบของกลุ่มสินทรัพย์ที่ยกเลิกวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและอาคารและอุปกรณ์ที่ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะหยุดบันทึกค่าตัดจำหน่ายหรือค่าเสื่อมราคา รวมถึงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียก็จะหยุดบันทึกตามวิธีส่วนได้เสีย

(ฎ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์เพื่อการให้บริการ

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์เพื่อการให้บริการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์เพื่อการให้บริการ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์เพื่อการให้บริการ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์เพื่อการให้บริการจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 10	ปี
เครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์	3 - 20	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี
เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	3 - 7	ปี
เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ	3 - 12	ปี
สินทรัพย์เพื่อการให้บริการ	5	ปี
ตู้ล็อคเกอร์	15	ปี

(ฎ) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนวัดมูลค่าด้วยราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ฐ) ค่าความนิยม

ค่าความนิยมวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนหักขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม โดยค่าความนิยมของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

ขาดทุนจากการด้อยค่า

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของค่าความนิยมจะประมาณทุกปีในช่วงเวลาเดียวกันหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่า ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

(ฑ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นๆ วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3 - 10	ปี
ค่าสิทธิบัตรและเครื่องหมายการค้า	10	ปี
สัญญาแฟรนไชส์	5	ปี
สัญญาการค้า	1.28	ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	10	ปี
ใบอนุญาตสินเชื่อรายย่อยและระบบ Digital Lending	10	ปี

(ฒ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ฌ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน หรือ ยังไม่พร้อมใช้งาน จะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ยกเว้นขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ด) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและ

การจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

(ต) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงาน (ชำระด้วยตราสารทุน) รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อม ๆ ไปกับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ณ วันที่ได้รับสิทธิ สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

กรณีชำระด้วยเงินสด

มูลค่ายุติธรรมของจำนวนที่จ่ายให้แก่พนักงานจากราคาหุ้นที่เพิ่มขึ้นที่ชำระด้วยเงินสดรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อมๆ ไปกับการเพิ่มขึ้นในส่วนของหนี้สิน ตลอดระยะเวลาที่พนักงานมีสิทธิได้รับชำระอย่างไม่มีเงื่อนไข หนี้สินถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกๆ วันที่ในรายงานและวันที่จ่ายชำระ การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุน

(ถ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

ประมาณการค่าประกันความเสียหาย

ประมาณการค่าประกันความเสียหายจะบันทึกเมื่อได้ขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว ประมาณการค่าใช้จ่ายพิจารณาจากประวัติการจ่ายค่าประกันความเสียหาย และปัจจัยต่างๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับความน่าจะเป็นที่จะเกิดความเสียหายดังกล่าว

(ท) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการ จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ธ) ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญ

หุ้นสามัญจัดประเภทเป็นทุน ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหุ้นสามัญและสิทธิซื้อหุ้น (สุทธิจากผลกระทบทางภาษี) รับรู้เป็นรายการหักจากส่วนของทุน

หุ้นทุนซื้อคืน

เมื่อมีการซื้อคืนหุ้นทุน จำนวนสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อรวมถึงต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงจัดประเภทเป็นหุ้นทุนซื้อคืนและแสดงเป็นรายการหักในส่วนของผู้ถือหุ้น และจัดสรรจำนวนเดียวกันนี้จากกำไรสะสมไปเป็นสำรองหุ้นทุนซื้อคืนภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้น เมื่อมีการจำหน่ายหุ้นทุนซื้อคืน จำนวนเงินที่ได้รับรับรู้เป็นรายการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น โดยหักบัญชีหุ้นทุนซื้อคืนด้วยจำนวนต้นทุนของหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายซึ่งคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก และโอนจำนวนเดียวกันนี้จากบัญชีสำรองหุ้นทุนซื้อคืนไปกำไรสะสม ส่วนเกินทุนจากการจำหน่ายหุ้นทุน

ซื้อคืน ("ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน") แสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนสุทธิจากการจำหน่ายหรือยกเลิกหุ้นทุนซื้อคืนนำไปหักจากกำไรสะสมหลังจากที่หักจากส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืนหมดแล้ว

(น) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น หรือมีการให้บริการหลายๆ ประเภทในรอบระยะเวลารายงานที่แตกต่างกัน สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

สำหรับโปรแกรมสิทธิพิเศษที่กลุ่มบริษัทมีให้ลูกค้า สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและคะแนน จำนวนเงินที่ปันส่วนให้กับคะแนนจะรับรู้เป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญาและรับรู้รายได้เมื่อลูกค้าใช้สิทธิแลกคะแนนหรือเมื่อมีความน่าจะเป็นน้อยมากที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ ราคาขายที่เป็นเอกเทศของคะแนนประมาณการโดยอ้างอิงกับส่วนลดที่ให้แก่ลูกค้าและความน่าจะเป็นที่ลูกค้าจะใช้สิทธิแลกคะแนน และจะได้รับการทบทวนการประมาณการดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

รายได้ค่านายหน้า

สำหรับสัญญาที่กลุ่มบริษัทดำเนินการจัดหาสินค้าแทนลูกค้าและไม่มีอำนาจควบคุมในสินค้าดังกล่าวก่อนที่ผู้ขายหลักจะโอนสินค้านั้นให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการในลักษณะการเป็นตัวแทนและรับรู้ผลตอบแทนสุทธิของสัญญาดังกล่าวเป็นรายได้ค่านายหน้าเมื่อภาระผูกพันในการจัดหาสินค้าหรือบริการที่กำหนดไว้เสร็จสิ้น

(2) ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินเงินคืนเป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า หนี้สินเงินคืนได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้รายได้

(3) สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญา

สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญาเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญากับลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บต้นทุนดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม ต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำสัญญาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นหากคาดว่าระยะเวลาในการตัดจำหน่ายเท่ากับหรือน้อยกว่าหนึ่งปี

สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญาวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงอย่างเป็นระบบตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้องซึ่งสอดคล้องกับการรับรู้รายได้ของสัญญานั้น

(บ) รายได้อื่น

รายได้อื่นประกอบด้วยเงินปันผล ดอกเบี้ยรับ และอื่นๆ โดยเงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

เงินทอน

เงินทอนบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเงินทอนคงค้างในระบบเกินกว่า 1 ปี *(2567: 1 ปี)*

(ป) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรก การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ผ) กำไรต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไรต่อหุ้นปรับลดมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว โดยการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดจะปรับปรุงรายการดังกล่าวด้วยผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมด

4 การซื้อธุรกิจ

4.1) การซื้อธุรกิจบริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด

เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2568 ผู้บริหารได้อนุมัติการได้มาซึ่งอำนาจควบคุมในบริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ และระบบลานจอดรถ โดยการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด จากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 151,368 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.19 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยชำระเป็นเงินสดจำนวน 30,000 บาท โดยธุรกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้นในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

ก่อนการซื้อธุรกิจ บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด ร้อยละ 30.00 โดยบริษัทบันทึกเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม ภายหลังการเสร็จสิ้นของธุรกรรมดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด เป็นร้อยละ 93.19 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ธุรกรรมดังกล่าวถือเป็นการรวมธุรกิจ ข้อมูลของสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้และมูลค่าที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อธุรกิจสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาแต่ละประเภทที่สำคัญ มีดังนี้

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

	หมายเหตุ	**มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ** *(พันบาท)*
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		845
ลูกหนี้การค้า		23
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		38
สินค้าคงเหลือ		1,279
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		426
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*14*	30
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		5,778
เงินกู้ยืมระยะสั้น		(900)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(4,259)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(4)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		(40)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้		**3,216**
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(220)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้รับ		**2,996**
หัก มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย	*12*	(2,966)
สิ่งตอบแทนที่โอนให้		**30**
เงินสดของบริษัทย่อยที่ได้มาจากการซื้อ		845
เงินสดที่จ่าย		(30)
กระแสเงินสดรับสุทธิ		**815**

4.2) การซื้อธุรกิจ บริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท ลอคบอกซ์ เวนเจอร์ส จำกัด

เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติการเข้าซื้อหุ้นสามัญร้อยละ 80.00 ของบริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด (“LOCKBOX”) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการเช่าตู้ล็อคเกอร์ และหุ้นสามัญร้อยละ 80.00 ของบริษัท ลอคบอกซ์ เวนเจอร์ส จำกัด (“LOCKVENT”) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการเช่าตู้ล็อคเกอร์ เช่าพื้นที่ขายของ และพื้นที่โฆษณา จาก บริษัท โฮลดิ้ง แอล โค จำกัด (“HOLDING L”) โดยชำระเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 360 ล้านหุ้น ในมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท รวมทั้งสิ้น 360.0 ล้านบาท โดยธุรกรรมดังกล่าวเสร็จสิ้นในวันที่ 25 ตุลาคม 2567

ก่อนการซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นใน LOCKBOX และ LOCKVENT ร้อยละ 20.00 และร้อยละ 20.00 ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทบันทึกเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม นอกจากนี้ LOCKBOX และบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท พร้อม สปีด ล๊อคเกอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ลอค สบาย จำกัด) ร้อยละ 50.00 และร้อยละ 50.00 ตามลำดับ โดยบริษัทบันทึกเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า ภายหลังการเสร็จสิ้นของธุรกรรมดังกล่าว ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในแต่ละบริษัท ร้อยละ 100.00

ธุรกรรมดังกล่าวถือเป็นการรวมธุรกิจ ซึ่งสิ่งตอบแทนที่โอนให้พิจารณาจากราคาของหุ้นสามัญของบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ซื้อธุรกิจ

ข้อมูลของสิ่งตอบแทนทั้งหมดที่โอนให้และมูลค่าที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ สำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาแต่ละประเภทที่สำคัญ มีดังนี้

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ
	(พันบาท)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,885
ลูกหนี้การค้า	1,369
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,294
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	28,000
สินค้าคงเหลือ	8,993
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4,063

สินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา

	หมายเหตุ	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อธุรกิจ (พันบาท)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*14*	18,585
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		16,637
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,660
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		3,079
เจ้าหนี้การค้า		(817)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(605)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(264)
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		(4,304)
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้		**88,575**
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-
รวมสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้รับ		**88,575**
ค่าความนิยมจากการซื้อธุรกิจ	*15*	256,568
หัก มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียก่อนการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นบริษัทย่อย	*12*	(82,343)
สิ่งตอบแทนที่โอนให้		**262,800**
เงินสดที่ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย		6,885
กระแสเงินสดรับสุทธิ		**6,885**

ค่าความนิยมส่วนใหญ่เนื่องมาจากการเข้าลงทุนใน LOCKBOX และ LOCKVENT สอดรับกับหนึ่งในแผนการปรับโครงสร้างธุรกิจของบริษัทที่ต้องการขยาย Touch Points ซึ่งมีศักยภาพทั้งด้านข้อมูล และสื่อโฆษณา อีกทั้งยังสามารถทำงานร่วมกันทั้งด้านเทคโนโลยี และการดูแลซ่อมบำรุง เนื่องจากมีทีมงานที่มีประสบการณ์ที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งจะเอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale)

5 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 11 และ 12 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง /สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
กลุ่มบริษัท ที.เค.เอส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผู้ถือหุ้นในบริษัทและบริษัทย่อย
กลุ่มบริษัท โอมันนี่ จำกัด	ไทย	มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกันในบริษัทย่อย

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นรายการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 และ 2567 จนถึงวันที่กิจการ 1) สูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย 2) สูญเสียอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วมและการร่วมค้า 3) ไม่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ 4) บุคคลที่เกี่ยวข้องกันสิ้นสุดการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
รายได้จากการขายสินค้า	-	-	72	740
รายได้จากการให้บริการตามสัญญา	-	-	152	307
รายได้อื่น	-	-	35,138	8,464
ดอกเบี้ยรับ	-	-	27,865	62,007
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	4,375	27,995
ซื้อสินค้าหรือบริการ	-	-	7,477	-
ต้นทุนการให้บริการ	-	-	159	20
เงินปันผลรับ	-	-	63,000	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	8,271	2,503
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	319,936	1,258,040

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
บริษัทร่วม				
ดอกเบี้ยรับ	-	1,175	-	1,175
ดอกเบี้ยจ่าย	-	268	-	268
เงินปันผลรับ	-	-	4,675	58,275
ค่าใช้จ่ายอื่น	346	-	-	-
การร่วมค้า				
รายได้จากการให้บริการ	12	9,494	-	-
รายได้จากการขายสินค้า	-	268	-	-
รายได้อื่น	-	315	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	476	396	476	396
ซื้อสินค้าหรือบริการ	-	186	-	-
ต้นทุนการให้บริการ	10	229	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	2,693	1,419	-	-
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	72,890	151,587	42,220	63,797
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,684	1,858	912	1,360
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**74,574**	**153,445**	**43,132**	**65,157**
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายสินค้า	-	6,797	-	-
รายได้จากการให้บริการ	-	180	-	-
รายได้อื่น	-	608	-	488
ซื้อสินค้าหรือบริการ	54	3,643	-	-
ดอกเบี้ยรับ	-	39,649	-	39,441
ดอกเบี้ยจ่าย	7	29,866	-	28,390

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	90	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	19,500	33,409	-	947,017

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า				
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,975	-	-
รวม	**-**	**3,975**	**-**	**-**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(3,677)	-	-
สุทธิ	**-**	**298**	**-**	**-**
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,319,208	1,285,947
บริษัทร่วม	1	-	-	-
การร่วมค้า	-	79	-	78
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	74,160	-	74,148
รวม	**1**	**74,239**	**1,319,208**	**1,360,173**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(74,160)	(1,279,410)	(1,332,188)
สุทธิ	**1**	**79**	**39,798**	**27,985**
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	430,977	735,014
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	19,500	892,369	-	872,869
รวม	**19,500**	**892,369**	**430,977**	**1,607,883**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(19,500)	(872,869)	(298,567)	(872,869)
สุทธิ	**-**	**19,500**	**132,410**	**735,014**

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ลูกหนี้การค้า	-	3,677	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	29,732	21,369	1,332,188
เงินให้กู้ยืม	19,500	-	298,567	872,869
รวม	**19,500**	**33,409**	**319,936**	**2,205,057**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของดอกเบี้ยค้างรับและเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย จำนวน 21.4 ล้านบาท และ 298.6 ล้านบาท ตามลำดับ และกลุ่มบริษัทบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องจำนวน 19.5 ล้านบาท ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องดังกล่าวมีข้อบ่งชี้ของการขาดสภาพคล่องในการชำระหนี้ที่ค้างชำระให้กับบริษัทได้

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งจำนวนของลูกหนี้ค้างชำระค่าหุ้นจาก บริษัท สบาย ฟูลฟิลเมนท์ จำกัด จำนวน 1,258.1 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท ดับเบิ้ล เซเว่น จำกัด ให้แก่บริษัทย่อยดังกล่าว

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะสั้น และลูกหนี้อื่นกับ บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) รวมจำนวน 872.9 ล้านบาท และ 74.1 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทบันทึกผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ารวมจำนวน 3.7 ล้านบาท และลูกหนี้อื่น รวมจำนวน 29.7 ล้านบาท เนื่องจากความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง การขาดสภาพคล่องทางการเงินและปัญหาด้านเงินทุนหมุนเวียน และได้แสดงรายการดังกล่าวเป็นรายการกับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทสิ้นสุดความสัมพันธ์กับบริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ในเดือนมกราคม 2568 เนื่องจากไม่มีกรรมการร่วมกัน โดยบริษัทยังไม่ได้ข้อยุติการปลดสินทรัพย์ค้ำประกันระหว่างกัน

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	297	1
การร่วมค้า	-	32	-	-
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	7,568	-	-
รวม	**-**	**7,600**	**297**	**1**
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	347,813	317,166
บริษัทร่วม	12	-	12	-
การร่วมค้า	126	368	126	127
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	35,730	-	-
รวม	**138**	**36,098**	**347,951**	**317,293**
เงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	79,984	374,831
การร่วมค้า	7,848	7,371	7,848	7,372
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	3,772	2,815	-	-
รวม	**11,620**	**10,186**	**87,832**	**382,203**

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเงินให้กู้ยืม

บริษัทมีสัญญาเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.50 ต่อปี ถึงร้อยละ 7.00 ต่อปี และจะถึงกำหนดชำระเมื่อมีการทวงถาม

สัญญาเงินกู้ยืม

บริษัทมีสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย และการร่วมค้า โดยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 3.50 ต่อปี ถึงร้อยละ 6.90 ต่อปี และจะถึงกำหนดชำระเมื่อมีการทวงถาม

6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	5,131	9,976	4,533	6,193
เงินฝากธนาคาร	272,251	316,057	62,641	197,591
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	1,164	8	1,160	4
รวม	**278,546**	**326,041**	**68,334**	**203,788**

7 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	79,380	127,454	15,842	18,021
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	49,559	58,388	1,616	1,647
3 - 6 เดือน	3,774	22,058	72	1,850
6 - 9 เดือน	1,055	9,654	23	1,421
9 - 12 เดือน	21,497	5,375	321	1,215
มากกว่า 12 เดือน	26,674	13,390	4,348	717
รวม	**181,939**	**236,319**	**22,222**	**24,871**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(44,950)	(18,043)	(4,796)	(3,363)
สุทธิ	**136,989**	**218,276**	**17,426**	**21,508**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	18,043	17,869	3,363	7,346
เพิ่มขึ้น	34,230	14,169	1,433	3,129
กลับรายการ	(7,327)	-	-	-
ตัดบัญชี	-	(7,112)	-	(7,112)
โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	-	(6,883)	-	-
ได้รับจากการรวมธุรกิจ	4	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**44,950**	**18,043**	**4,796**	**3,363**

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 24 (ข.1)

8 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	95,970	105,371	2,071	965
สินค้าระหว่างผลิต	20,519	13,584	-	-
วัตถุดิบเพื่อประกอบและอะไหล่	17,974	23,836	517	868
วัตถุดิบ	47,555	50,419	-	-
รวม	**182,018**	**193,210**	**2,588**	**1,833**
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(44,888)	(24,608)	-	-
สุทธิ	**137,130**	**168,602**	**2,588**	**1,833**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกรวมใน				
บัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	430,388	2,131,590	3,688	2,966
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะ				
ได้รับ	35,143	13,968	-	-
- กลับรายการการปรับลดมูลค่า	(442)	(4,147)	-	-
สุทธิ	**465,089**	**2,141,411**	**3,688**	**2,966**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มูลค่าตามบัญชีของวัตถุดิบเพื่อประกอบและอะไหล่จำนวน 0.5 ล้านบาท และ 0.9 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นมูลค่าสุทธิจากค่าเผื่อความเสียหายจากวัตถุดิบเพื่อประกอบและอะไหล่จำนวน 0.8 ล้านบาท และ 11.7 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกิดจากปริมาณสินค้าในระบบสูงกว่าปริมาณที่มีอยู่จริงในสถานที่จัดเก็บ

9 สินทรัพย์ทางการเงิน

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	โอน	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
				(พันบาท)			
2568							
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน							
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย							
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	(72,000)	-	-	130,325	58,325
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย							
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	1,063,853	25,745	(8,203)	(1,109,869)	-	328,875	300,401
รวม	**1,063,853**	**25,745**	**(80,203)**	**(1,109,869)**	**-**	**459,200**	**358,726**

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	โอน	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
				(พันบาท)			
2567							
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน							
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย							
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	19,694	-	(11,315)	1,243	117	(9,739)	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย							
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	237,304	-	(159,709)	(112,689)	(117)	1,099,064	1,063,853
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	320,709	-	(250,629)	623	-	(70,703)	-
รวม	**558,013**	**-**	**(410,338)**	**(112,066)**	(117)	**1,028,361**	**1,063,853**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 1 มกราคม	ซื้อ	ขาย	ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรม	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)			
2568						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน						
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย						
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	-	(72,000)	13,250	87,075	28,325
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย						
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	290,986	25,745	(5,203)	(447,516)	358,875	222,887
รวม	**290,986**	**25,745**	**(77,203)**	**(434,266)**	**445,950**	**251,212**
2567						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน						
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย						
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	166,254	-	(159,709)	(103,786)	388,227	290,986
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	239,443	-	(249,226)	9,783	-	-
รวม	**405,697**	**-**	**(408,935)**	**(94,003)**	**388,227**	**290,986**

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินรวม มูลค่ายุติธรรม		งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่ายุติธรรม	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		*(พันบาท)*			
บริษัท แอสเฟียร์อินโนเวชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	ให้บริการเผยแพร่เกมส์ออนไลน์	12.23	9.97	208,845	194,120	208,845	194,120
บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องกรองน้ำ	1.11	5.77	1,136	13,246	1,136	13,246
บริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 15.4)*	ให้บริการพาณิชย์อิเล็คทรอนิคส์	17.07	17.07	73,595	710,673	-	-
บริษัท ลอนดรี้บาร์ ไทย จำกัด	ให้บริการซักผ้า	4.62	20.00	1,062	45,000	1,062	45,000
บริษัท คาร์ฟินน์ อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด *(หมายเหตุข้อ 9.3)*	ให้บริการสินเชื่อรถยนต์	20.00	20.00	30,000	30,000	-	-
บริษัท อี๊ตแล็บ จำกัด	ให้บริการคำปรึกษาด้านข้อมูลการตลาดอาหาร	10.15	10.15	2,776	27,550	-	-
บริษัท คีน โปรไฟล์ (ประเทศไทย) จำกัด	การวิจัยและพัฒนาด้านสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	16.74	16.74	1,143	1,144	-	-
บริษัท นิภา เทคโนโลยี จำกัด	การใช้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	5.00	5.00	6,078	31,613	6,078	31,613
บริษัท ซัน เวนดิ้ง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	0.63	0.63	5,766	7,007	5,766	7,007

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินรวม มูลค่ายุติธรรม		งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่ายุติธรรม	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		*(พันบาท)*			
บริษัท สบาย ชัวร์ มาร์เก็ต จำกัด	ประกอบกิจการร้านขายปลีกอุปกรณ์การสื่อสารโทรคมนาคม	-	10.00	-	500	-	-
บริษัท สวอป มาร์ท จำกัด	การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	-	40.00	-	3,000	-	-
บริษัท แพลท ฟีนเซิร์ฟ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 9.1)*	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	17.13	-	28,325	-	28,325	-
รวม				**358,726**	**1,063,853**	**251,212**	**290,986**

9.1) บริษัท แพลท ฟินเซิร์ฟ จำกัด

ในเดือนมีนาคม 2568 บริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้น 2 ฉบับ เพื่อขายหุ้นสามัญในบริษัท แพลท ฟินเซิร์ฟ จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมค้าทางตรงของบริษัท จำนวนรวม 657,345 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32.87 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว โดยกำหนดเงื่อนไขการชำระราคาเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยคงค้างทั้งจำนวน และอื่น ๆ ตามที่กำหนดในสัญญาจำนวนรวม 714.7 ล้านบาท ภายหลังเสร็จสิ้นการซื้อขายหุ้น สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัท แพลท ฟินเซิร์ฟ จำกัด ลดลงจากร้อยละ 50.00 เป็นร้อยละ 17.13 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ส่งผลให้บริษัทสูญเสียอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการร่วมค้า กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในการร่วมค้า จำนวน 9.7 ล้านบาท และ 28.1 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามลำดับ และกลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการสูญเสียอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการร่วมค้า จำนวน 9.6 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ต่อมาเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568 บริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้น 2 ฉบับ เพื่อขายหุ้นสามัญส่วนที่เหลือทั้งหมดในบริษัท แพลท ฟินเซิร์ฟ จำกัด จำนวนรวม 342,655 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.13 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว มูลค่าซื้อขายตามสัญญารวม 28.3 ล้านบาท บริษัทได้รับเงินมัดจำค่าหุ้นจำนวน 3.2 ล้านบาท โดยกำหนดระยะเวลาชำระค่าหุ้นที่เหลือภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา ณ วันที่งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติ การโอนหุ้นสามัญให้แก่ผู้ขายยังไม่เสร็จสิ้น กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

9.2) บริษัท สบาย มันนี่ จำกัด

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท สบาย มันนี่ จำกัด จำนวน 30 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียน

ในเดือนเมษายน 2568 บริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นเพื่อขายเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท สบาย มันนี่ จำกัด จำนวน 30 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยบริษัทจะได้รับชำระสิ่งตอบแทนจากการขายจำนวน 360.0 ล้านบาท ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาซื้อขายหุ้น ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงการชำระราคาซื้อขายออกเป็น 2 ส่วน สำหรับหุ้นที่ซื้อขายจำนวน 24 ล้านหุ้น (ร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว) และ 6 ล้านหุ้น (ร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว)

ในเดือนเมษายน 2568 บริษัทได้รับชำระสิ่งตอบแทนจากการขายเงินลงทุนทั้งจำนวนและส่งมอบหุ้นที่ซื้อขายส่วนแรก คิดเป็นร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วให้กับผู้ซื้อ และจัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ในเดือนกรกฎาคม 2568 บริษัทได้ส่งมอบหุ้นส่วนที่เหลือทั้งจำนวน คิดเป็นร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วให้กับผู้ซื้อ

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย จำนวน 80.9 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และบริษัทรับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 53.0 ล้านบาท สุทธิจากขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจำนวน 39.8 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

9.3) บริษัท คาร์ฟิน อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2568 กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นสามัญของบริษัท คาร์ฟิน อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด จำนวน 125,000 หุ้น (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว) โดยบริษัทจะได้รับชำระสิ่งตอบแทนจากการขายจำนวน 30.0 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้รับเงินมัดจำค่าหุ้นจำนวน 1.0 ล้านบาท โดยการซื้อขายจะเสร็จสิ้นและกลุ่มบริษัทจะทำการส่งมอบหุ้นให้ผู้ซื้อภายในวันที่ 31 มีนาคม 2569

9.4) สินทรัพย์ทางการเงินที่ใช้เป็นสินทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวน 208.8 ล้านบาท และ 4.1 ล้านบาท ตามลำดับ ถูกใช้เป็นสินทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันหุ้นกู้ SABUY263A และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ตามลำดับ

10 การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท เวนดิ้ง พลัส จำกัด

เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีมติอนุมัติการขายหุ้นสามัญทั้งหมดในบริษัท เวนดิ้ง พลัส จำกัด ("VDP") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทให้แก่บุคคลธรรมดารายหนึ่งโดยได้รับชำระสิ่งตอบแทนจำนวน 0.2 ล้านบาท จากการเข้าทำสัญญาดังกล่าว กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่ากลุ่มสินทรัพย์และหนี้สินที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจำนวน 276.9 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

กลุ่มบริษัทเสร็จสิ้นการขายเงินลงทุนดังกล่าวเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2568 ส่งผลให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมใน VDP โดยกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม และส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับ VDP ในงบการเงินรวมดังนี้

	งบการเงินรวม
	(พันบาท)
สินทรัพย์รวม	423,953
หนี้สินรวม	(423,753)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	111,813
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	14,938

ณ วันที่เสร็จสิ้นการขายเงินลงทุนดังกล่าวยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินที่มีอยู่ระหว่างกลุ่มบริษัทและบริษัทกับ VDP แต่ละรายการดังนี้

	งบการเงินรวม	**งบการเงินเฉพาะกิจการ**
	(พันบาท)	
ลูกหนี้การค้า	904	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,545	10,204
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	295,044	280,045
เจ้าหนี้การค้า	(33,774)	(170)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(26,882)	-

กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนต่างของการตัดรายการที่เกี่ยวข้องกับ VDP และสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับมา โดยการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่ากลุ่มสินทรัพย์ และหนี้สินที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายที่เคยรับรู้ในไตรมาสที่ 2 จำนวน 168.7 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทได้รับหนังสือจาก VDP เพื่อเสนอการชำระหนี้โดยการส่งมอบเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ ซึ่งบริษัทได้ตอบรับข้อเสนอดังกล่าว อย่างไรก็ตาม การตีทรัพย์ชำระหนี้ยังไม่แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ณ วันที่งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติ กลุ่มบริษัทและบริษัทอยู่ในระหว่างการเข้าทำบันทึกข้อตกลงโอนทรัพย์เพื่อชำระหนี้ รวมถึงการหาข้อสรุปในการชำระหนี้คงเหลือ

ในระหว่างไตรมาสที่ 4 ปี 2568 ผู้บริหารพิจารณาว่ามีความเป็นไปได้ที่ VDP จะไม่สามารถจ่ายชำระหนี้คงเหลือดังกล่าวได้และได้รับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เต็มจำนวนรวม 307.4 ล้านบาท และ 290.2 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับสิ้นปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารอยู่ในระหว่างการดำเนินการตีทรัพย์ชำระหนี้ โดยมูลค่าของสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืนจาก VDP ขึ้นอยู่กับกระบวนการตีทรัพย์ชำระหนี้และผู้บริหารมีแผนที่จะนำเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติที่ได้รับมอบออกจำหน่ายเพื่อนำเงินที่ขายได้มาชำระหนี้

นอกจากนี้ บริษัทเป็นผู้ค้ำประกันให้กับ VDP ตามสัญญาสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า/เช่าซื้อระหว่าง VDP กับเจ้าหนี้สัญญาเช่าหลายแห่ง ซึ่งบริษัทได้รับหนังสือบอกกล่าวจากสถาบันการเงินให้ชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาสินเชื่อหมุนเวียนซึ่งส่งผลให้บริษัทอาจมีภาระผูกพันในการชำระหนี้ตามสัญญาค้ำประกันเป็นจำนวนเงินต้นและดอกเบี้ยคงค้างจำนวน 29.4 ล้านบาท และ 4.0 ล้านบาท ตามลำดับนอกจากนี้ บริษัทได้รับคำฟ้อง/คำพิพากษาในฐานะเป็นจำเลยร่วมในฐานความผิดในสัญญาเช่า เนื่องจากมีสถานะเป็นผู้ค้ำประกันตามสัญญาเช่า/เช่าซื้อตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติระหว่าง VDP กับเจ้าหนี้สัญญาเช่าหลายแห่ง โดยมีมูลหนี้ตามบัญชีจำนวน 84.9 ล้านบาท เจ้าหนี้สัญญาเช่าขอให้ VDP ส่งมอบตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติคืนให้แก่เจ้าหนี้สัญญาเช่า หรือให้ใช้ราคาแทนเท่ากับมูลค่าตามสัญญาเช่าที่ค้างชำระ ดังนั้น ผู้บริหารจึงพิจารณาตั้งหนี้สินจากการค้ำประกันตามหนังสือบอกกล่าวให้ชำระหนี้และทุนทรัพย์ฟ้องร้องจำนวนรวม 143.2 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ผู้บริหารอยู่ระหว่างการเจรจากับ VDP เพื่อให้ VDP ปฏิบัติตามข้อเรียกร้องของสถาบันการเงินและเจ้าหนี้สัญญาเช่า โดยผลสำเร็จขึ้นอยู่กับการเจรจาหาแนวทางการชำระหนี้ระหว่าง VDP และสถาบันการเงิน รวมถึงการส่งคืนเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติหรือใช้ราคาแทนของ VDP กับเจ้าหนี้สัญญาเช่า

11 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

รายการเงินลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ราคาทุน	
	ลักษณะธุรกิจ	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		*(พันบาท)*	
บริษัทย่อยทางตรง					
บริษัท สบาย มันนี่ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 9.2)*	บริการทางการเงิน	-	99.99	-	333,500
บริษัท สบาย มาร์เก็ต พลัส จำกัด	การลงทุน	99.99	99.99	20,000	20,000
บริษัท พร้อม แคปปิตอล จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สบาย แคปปิตอล พลัส จำกัด)	บริการให้สินเชื่อเพื่อการค้าและการลงทุน	99.99	99.99	200,000	200,000
บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) *(หมายเหตุข้อ 11.1 และ 15.1)*	ผลิตบัตรพลาสติก	48.70	73.05	2,289,978	2,289,978
บริษัท ซิตี้ซอฟท์ อินโฟเทคจำกัด	บริการให้คำปรึกษา และจัดหาซอฟต์แวร์	60.00	60.00	58,500	58,500
บริษัท ไอซอฟเทล (ประเทศไทย) จำกัด	ให้บริการและพัฒนาระบบโอนสายอัตโนมัติ	51.00	51.00	244,800	244,800
บริษัท พร้อม ดิจิตอล จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สบาย ดิจิตอล จำกัด)	การลงทุน	90.00	90.00	9,000	2,250
บริษัท พร้อม เวนดิ้ง จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สบาย แอคเซลเลอเรเตอร์ จำกัด)	การลงทุน	99.99	99.99	10,000	10,000
บริษัท สบาย พอซ จำกัด	ให้บริการระบบ POS	99.99	99.99	28,550	28,550
บริษัท สบาย ฟูลฟิลเมนท์ จำกัด	ให้เช่าและการดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์	99.99	99.99	250	250
บริษัท สบาย เอาท์ซอร์สซิ่ง จำกัด	ผู้จัดหาทรัพยากรมนุษย์	99.99	99.99	11,000	11,000
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล อินฟราสตรัคเจอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สบาย อินฟราสตรัคเจอร์ จำกัด)	การลงทุน	99.99	99.99	10,000	10,000
บริษัท พร้อม วอช (เดิมชื่อ บริษัท สบาย วอช จำกัด) *(หมายเหตุข้อ 11.3)*	ให้บริการเครื่องซักผ้าอัตโนมัติ	99.99	99.99	50,000	1,000
บริษัท สบาย มาสเตอร์ จำกัด	จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค	60.00	60.00	3,000	3,000

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ราคาทุน	
	ลักษณะธุรกิจ	2568	2567	2568	2567
		(ร้อยละ)		*(พันบาท)*	
บริษัท สบาย เอ็นเตอร์ไพรซ์ โฮลดิ้ง จำกัด	การลงทุน	99.99	99.99	176,200	176,200
บริษัท สบาย สปีด โฮลดิ้ง จำกัด	การลงทุน	99.99	99.99	333,000	333,000
บริษัท เลิฟ พร้อม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เลิฟ ลีสซิ่ง จำกัด)	จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า	99.99	99.99	400,000	400,000
บริษัท สบาย เอสพีวี 1 จำกัด	การลงทุน	99.99	99.99	1,582,449	1,582,449
บริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด *(หมายเหตุข้อ 4.2, 11.2 และ 15.2)*	ให้บริการเช่าตู้ล็อคเกอร์	99.99	80.00	180,144	131,400
บริษัท ลอคบอกซ์ เวนเจอร์ส จำกัด *(หมายเหตุข้อ 4.2, 11.2 และ 15.2)*	ให้บริการเช่าตู้ล็อคเกอร์ ให้เช่าพื้นที่ขายของ และพื้นที่โฆษณา	99.99	80.00	132,650	131,400
บริษัท พร้อม สปีด ล็อคเกอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ลอค สบาย จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายตู้ล็อคเกอร์ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	50.00	50.00	35,000	34,970
บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด *(หมายเหตุข้อ 4.1)*	ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์อื่นๆ	93.19	-	2,996	-

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
		รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี					รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี				
	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ลดลง	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ลดลง	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
						(พันบาท)					
บริษัทย่อยทางตรง											
บริษัท สบาย มันนี่ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 9.2)*	333,500	-	(39,751)	-	-	293,749	-	-	(234,999)	(58,750)	-
บริษัท สบาย มาร์เก็ต พลัส จำกัด	20,000	-	-	-	-	20,000	-	(20,000)	-	-	-
บริษัท พร้อม แคปปิตอล จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สบาย แคปปิตอล พลัส จำกัด)	200,000	-	(33,886)	-	-	166,114	-	(136,317)	-	-	29,797
บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) *(หมายเหตุข้อ 11.1 และ 15.1)*	2,289,978	-	(1,701,471)	-	-	588,507	-	(273,663)	-	-	314,844
บริษัท ซิตี้ซอฟท์ อินโฟเทค จำกัด	58,500	-	(48,000)	-	-	10,500	-	(2,337)	-	-	8,163
บริษัท ไอซอฟเทล (ประเทศไทย) จำกัด *(หมายเหตุข้อ 15.3)*	244,800	-	(116,750)	-	-	128,050	-	(105,607)	-	-	22,443

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
		รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี					รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี				
	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ลดลง	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ลดลง	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
						(พันบาท)					
บริษัท พร้อม ดิจิตอล จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สบาย ดิจิตอล จำกัด)	2,250	-	(2,250)	-	-	-	6,750	(6,750)	-	-	-
บริษัท พร้อม เวนดิ้ง จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สบาย แอคเซลเลอเรเตอร์ จำกัด)	10,000	-	(10,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท สบาย พอซ จำกัด	28,550	-	(1,337)	-	-	27,213	-	(24,894)	-	-	2,319
บริษัท สบาย ฟูลฟิลเมนท์ จำกัด	250	-	(250)	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท สบาย เอาท์ซอร์สซิ่ง จำกัด	11,000	-	(9,000)	-	-	2,000	-	-	-	-	2,000
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล อินฟราสตรัคเจอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สบาย อินฟราสตรัคเจอร์ จำกัด	10,000	-	(10,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท พร้อม วอช (เดิมชื่อ บริษัท สบาย วอช จำกัด) *(หมายเหตุข้อ 11.3)*	1,000	-	(1,000)	-	-	-	49,000	(47,687)	-	-	1,313

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
		รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี					รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี				
	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ลดลง	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ลดลง	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
						(พันบาท)					
บริษัท สบาย มาสเตอร์ จำกัด	3,000	-	(3,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท สบาย เอ็นเตอร์ไพรซ์ โฮลดิ้ง จำกัด	176,200	-	-	-	-	176,200	-	-	-	-	176,200
บริษัท สบาย สปีด โฮลดิ้ง จำกัด	333,000	-	-	-	-	333,000	-	-	-	-	333,000
บริษัท เลิฟ พร้อม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เลิฟ ลีสซิ่ง จำกัด) *(หมายเหตุข้อ 11.4)*	400,000	-	-	-	-	400,000	-	-	-	-	400,000
บริษัท สบาย เอสพีวี 1 จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.5)*	-	1,582,449	(871,776)	-	-	710,673	-	(637,079)	-	-	73,594
บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) *(หมายเหตุข้อ 11.6)*	937,765	-	(680,000)	-	(257,765)	-	-	-	-	-	-
บริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.7)*	70,000	-	(62,728)	-	(7,272)	-	-	-	-	-	-
บริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.8)*	30,000	-	(28,292)	-	(1,708)	-	-	-	-	-	-

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
		รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี					รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี				
	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ลดลง	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ลดลง	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
						(พันบาท)					
บริษัท เอสเควี ยูนิตี้ ซัพพลาย จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.9)*	26,251	-	(26,251)	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท สบาย อลิอันซ์ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.9)*	36,549	-	(5,000)	(31,549)	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท เอส.เค.ฮิวเมน รีซอร์ส เซสเซอร์วิส จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.10)*	29,557	-	(29,557)	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.11)*	1,582,449	-	-	-	(1,582,449)	-	-	-	-	-	-
บริษัท สบาย เอ็กเซนจ์ จำกัด	1,250	-	-	-	(1,250)	-	-	-	-	-	-
บริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท ลอคบอกซ์ เวนเจอร์ส จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.2 และ 15.2)*	-	262,800	-	-	-	262,800	49,993	(70,927)	-	-	241,866

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
		รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี					รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี				
	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ลดลง	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ลดลง	โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
						(พันบาท)					
บริษัท พร้อม สปีด ล๊อคเกอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ลอด สบาย จำกัด)	-	-	-	-	34,970	34,970	31	(15,756)	-	-	19,245
บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด *(หมายเหตุข้อ 4.1)*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,996	2,996
รวม	**6,835,849**	**1,845,249**	**(3,680,299)**	**(31,549)**	**(1,815,474)**	**3,153,776**	**105,774**	**(1,341,017)**	**(234,999)**	**(55,754)**	**1,627,780**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	
		2568	2567
		(ร้อยละ)	
บริษัทย่อยทางอ้อม			
บริษัท วีดีพีโฮลดิ้ง 2 จำกัด	การลงทุน	99.99	99.99
บริษัท เวนดิ้ง พลัส จำกัด	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มผ่านเครื่องอัตโนมัติ	-	86.12
บริษัท เอ.ที.พี.เฟรนด์ เซอร์วิส จำกัด	ขายแฟรนไชส์ในการให้บริการงานไปรษณีย์และขนส่งพัสดุ	99.99	99.99
บริษัท เดอะ เลตเตอร์ โพสต์เซอร์วิส จำกัด	ขายแฟรนไชส์ในการให้บริการงานไปรษณีย์และขนส่งพัสดุ	70.00	70.00
บริษัท เอ็มพ้อยท์เอ็กซ์เพรส จำกัด	ขายแฟรนไชส์ในการให้บริการงานไปรษณีย์และขนส่งพัสดุ	60.00	60.00
บริษัท เพย์โพสต์ เซอร์วิส จำกัด	ขายแฟรนไชส์ในการให้บริการงานไปรษณีย์และขนส่งพัสดุ	80.00	80.00
บริษัท สปีดดี้ เอ็กซ์เพรส เซอร์วิส จำกัด	ขายแฟรนไชส์ในการให้บริการงานไปรษณีย์และขนส่งพัสดุ	50.00	50.00
บริษัท โอ แคปปิตอล จำกัด	ให้บริการสินเชื่อ	60.00	60.00
บริษัท โอมันนี่ กรุงเทพ จำกัด	ให้บริการสินเชื่อ	99.99	99.99
บริษัท โอมันนี่ ปทุมธานี จำกัด	ให้บริการสินเชื่อ	99.99	99.99
บริษัท โอมันนี่ สมุทรสาคร จำกัด	ให้บริการสินเชื่อ	99.99	99.99
บริษัท พลัส เอ็กเพรส โซลูชั่นส์ จำกัด	ขายแฟรนไชส์ในการให้บริการงานไปรษณีย์และขนส่งพัสดุ	99.99	99.99
บริษัท สบาย ฟู้ด พลัส จำกัด	จำหน่ายวัตถุดิบ อาหารสดและอาหารแห้ง	50.00	50.00
บริษัท พร้อม สปีด คอมเมิร์ซ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สบาย สปีด จำกัด)	ให้บริการขนส่งพัสดุ	82.00	82.00

		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	
		2568	2567
		(ร้อยละ)	
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล โซลูชั่น จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สบาย โซลูชั่นส์ จำกัด)	บริหารจัดการศูนย์อาหาร	99.99	99.99
บริษัท ซอฟต์เทล คอมมูนิเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	ให้บริการด้านคอนแทคเซ็นเตอร์	99.99	99.99

บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย

การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี 2568

11.1) บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท มีมติอนุมัติให้มีการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 122.4 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยเสนอขายในอัตราส่วน 2 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ ในราคาหุ้นละ 1.0 บาท บริษัทย่อยดังกล่าวได้ดำเนินการเพิ่มทุนเสร็จสิ้นในไตรมาสที่ 3 ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนความเป็นเจ้าของในบริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) ลดลงจากร้อยละ 73.05 เป็นร้อยละ 48.70 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว เนื่องจากบริษัทไม่ได้ใช้สิทธิเสนอซื้อหุ้น ณ วันที่สัดส่วนความเป็นเจ้าของลดลง บริษัทรับรู้การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงเป็นจำนวน 117.7 ล้านบาท

11.2) บริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท ลอคบอกซ์ เวนเจอร์ส

เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย ส่งผลให้บริษัทเข้าซื้อเงินลงทุนในบริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด และบริษัท ลอคบอกซ์ เวนเจอร์ส จำกัด ร้อยละ 20.00 และ ร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ตามลำดับ จาก บริษัท พร้อม เวนดิ้ง จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สบาย แอคเซลเลอเรเตอร์ จำกัด) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรง โดยบริษัทชำระเป็นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทดังกล่าวจำนวน 49.9 ล้านบาท

เงินลงทุนในบริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด จำนวน 37,499 หุ้น (ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว) ถูกใช้เป็นสินทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และบริษัทมีภาระในการนำเงินปันผลจากหุ้นจำนวนดังกล่าวตัดชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

11.3) บริษัท พร้อม วอช จำกัด

เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2568 บริษัท พร้อม วอช จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท สบาย วอช จำกัด) ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจากจำนวน 1.0 ล้านบาท เป็น 50.0 ล้านบาท (หุ้นสามัญจำนวน 4.9 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 10 บาท) บริษัทได้ชำระค่าหุ้น เป็นเงินจำนวน 49.0 ล้านบาท โดยบริษัทยังคงมีส่วนได้เสียในบริษัทย่อยดังกล่าว สัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568

11.4) ค้ำประกันหุ้นบริษัท เลิฟ พร้อม จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท เลิฟ ลีสซิ่ง จำกัด)

เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2568 บริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงกับกิจการคู่สัญญาในการชำระหนี้ตามคำพิพากษาและได้นำหุ้นของบริษัท เลิฟ พร้อม จำกัด จำนวน 123,200 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 8.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว วางเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าว โดยระหว่างการผ่อนชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลง บริษัทจะไม่จำหน่ายจ่ายโอนหุ้นหลักประกันไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเพื่อการอื่น

การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี 2567

11.5) การจัดตั้งบริษัท บริษัท สบาย เอสพีวี 1 จำกัด และการโอนหุ้นใน บริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัท สบาย เอสพีวี 1 จำกัด เพื่อรองรับแผนการปรับโครงสร้างของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัท สบาย เอสพีวี 1 จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 ทั้งนี้บริษัทชำระเงินลงทุนโดยการโอนหุ้นทั้งหมดของบริษัทใน บริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด ให้แก่ บริษัท สบาย เอสพีวี 1 จำกัด

11.6) การสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

สืบเนื่องจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ลงมติไม่เห็นชอบในหลายวาระ จึงมีข้อบ่งชี้ว่ากลุ่มบริษัทได้สูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยเนื่องจากการละเมิดสิทธิที่เกิดจากข้อตกลงตามสัญญา

บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่สูญเสียการควบคุม ร้อยละ 24.90 กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยจำนวน 324.2 ล้านบาท โดยบันทึกในรายการขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยและอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ ณ วันที่สูญเสียการควบคุมบริษัทจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม

ในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทถูกเรียกหลักประกันเพิ่มเติมจากบริษัทหลักทรัพย์ สำหรับสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ค้ำประกันโดยตราสารทุนของบริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ที่ถือโดยบริษัท เนื่องจากความผันผวนในตลาดหลักทรัพย์ ส่งผลให้ราคาหลักทรัพย์ที่ค้ำประกันมีมูลค่าลดลงเท่ากับหรือต่ำกว่าระดับอัตราหลักประกันที่ต้องดำรงไว้ (Maintenance Margin Rate) โดยบริษัทไม่ได้มีการเพิ่มเติมหลักประกันใดๆ ส่งผลให้บริษัทถูกบังคับขาย (Forced sell) หุ้นของบริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการลดภาระหนี้ของบริษัท กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนใน บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวน 5.8 ล้านบาท และ 39.7 ล้านบาท แสดงเป็นรายการขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามลำดับ นอกจากนี้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ลดลงอย่างต่อเนื่อง จึงมีข้อบ่งชี้ว่าบริษัทได้สูญเสียอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วม กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ขาดทุนจำนวน 28.8 ล้านบาท และ 162.4 ล้านบาท โดยบันทึกในรายการขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยและอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วม ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 1.11 และ 5.77 ตามลำดับ และจัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

11.7) การสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 บริษัทได้มาซึ่งอำนาจควบคุมโดยสิทธิในการออกเสียงและสิทธิที่เกิดจากข้อตกลงตามสัญญาในบริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการโฆษณาออนไลน์ โดยการมีอำนาจควบคุมกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลตอบแทนของบริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด ทั้งนี้ บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด ร้อยละ 50.00

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทและคู่สัญญาได้ลงนามยกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยจำนวน 0.8 ล้านบาท โดยบันทึกในรายการขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยและอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด ร้อยละ 50.00 และจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

11.8) การสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 บริษัทได้มาซึ่งอำนาจควบคุมโดยสิทธิในการออกเสียงและสิทธิที่เกิดจากข้อตกลงตามสัญญาในบริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการวางแผน ออกแบบ และจัดทำสื่อโฆษณา โดยการมีอำนาจควบคุมกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลตอบแทนของบริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด ทั้งนี้ บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด ร้อยละ 50.00

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 บริษัทและคู่สัญญาได้ลงนามยกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยที่เกิดจากข้อตกลงตามสัญญา กลุ่มกิจการรับรู้กำไรจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยจำนวน 2.5 ล้านบาท โดยบันทึกในรายการขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยและอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด ร้อยละ 50.00 และจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด เป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า

11.9) การสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัท สบาย อลิอันซ์ จำกัด และ บริษัท เอสเควี ยูนิตี้ ซัพพลาย จำกัด

เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 บริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นเพื่อขายเงินลงทุนทั้งหมดที่ถือโดยบริษัทในบริษัท สบาย อลิอันซ์ จำกัด จำนวน 320,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียน และบริษัท เอสเควี ยูนิตี้ ซัพพลาย จำกัด จำนวน 8,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียน โดยกลุ่มบริษัทและบริษัทจะได้รับชำระสิ่งตอบแทนจากการขายจำนวน 24.2 ล้านบาท และ 0.8 ล้านบาท ตามลำดับ กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัท สบาย อลิอันซ์ จำกัด จำนวน 19.4 ล้านบาท สุทธิจากขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยมจำนวน 11.2 ล้านบาท และกำไรจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมใน บริษัท เอสเควี ยูนิตี้ ซัพพลาย จำกัด จำนวน 15.7 ล้านบาท สุทธิจากขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยมจำนวน 20.4 ล้านบาท โดยบันทึกในรายการขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยและอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และบริษัทบันทึกรับรู้ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัท สบาย อลิอันซ์ จำกัด จำนวน 7.4 ล้านบาท สุทธิจากขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน จำนวน 5.0 ล้านบาท และกำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัท เอสเควี ยูนิตี้ ซัพพลาย จำกัด จำนวน 0.8 ล้านบาท สุทธิจากขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุน 26.3 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11.10) การสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัท เอส.เค.ฮิวเมน รีซอร์เซส เซอร์วิส จำกัด

เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567 บริษัทเข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นเพื่อขายเงินลงทุนทั้งหมดที่ถือโดยบริษัทในบริษัท เอส.เค. ฮิวเมน รีซอร์เซสเซอร์วิส จำกัด จำนวน 8,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียน โดยกลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับชำระสิ่งตอบแทนจากการขายจำนวน 10.0 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย จำนวน 10.0 ล้านบาท สุทธิจากขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยมจำนวน 20.8 ล้านบาท โดยบันทึกในรายการขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยและอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และบริษัทบันทึกรับรู้กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 10.0 ล้านบาท สุทธิจากขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนจำนวน 29.6 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11.11) การสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด

เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด จำนวน 212,246 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียนที่ถือโดยบริษัทย่อยของบริษัท โดยกลุ่มบริษัทได้รับชำระสิ่งตอบแทนจากการขายจำนวน 300.0 ล้านบาท กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด จำนวน 581.7 ล้านบาท โดยบันทึกในรายการขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยและอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด ร้อยละ 17.07 และจัดประเภทเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

12 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าและรายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังต่อไปนี้

				งบการเงินรวม							
				รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี							
								โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2568 *(ร้อยละ)*	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อ	ขาย	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	รายได้เงินปันผล *(พันบาท)*	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัทร่วมทางตรง											
บริษัท อินโฟแกรมเมอร์ จำกัด	ให้บริการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์	40.00	95,000	-	-	-	-	-	-	(78,837)	16,163
บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด *(หมายเหตุข้อ 4.1)*	ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์อื่นๆ	30.00	7,186	30	-	-	-	-	(2,996)	(4,220)	-
บริษัท นครหลวงแคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ให้บริการทางการเงินที่มิใช่ธนาคาร	25.00	1,313,102	-	-	5,645	(4,675)	-	-	(925,455)	388,617
บริษัท สบาย แมกซี่ อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด *(อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)*	ตัวแทนจำหน่ายประกันภัย	50.00	-	-	-	-	-	3,803	-	-	3,803
รวมบริษัทร่วม			**1,415,288**	**30**	**-**	**5,645**	**(4,675)**	**3,803**	**(2,996)**	**(1,008,512)**	**408,583**

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				งบการเงินรวม							
				รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี							
								โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2568 *(ร้อยละ)*	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อ	ขาย	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	รายได้เงินปันผล *(พันบาท)*	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
การร่วมค้าทางตรง											
บริษัท สบาย แมกซี่ อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด *(อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)*	ตัวแทนจำหน่ายประกันภัย	-	4,383	-	-	(580)	-	-	(3,803)	-	-
บริษัท แพลท ฟินเซิร์ฟ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 9.1)*	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	1,102,013	-	(724,403)	-	-	-	(377,610)	-	-
บริษัท เทโร สบาย จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาการประชาสัมพันธ์	50.00	4,769	-	-	93	-	-	-	(1,503)	3,359
บริษัท ฟอร์ทสมาร์ท สบาย เทค จำกัด *(อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)*	จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ	50.00	500	-	-	-	-	-	-	-	500
บริษัท สบาย มายเอชอาร์ จำกัด *(อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)*	ให้คำปรึกษา และพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล	50.00	127	-	-	-	-	-	-	-	127
บริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.7)*	การให้คำปรึกษาและการจัดหาเกี่ยวกับซอฟแวร์	50.00	9,127	-	-	809	-	-	-	-	9,936

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				งบการเงินรวม							
				รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี							
								โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2568 *(ร้อยละ)*	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อ	ขาย	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	รายได้เงินปันผล *(พันบาท)*	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.8)*	ให้บริการวางแผน ออกแบบ และจัดทำสื่อโฆษณา	50.00	1,758	-	-	(1,552)	-	-	-	-	206
บริษัท สบาย เอ็กเซนจ์ จำกัด	บริการทางการเงิน และแต้มสิทธิประโยชน์	50.00	1,893	-	-	-	-	-	-	-	1,893
รวมการร่วมค้า			**1,124,570**	**-**	**(724,403)**	**(1,230)**	**-**	**-**	**(381,413)**	**(1,503)**	**16,021**

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี					
						โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2568	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อ	ขาย	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัทร่วมทางตรง									
บริษัท อินโฟแกรมเมอร์ จำกัด	ให้บริการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์	40.00	95,000	-	-	-	-	(78,837)	16,163
บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด *(หมายเหตุข้อ 4.1)*	ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์อื่น ๆ	30.00	7,186	30	-	-	(2,996)	(4,220)	-
บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ให้บริการทางการเงินที่มิใช่ธนาคาร	25.00	1,309,138	-	-	-	-	(920,521)	388,617
บริษัท สบาย แมกซี่ อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด *(อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)*	ตัวแทนจำหน่ายประกันภัย	50.00	-	-	-	5,000	-	(927)	4,073
รวมบริษัทร่วม			**1,411,324**	**30**	**-**	**5,000**	**(2,996)**	**(1,004,505)**	**408,853**
การร่วมค้าทางตรง									
บริษัท สบาย แมกซี่ อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด *(อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)*	ตัวแทนจำหน่ายประกันภัย	-	5,000	-	-	-	(5,000)	-	-
บริษัท แพลท ฟินเซิร์ฟ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 9.1)*	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	50.00	1,130,000	-	(742,800)	-	(387,200)	-	-
บริษัท เทโร สบาย จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาการประชาสัมพันธ์	50.00	10,000	-	-	-	-	(6,663)	3,337

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี					
						โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2568	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	ซื้อ	ขาย	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัท ฟอร์ทสมาร์ท สบาย เทค จำกัด *(อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)*	จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ	50.00	500	-	-	-	-	-	500
บริษัท สบาย มายเอชอาร์ จำกัด *(อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)*	ให้คำปรึกษา และพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล	50.00	127	-	-	-	-	-	127
บริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.7)*	การให้คำปรึกษาและการจัดหาเกี่ยวกับซอฟต์แวร์	50.00	7,272	-	-	-	-	-	7,272
บริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.8)*	ให้บริการวางแผน ออกแบบ และจัดทำสื่อโฆษณา	50.00	1,708	-	-	-	-	-	1,708
บริษัท สบาย เอ็กเซนจ์ จำกัด	บริการทางการเงินและแต้มสิทธิประโยชน์	50.00	1,250	-	-	-	-	-	1,250
รวมการร่วมค้า			**1,155,857**	**-**	**(742,800)**	**-**	**(392,200)**	**(6,663)**	**14,194**

รายละเอียดเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้าและรายการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังต่อไปนี้

				งบการเงินรวม							
				รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี							
								โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2567 *(ร้อยละ)*	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อ	ขาย	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	รายได้เงินปันผล *(พันบาท)*	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัทร่วมทางตรง											
บริษัท ดับเบิ้ลเซเว่น จำกัด *(หมายเหตุข้อ 12.1)*	ให้บริการบริหารจัดการพื้นที่การพาณิชย์	-	1,389,225	-	(1,335,625)	-	(53,600)	-	-	-	-
บริษัท อินโฟแกรมเมอร์ จำกัด	ให้บริการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์	40.00	95,000	-	-	-	-	-	-	-	95,000
บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด	ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์อื่นๆ	30.00	7,186	-	-	-	-	-	-	-	7,186
บริษัท แอสเฟียร์ อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) *(หมายเหตุข้อ 12.2)*	ให้บริการเผยแพร่เกมส์ออนไลน์	-	2,153,085	60,232	(841,082)	26,572	-	-	(1,398,807)	-	-
บริษัท นครหลวงแคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ให้บริการทางการเงินที่มิใช่ธนาคาร	25.00	1,312,589	-	-	5,188	(4,675)	-	-	-	1,313,102

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				งบการเงินรวม							
				รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี							
								โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2567 *(ร้อยละ)*	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อ	ขาย	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	รายได้เงินปันผล *(พันบาท)*	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) *(หมายเหตุข้อ 11.6)*	ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องกรองน้ำ	-	-	-	(18,256)	-	-	90,354	(72,098)	-	-
รวม			**4,957,085**	**60,232**	**(2,194,963)**	**31,760**	**(58,275)**	**90,354**	**(1,470,905)**	**-**	**1,415,288**
บริษัทร่วมทางอ้อม											
บริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด *(หมายเหตุข้อ 4.2)*	ให้บริการเช่าตู้ล็อคเกอร์	-	48,750	-	-	1,974	-	-	(50,724)	-	-
บริษัท ลอคบอกซ์ เวนเจอร์ส จำกัด *(หมายเหตุข้อ 4.2)*	ให้บริการเช่าตู้ล็อคเกอร์ ให้เช่าพื้นที่ขายของ และพื้นที่โฆษณา	-	1,250	-	-	(112)	-	-	(1,138)	-	-
รวม			**50,000**	**-**	**-**	**1,862**	**-**	**-**	**(51,862)**	**-**	**-**
รวมบริษัทร่วม			**5,007,085**	**60,232**	**(2,194,963)**	**33,622**	**(58,275)**	**90,354**	**(1,522,767)**	**-**	**1,415,288**

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				งบการเงินรวม							
				รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี							
								โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2567 *(ร้อยละ)*	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อ	ขาย	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	รายได้เงินปันผล *(พันบาท)*	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
การร่วมค้าทางตรง											
บริษัท สบาย แมกซี่ อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด *(อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)* *(หมายเหตุข้อ 12.3)*	ตัวแทนจำหน่ายประกันภัย	50.00	3,748	-	-	635	-	-	-	-	4,383
บริษัท แพลท ฟินเซิร์ฟ จำกัด	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	50.00	1,113,660	-	-	(11,647)	-	-	-	-	1,102,013
บริษัท เทโร สบาย จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาการประชาสัมพันธ์	50.00	6,128	-	-	(1,359)	-	-	-	-	4,769
บริษัท ฟอร์ทสมาร์ท สบาย เทค จำกัด	จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ	50.00	500	-	-	-	-	-	-	-	500
บริษัท สบาย มายเอชอาร์ จำกัด	ให้คำปรึกษา และพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล	50.00	127	-	-	-	-	-	-	-	127
บริษัท พร้อม สปีด ล๊อคเกอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ลอค สบาย จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายตู้ล็อคเกอร์ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	-	34,970	-	-	(4,489)	-	-	(30,481)	-	-

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				งบการเงินรวม							
				รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี							
								โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2567	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อ	ขาย	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	รายได้เงินปันผล	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		(ร้อยละ)					*(พันบาท)*				
บริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.7)*	การให้คำปรึกษาและการจัดหาเกี่ยวกับซอฟแวร์	50.00	-	-	-	1,855	-	7,272	-	-	9,127
บริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.8)*	ให้บริการวางแผนออกแบบและจัดทำสื่อโฆษณา	50.00	-	-	-	50	-	1,708	-	-	1,758
บริษัท สบาย เอ็กเชนจ์ จำกัด	บริการทางการเงินและแต้มสิทธิประโยชน์	50.00	-	-	-	-	-	1,893	-	-	1,893
รวม			**1,159,133**	**-**	**-**	**(14,955)**	**-**	**10,873**	**(30,481)**	**-**	**1,124,570**

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				งบการเงินรวม							
				รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี							
								โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2567 *(ร้อยละ)*	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อ	ขาย	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	รายได้เงินปันผล *(พันบาท)*	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
การร่วมค้าทางอ้อม											
บริษัท บัซซีบีส์ มาเลเซีย จำกัด	ให้บริการพาณิชย์อิเล็คทรอนิคส์	-	1,427	-	-	737	-	-	(2,164)	-	-
บริษัท มาร์เก็ตบัซ จำกัด	ให้บริการพาณิชย์อิเล็คทรอนิคส์	-	1,678	-	-	(294)	(1,200)	-	(184)	-	-
บริษัท แคปเชอร์ วัน จำกัด	ให้บริการพาณิชย์อิเล็คทรอนิคส์	-	4,770	-	-	(1,881)	-	-	(2,889)	-	-
บริษัท สบาย เอ็กเซนจ์ จำกัด	บริการทางการเงินและแต้มสิทธิประโยชน์	-	2,660	-	-	(14)	-	-	(2,646)	-	-
รวม			**10,535**	**-**	**-**	**(1,452)**	**(1,200)**	**-**	**(7,883)**	**-**	**-**
รวมการร่วมค้า			**1,169,668**	**-**	**-**	**(16,407)**	**(1,200)**	**10,873**	**(38,364)**	**-**	**1,124,570**

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญระหว่างปี					
						โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2567 *(ร้อยละ)*	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อ	ขาย	เพิ่มขึ้น *(พันบาท)*	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัทร่วมทางตรง									
บริษัท ดับเบิ้ลเซเว่น จำกัด *(หมายเหตุข้อ 12.1)*	ให้บริการบริหารจัดการพื้นที่การพาณิชย์	-	1,360,000	-	(1,360,000)	-	-	-	-
บริษัท อินโฟแกรมเมอร์ จำกัด	ให้บริการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์	40.00	95,000	-	-	-	-	-	95,000
บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด	ให้บริการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์อื่น ๆ	30.00	7,186	-	-	-	-	-	7,186
บริษัท แอสเฟียร์ อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) *(หมายเหตุข้อ 12.2)*	ให้บริการเผยแพร่เกมส์ออนไลน์	-	2,149,136	60,232	(845,712)	-	(1,363,656)	-	-
บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	ให้บริการทางการเงินที่มิใช่ธนาคาร	25.00	1,309,138	-	-	-	-	-	1,309,138
บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) *(หมายเหตุข้อ 11.6)*	ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องกรองน้ำ	-	-	-	(52,081)	257,765	(205,684)	-	-
รวม			**4,920,460**	**60,232**	**(2,257,793)**	**257,765**	**(1,569,340)**	**-**	**1,411,324**

				งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญระหว่างปี					
						โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน			
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2567 *(ร้อยละ)*	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อ	ขาย	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
						(พันบาท)			
การร่วมค้าทางตรง									
บริษัท สบาย แมกซี่ อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด *(อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)* *(หมายเหตุข้อ 12.3)*	ตัวแทนจำหน่ายประกันภัย	50.00	5,000	-	-	-	-	-	5,000
บริษัท แพลท ฟินเซิร์ฟ จำกัด	ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	50.00	1,130,000	-	-	-	-	-	1,130,000
บริษัท เทโร สบาย จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาการประชาสัมพันธ์	50.00	10,000	-	-	-	-	-	10,000
บริษัท ฟอร์ทสมาร์ท สบาย เทค จำกัด	จำหน่ายสินค้าผ่านเครื่องอัตโนมัติ	50.00	500	-	-	-	-	-	500
บริษัท สบาย มายเอชอาร์ จำกัด	ให้คำปรึกษา และพัฒนาระบบซอฟต์แวร์ เกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล	50.00	127	-	-	-	-	-	127
บริษัท พร้อม สปีด ล๊อคเกอร์ จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ลอค สบาย จำกัด)	ผลิตและจำหน่ายตู้ล็อคเกอร์ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ	50.00	34,970	-	-	-	(34,970)	-	-
บริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.7)*	การให้คำปรึกษาและการจัดหาเกี่ยวกับซอฟแวร์	50.00	-	-	-	7,272	-	-	7,272
บริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด *(หมายเหตุข้อ 11.8)*	ให้บริการวางแผน ออกแบบ และจัดทำสื่อโฆษณา	50.00	-	-	-	1,708	-	-	1,708

			งบการเงินเฉพาะกิจการ							
				รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญระหว่างปี						
						โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน				
	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ 2567	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	ซื้อ	ขาย	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ขาดทุนจากการด้อยค่า	ราคาทุน - สุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		(ร้อยละ)				*(พันบาท)*			
บริษัท สบาย เอ็กเซนจ์ จำกัด	บริการทางการเงินและแต้มสิทธิประโยชน์	50.00	-	-	-	1,250	-	-	1,250
รวม			**1,180,597**	**-**	**-**	**10,230**	**(34,970)**	**-**	**1,155,857**

บริษัทร่วมและการร่วมค้าทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ยกเว้นบริษัท บัซซีบีส์ มาเลเซีย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศมาเลเซีย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินลงทุนในบริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน) จำนวน 230.6 ล้านหุ้น (ร้อยละ 18.50 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว) ถูกใช้เป็นสินทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน และบริษัทมีภาระในการนำเงินปันผลจากหุ้นจำนวนดังกล่าวตัดชำระเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

การเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี 2567

12.1) การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท ดับเบิ้ลเซเว่น จำกัด

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทจำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดที่ถือโดยบริษัทในบริษัท ดับเบิ้ลเซเว่น จำกัด จำนวน 20,000 หุ้น หรือคิดเป็น ร้อยละ 40.0 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว ให้แก่ บริษัท สบาย ฟูลฟิลเมนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นทั้งหมดร้อยละ 100.0 โดยบริษัทย่อยดังกล่าวจะชำระค่าตอบแทนจำนวน 1,360.0 ล้านบาท ให้แก่บริษัท และในวันเดียวกัน คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ บริษัท สบาย ฟูลฟิลเมนท์ จำกัด จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดในบริษัท ดับเบิ้ลเซเว่น จำกัด ให้แก่ บริษัท คอมเซเว่น จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทสบาย ฟูลฟิลเมนท์ จำกัด ได้รับชำระค่าตอบแทนเป็นหุ้นสามัญของบริษัท จำนวน 68.0 ล้านหุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 3.90 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม จำนวน 995.6 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

12.2) การสูญเสียอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญใน บริษัท แอสเฟียร์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

ในเดือนมิถุนายน 2567 บริษัทถูกเรียกหลักประกันเพิ่มเติมจากบริษัทหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทเข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้น ซึ่งค้ำประกันโดยตราสารทุนของบริษัท แอสเฟียร์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ที่ถือโดยบริษัท เนื่องมาจากความผันผวนในตลาดหลักทรัพย์ ส่งผลให้ราคาหลักทรัพย์ที่ค้ำประกันมีมูลค่าลดลงเท่ากับหรือต่ำกว่าระดับอัตราหลักประกันที่ต้องดำรงไว้ (Maintenance Margin Rate) โดยบริษัทไม่ได้มีการเพิ่มเติมหลักประกันใดๆ ส่งผลให้บริษัทถูกบังคับขาย (Forced sell) หุ้นของบริษัท แอสเฟียร์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อเป็นการลดภาระหนี้ของบริษัทกับทางบริษัทหลักทรัพย์ กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัท แอสเฟียร์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 651.7 ล้านบาท และ 637.0 ล้านบาท โดยบันทึกในรายการขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามลำดับ นอกจากนี้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัท แอสเฟียร์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ลดลงอย่างต่อเนื่อง จึงมีข้อบ่งชี้ว่าบริษัทได้สูญเสียอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วม กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการสูญเสียอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วม โดยบันทึกในรายการขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยและอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วม จำนวน 1,053.8 ล้านบาท และ 1,018.7 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัท แอสเฟียร์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 12.23 และร้อยละ 9.97 ตามลำดับ และจัดประเภทเงินลงทุนในบริษัท แอสเฟียร์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (มหาชน) เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

12.3) การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท สบาย แมกซี่ อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการจำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดของบริษัท สบาย แมกซี่ อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด จำนวน 50,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 50.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท สบาย แมกซี่ อินชัวรันส์ โบรกเกอร์ จำกัด ตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยบริษัทอยู่ระหว่างการดำเนินการในการเข้าเจรจา ทำความตกลง และดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นและเกี่ยวกับข้องกับการขายดังกล่าว

13 ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

	บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	
	2568	2567
	(พันบาท)	
ร้อยละของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	51.30	26.95
สินทรัพย์หมุนเวียน	230,278	346,240
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	275,853	834,054
หนี้สินหมุนเวียน	(170,654)	(176,754)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(55,327)	(28,903)
สินทรัพย์สุทธิ	**280,150**	**974,637**
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	143,717	262,665
รายได้	219,928	268,058
ขาดทุน	(816,923)	(840,903)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	(3,460)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	**(816,923)**	**(844,363)**
ขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(306,258)	(227,556)
เงินปันผลที่จ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-

14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม									
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ	ตู้ล็อกเกอร์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	873,757	79,321	141,831	208,280	24,981	477,129	805,735	-	697,612	3,308,646
เพิ่มขึ้น	38,780	10,983	6,642	3,800	9,137	1,526	1,951	345	12,205	85,369
ได้มาจากการรวมธุรกิจ *(หมายเหตุข้อ 4.2)*	-	1,799	4,716	22,388	-	-	-	21,530	-	50,433
โอน	-	-	-	47	-	-	7,483	-	(7,530)	-
โอนจาก (ไป) สินทรัพย์เพื่อการให้บริการ	-	-	-	-	-	10,239	-	-	(9,393)	846
โอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	26,156	-	-	26,156
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	73,305	-	5,047	78,352
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(1,220)	(14,746)	(1,368)	(6,370)	-	(16,957)	-	(167,887)	(208,548)
โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	(818,018)	(54,135)	(116,328)	(82,667)	(19,254)	-	(69,411)	-	(82,518)	(1,242,331)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**94,519**	**36,748**	**22,115**	**150,480**	**8,494**	**488,894**	**828,262**	**21,875**	**447,536**	**2,098,923**

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม									
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ	ตู้ล็อกเกอร์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	**94,519**	**36,748**	**22,115**	**150,480**	**8,494**	**488,894**	**828,262**	**21,875**	**447,536**	**2,098,923**
เพิ่มขึ้น	-	4,948	3,217	9,807	399	-	7,477	-	(72,301)	(46,453)
ได้มาจากการรวมธุรกิจ *(หมายเหตุข้อ 4.1)*	-	-	36	358	-	-	-	-	-	394
โอน	-	-	23	-	-	11,336	-	-	(11,359)	-
โอนจาก (ไป) สินทรัพย์เพื่อการให้บริการ	-	-	-	-	-	3,444	-	-	(17,637)	(14,193)
โอนจากสินค้าคงเหลือ	-	-	-	-	-	4,417	-	-	-	4,417
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	(94,396)	-	23,271	(71,125)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(28,470)	(5,242)	(5,796)	(4,555)	(97,476)	(98,146)	(189)	(83,025)	(322,899)
โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	-	(788)	(8,781)	(5,617)	(425)	-	(548,678)	-	(111,150)	(675,439)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**94,519**	**12,438**	**11,368**	**149,232**	**3,913**	**410,615**	**94,519**	**21,686**	**175,335**	**973,625**

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม									
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ	ตู้ล็อกเกอร์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,541	848	29,061	30,942	15,590	348,962	252,953	-	-	682,897
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	35	5,752	33,315	28,003	4,270	71,930	69,250	750	-	213,305
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(580)	(8,564)	(453)	(3,955)	-	(10,688)	-	-	(24,240)
ได้มาจากการรวมธุรกิจ *(หมายเหตุข้อ 4.2)*	-	111	2,919	18,476	-	-	-	10,342	-	31,848
โอนจากสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	-	18,708	-	-	18,708
โอนจาก (ไป) สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	23,677	-	-	23,677
โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	(2,910)	(2,209)	(56,094)	(65,759)	(12,591)	-	(9,835)	-	-	(149,398)
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-	40,588	-	48,412	89,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**1,666**	**3,922**	**637**	**11,209**	**3,314**	**420,892**	**384,653**	**11,092**	**48,412**	**885,797**

	งบการเงินรวม									
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ	ตู้ล็อกเกอร์	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)									
ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	**1,666**	**3,922**	**637**	**11,209**	**3,314**	**420,892**	**384,653**	**11,092**	**48,412**	**885,797**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,550	19,162	21,135	1,909	43,436	38,041	969	-	126,202
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(4,712)	(4,952)	(5,545)	(1,074)	(94,281)	(75,128)	-	(44,005)	(229,697)
ได้มาจากการรวมธุรกิจ *(หมายเหตุข้อ 4.1)*	-	-	36	328	-	-	-	-	-	364
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	(13,930)	-	-	(13,930)
โอนเปลี่ยนแปลงสถานะเงินลงทุน	-	(749)	(8,298)	(5,308)	(416)	-	(274,840)	-	-	(289,611)
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	-	34,409	-	87,726	125,135
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**1,666**	**11**	**6,585**	**21,819**	**3,733**	**370,047**	**93,205**	**12,061**	**92,133**	**601,260**
มูลค่าสุทธิทางบัญชี										
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567										
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	**92,853**	**32,826**	**21,478**	**139,271**	**5,180**	**68,002**	**443,609**	**10,783**	**399,124**	**1,213,126**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568										
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท	**92,853**	**12,427**	**4,783**	**127,413**	**180**	**40,568**	**1,314**	**9,625**	**83,202**	**372,365**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)							
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	9,699	38,208	4,635	416	425,282	-	340,188	818,428
เพิ่มขึ้น	-	94	34	5,877	467	-	4,479	10,951
โอนจาก (ไป) สินทรัพย์เพื่อการให้บริการ	-	-	-	-	10,239	-	(9,411)	828
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(926)	-	(149)	-	-	(163,088)	(164,163)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**9,699**	**37,376**	**4,669**	**6,144**	**435,988**	**-**	**172,168**	**666,044**
เพิ่มขึ้น	-	185	332	-	-	7,477	38,102	46,096
โอน	-	-	-	-	11,336	-	(11,336)	-
โอนจาก (ไป) สินทรัพย์เพื่อการให้บริการ	-	-	-	-	3,444	-	(17,642)	(14,198)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(1,823)	(103)	(4,205)	(97,476)	-	(148,267)	(251,874)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**9,699**	**35,738**	**4,898**	**1,939**	**353,292**	**7,477**	**33,025**	**446,068**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	6,489	26,227	3,799	402	320,535	-	-	357,452
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	849	4,216	466	845	62,074	-	-	68,450
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(640)	-	(149)	-	-	-	(789)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	**7,338**	**29,803**	**4,265**	**1,098**	**382,609**	**-**	**-**	**425,113**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	358	3,224	252	630	34,263	1,167	-	39,894
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(1,738)	(100)	(725)	(97,464)	-	-	(100,027)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	**7,696**	**31,289**	**4,417**	**1,003**	**319,408**	**1,167**	**-**	**364,980**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องมือและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ	เครื่องขายสินค้าอัตโนมัติ	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	(พันบาท)							
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	**2,361**	**7,573**	**404**	**5,046**	**53,379**	**-**	**172,168**	**240,931**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568								
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	**2,003**	**4,449**	**481**	**936**	**33,884**	**6,310**	**33,025**	**81,088**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มูลค่าตามบัญชีของวัตถุดิบเพื่อประกอบและอะไหล่จำนวน 130.2 บาท และ 134.5 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงด้วยมูลค่าสุทธิจากค่าเผื่อความเสียหายจากวัตถุดิบเพื่อประกอบและอะไหล่จำนวน 117.9 ล้านบาท และ 113.7 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกิดจากผลต่างปริมาณสินค้าในระบบสูงกว่าปริมาณที่มีอยู่จริงในสถานที่จัดเก็บ

15 ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าสุทธิทางบัญชี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			มูลค่าสุทธิทางบัญชี
	ณ วันที่	ได้มาจากการรวม	ขาดทุนจากการ	โอนเปลี่ยนแปลง	ณ วันที่
ค่าความนิยม	1 มกราคม 2568	ธุรกิจ	ด้อยค่า	สถานะเงินลงทุน	31 ธันวาคม 2568
			(พันบาท)		
ธุรกิจบัตรพลาสติก *(หมายเหตุข้อ 15.1)*	776,355	-	(776,355)	-	-
ธุรกิจให้บริการเช่าตู้ล็อคเกอร์ *(หมายเหตุข้อ 15.2)*	256,568	-	(93,006)	-	163,562
ธุรกิจให้บริการและพัฒนาระบบโอนสายอัตโนมัติ *(หมายเหตุข้อ 15.3)*	177,632	-	(177,632)	-	-
หน่วยอื่น ๆ ซึ่งค่าความนิยมไม่มีนัยสำคัญ	459,486	-	-	-	459,486
	1,670,041	**-**	**(1,046,993)**	**-**	**623,048**

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม				
	มูลค่าสุทธิทางบัญชี	รายการเคลื่อนไหวระหว่างปี			มูลค่าสุทธิทางบัญชี
	ณ วันที่	ได้มาจากการรวม	ขาดทุนจากการ	โอนเปลี่ยนแปลง	ณ วันที่
ค่าความนิยม	1 มกราคม 2567	ธุรกิจ	ด้อยค่า	สถานะเงินลงทุน	31 ธันวาคม 2567
			(พันบาท)		
ธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการ "บัซซี่บีส์" *(หมายเหตุข้อ 15.4)*	1,404,554	-	-	(1,404,554)	-
ธุรกิจบัตรพลาสติก *(หมายเหตุข้อ 15.1)*	1,127,864	-	(351,509)	-	776,355
ธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องกรองน้ำ *(หมายเหตุข้อ 15.5)*	486,494	-	(486,494)	-	-
ธุรกิจให้บริการเช่าตู้ล็อคเกอร์ *(หมายเหตุข้อ 4.2)*	-	256,568	-	-	256,568
หน่วยอื่น ๆ ซึ่งค่าความนิยมไม่มีนัยสำคัญ	1,102,860	-	(239,899)	(225,843)	637,118
	4,121,772	**256,568**	**(1,077,902)**	**(1,630,397)**	**1,670,041**

การทดสอบการด้อยค่าของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีค่าความนิยม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมได้ถูกปันส่วนให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของกลุ่มบริษัท (แผนกที่มีการดำเนินงาน) ดังต่อไปนี้

15.1) ค่าความนิยมจากธุรกิจบัตรพลาสติก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากธุรกิจผลิตบัตรพลาสติกเป็นมูลค่าจากการใช้ ซึ่งวัดมูลค่าโดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยมจำนวน 776.4 ล้านบาท และ 351.5 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามลำดับ และบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุข้อ 11) จำนวน 273.6 ล้านบาท และ 1,701.5 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามลำดับ

15.2) ค่าความนิยมจากธุรกิจให้เช่าตู้ล็อคเกอร์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากธุรกิจให้บริการเช่าตู้ล็อคเกอร์เป็นมูลค่าจากการใช้ ซึ่งวัดมูลค่าโดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท ลอคบอกซ์ เวนเจอร์ส จำกัด ซึ่งมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยมจำนวน 93.0 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุข้อ 11) จำนวน 86.7 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15.3) ค่าความนิยมจากธุรกิจให้บริการและพัฒนาระบบโอนสายอัตโนมัติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากธุรกิจให้บริการและพัฒนาระบบโอนสายอัตโนมัติ เป็นมูลค่าจากการใช้ ซึ่งวัดมูลค่าโดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท ไอซอฟเทล (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยมจำนวน 177.6 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุข้อ 11) จำนวน 105.6 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

15.4) ค่าความนิยมจากธุรกิจจำหน่ายสินค้าและบริการ "บัซซี่บีส์"

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัท บัซซี่บีส์ จำกัดจากการขายเงินลงทุนบางส่วน (หมายเหตุข้อ 11) กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ค่าความนิยม ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม และส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด และรับรู้ขาดทุนขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อย โดยบันทึกในรายการขาดทุนจากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยและอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วม จำนวน 581.7 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

15.5) ค่าความนิยมจากธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องกรองน้ำ

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องกรองน้ำเป็นมูลค่าจากการใช้ ซึ่งวัดมูลค่าโดยการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินงานต่อเนื่องของบริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน กลุ่มบริษัทบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยมจำนวน 486.5 ล้านบาทและ 74.1 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุข้อ 11) จำนวน 680.0 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแสดงในตารางต่อไป ผู้บริหารกำหนดข้อสมมติจากการประเมินแนวโน้มในอนาคตที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยอ้างอิงข้อมูลที่เคยเกิดขึ้นในอดีตจากแหล่งข้อมูลภายนอกและภายใน

	งบการเงินรวม			
	อัตราคิดลด		อัตราการเติบโตสุดท้าย	
	2568	2567	2568	2567
	(ร้อยละ)		*(ร้อยละ)*	
ธุรกิจบัตรพลาสติก	8.40	8.40	2.13	2.80
ธุรกิจให้บริการเช่าตู้ล็อคเกอร์	8.80	6.94	2.00	2.00
ธุรกิจให้บริการและพัฒนาระบบโอนสายอัตโนมัติ	8.76	9.31	0.00	2.00

อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณก่อนหักภาษีเงินได้ที่อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลซึ่งออกโดยรัฐบาลในตลาดที่เกี่ยวเนื่องกันและมีกระแสเงินสดที่เป็นสกุลเงินเดียวกัน ปรับปรุงด้วยความเสี่ยงส่วนเพิ่ม ที่สะท้อนการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงของการลงทุนในตราสารทุนทั่วไปและความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจงของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด

ประมาณการอัตราการเติบโตของกำไร EBITDA ได้มาจากการประมาณการรายได้ในอนาคตโดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยรายได้ที่คาดว่าจะได้รับ ซึ่งคาดการณ์การเติบโตของรายได้รวมกับประมาณการยอดขายและราคาขายในอีก 5 ปีข้างหน้า

16 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

		งบการเงินรวม				
		จำนวนหนี้สินตามสัญญา			ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลง	
	หมายเหตุ	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	ดอกเบี้ยค้างจ่าย		มูลค่าตามบัญชี
				(พันบาท)		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
เงินเบิกเกินบัญชี		-	8,782	23	-	8,805
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		77,009	1,500	16,574	-	95,083
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	-	10,715	905	-	11,620
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น		-	17,000	497	-	17,497
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		935,700	133,394	60,413	(293)	1,129,214
หุ้นกู้		151,178	3,793,738	14,368	64,704	4,023,988
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย		**1,163,887**	**3,965,129**	**92,780**	**64,411**	**5,286,207**

		งบการเงินรวม				
		จำนวนหนี้สินตามสัญญา			ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลง	
	หมายเหตุ	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	ดอกเบี้ยค้างจ่าย *(พันบาท)*		มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
เงินเบิกเกินบัญชี		-	19,174	-	-	19,174
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		115,839	53,609	8,945	-	178,393
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	-	9,815	371	-	10,186
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น		-	644,002	44,534	-	688,536
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		940,132	113,070	46,958	1,197	1,101,357
หุ้นกู้		140,831	3,801,153	33,016	1,774	3,976,774
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย		**1,196,802**	**4,640,823**	**133,824**	**2,971**	**5,974,420**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		จำนวนหนี้สินตามสัญญา			ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลง	
	หมายเหตุ	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	ดอกเบี้ยค้างจ่าย *(พันบาท)*		มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		77,009	1,500	16,574	-	95,083
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	-	81,484	6,348	-	87,832
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น		-	7,000	22	-	7,022
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		935,700	86,201	60,414	(293)	1,082,022
หุ้นกู้		151,178	3,793,738	14,368	64,704	4,023,988
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย		**1,163,887**	**3,969,923**	**97,726**	**64,411**	**5,295,947**

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		จำนวนหนี้สินตามสัญญา			ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลง	
	หมายเหตุ	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	ดอกเบี้ยค้างจ่าย *(พันบาท)*		มูลค่าตามบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
เงินเบิกเกินบัญชี		-	9,957	-	-	9,957
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		93,516	15,853	5,938	-	115,307
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*	-	366,227	15,976	-	382,203
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลหรือกิจการอื่น		-	644,002	44,455	-	688,457
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		926,499	97,990	46,958	1,197	1,072,644
หุ้นกู้		140,831	3,801,153	33,016	1,774	3,976,774
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย		**1,160,846**	**4,935,182**	**146,343**	**2,971**	**6,245,342**

16.1) รายละเอียดหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยส่วนที่มีหลักประกัน

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	- ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย - หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทอื่น - เงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือโดยบริษัท - เงินฝากออมทรัพย์ที่ถือโดยบริษัท	- ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย - หุ้นของบริษัทที่ถือโดยบริษัทอื่น - เงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือโดยบริษัท - เงินฝากออมทรัพย์ที่ถือโดยบริษัท
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	- ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทอื่น (ก) - สินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อย - ตราสารทุนของบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัท - ตราสารทุนของบริษัทร่วมที่ถือโดยบริษัท	- ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทอื่น (ก) - ตราสารทุนของบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัท - ตราสารทุนของบริษัทร่วมที่ถือโดยบริษัท
หุ้นกู้	- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือโดยบริษัท	- เงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือโดยบริษัท

(ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทยังไม่ได้ข้อยุติการปลดสินทรัพย์ค้ำประกัน

16.2) รายละเอียดสินทรัพย์ในงบการเงินเฉพาะกิจการที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบการเงินเฉพาะกิจการที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน ซึ่งไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียด ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	(พันบาท)
เงินฝากออมทรัพย์	4,939
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	212,907
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	494,988
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	287,505
รวม	**1,000,339**

16.3) การทำสัญญาประนีประนอมยอมความจากสถาบันการเงิน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่สามารถชำระเงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะยาว และดอกเบี้ยที่ครบกำหนดตั้งแต่เดือนเมษายน 2567 ตามจำนวนและ/หรือกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง เป็นผลให้สถาบันการเงินดังกล่าวเป็นโจทก์ฟ้องบริษัทคดีแพ่ง ในฐานความผิดผิดนัดผิดสัญญาไม่ได้ชำระหนี้ โดยได้เรียกร้องให้บริษัทชำระหนี้พร้อมดอกเบี้ยโดยทันที ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและสถาบันการเงินดังกล่าว ได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความเสร็จสิ้นแล้ว มูลค่ารวม 111.2 ล้านบาท โดยบริษัทตกลงยินยอมผ่อนชำระเงินกู้ยืมคงค้างเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลาไม่เกิน 48 เดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2568 จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2572 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ จากเดิมที่แสดงไว้เป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

16.4) การอนุมัติการขยายระยะเวลาสินเชื่อ

เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568 บริษัทได้รับการอนุมัติการขยายระยะเวลาของสัญญาวงเงินทุนระยะสั้นจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง โดยบริษัทได้ลงนามในสัญญาปรับโครงสร้างหนี้กับสถาบันการเงินมูลค่ารวม 11.5 ล้านบาท ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวกำหนดให้ขยายระยะเวลาสัญญาวงเงินสินเชื่อออกไปจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2571 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทจัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ จากเดิมที่แสดงไว้เป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

16.5) การผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งซึ่งมียอดคงเหลือจำนวน 75.3 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยที่ครบกำหนดตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 บริษัทอยู่ในระหว่างการเจรจาเพื่อขออนุมัติแผนการชำระหนี้จากสถาบันการเงิน

16.6) การผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัทได้รับการอนุมัติการขยายระยะเวลาของสัญญาวงเงินสินเชื่อวงเงินทุนระยะยาว 2 ฉบับ จากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งโดยบริษัทได้ลงนามในบันทึกแนบท้ายสัญญาวงเงินสินเชื่อวงเงินทุนระยะยาวกับสถาบันการเงินดังกล่าวซึ่งกำหนดให้ขยายระยะเวลาสัญญาสินเชื่อวงเงินออกไปอีก 9 ปี โดยครบกำหนดสัญญาในเดือนกรกฎาคม 2577 บริษัทมีข้อกำหนดในการชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน และเริ่มชำระคืนเงินต้นในเดือนตุลาคม 2573 และบริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่กำหนดในสัญญากู้ยืม เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทของผู้ถือหุ้นที่กำหนด การห้ามจำหน่ายจ่ายโอน หรือก่อภาระผูกพันในกลุ่มธุรกิจหลักตามที่กำหนดในสัญญา โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ โดยส่งผลให้สถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิเรียกให้ชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนในทันที บริษัทจัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวในหนี้สินหมุนเวียนในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 12 เดือน นับจากวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ต่อมาเมื่อ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทได้รับหนังสือจากสถาบันการเงินในการผ่อนผันเหตุแห่งการปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญานี้ไม่ถือเป็นการผิดนัดชำระหนี้และธนาคารจะไม่เรียกชำระคืนเงินทันที ตราบเท่าที่บริษัทสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ยตามจำนวนที่กำหนดในบันทึกแนบท้ายสัญญาสินเชื่อวงเงิน โดยการที่สถาบันการเงินผ่อนผันเหตุผิดเงื่อนไขในสัญญาให้บริษัทเป็นการอนุโลมเฉพาะในครั้งนี้และไม่ถือเป็นการยกเว้นสิทธิของสถาบันการเงินตามสัญญาสินเชื่อ

16.7) วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 16.8 ล้านบาท และ 2.2 ล้านบาท ตามลำดับ *(31 ธันวาคม 2567: 16.3 ล้านบาท และ 2.2 ล้านบาท ตามลำดับ)*

17 หุ้นกู้

				งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
รหัสหุ้นกู้		วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย		
				(หน่วย)	*(พันบาท)*	ร้อยละ	ตั้งแต่	จนถึง
SABUY24DA	ครั้งที่ 2/2565	30 มิถุนายน 2565	30 ธันวาคม 2570	1,500,000	1,500,000	6.25	30 มิถุนายน 2565	20 พฤศจิกายน 2567
						2.00	20 พฤศจิกายน 2567	20 พฤศจิกายน 2569
						5.00	20 พฤศจิกายน 2569	20 พฤศจิกายน 2570
						7.00	20 พฤศจิกายน 2570	วันครบกำหนดไถ่ถอน
SABUY254A	ครั้งที่ 3/2565	7 ตุลาคม 2565	7 เมษายน 2571	1,000,000	1,000,000	6.25	7 ตุลาคม 2565	20 พฤศจิกายน 2567
						2.00	20 พฤศจิกายน 2567	20 พฤศจิกายน 2569
						5.00	20 พฤศจิกายน 2569	20 พฤศจิกายน 2570
						7.00	20 พฤศจิกายน 2570	วันครบกำหนดไถ่ถอน
SABUY258A	ครั้งที่ 1/2566	17 กุมภาพันธ์ 2566	17 สิงหาคม 2571	1,295,800	1,295,800	6.45	17 กุมภาพันธ์ 2566	20 พฤศจิกายน 2567
						2.00	20 พฤศจิกายน 2567	20 พฤศจิกายน 2569
						5.00	20 พฤศจิกายน 2569	20 พฤศจิกายน 2570
						7.00	20 พฤศจิกายน 2570	วันครบกำหนดไถ่ถอน

รหัสหุ้นกู้		วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ครบกำหนด	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน	อัตราดอกเบี้ย		
					งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
				(หน่วย)	*(พันบาท)*	ร้อยละ	ตั้งแต่	จนถึง
SABUY263A	ครั้งที่ 2/2566	21 มิถุนายน 2566	21 มีนาคม 2570	195,700	151,178	6.45	21 มิถุนายน 2566	20 พฤศจิกายน 2567
						2.00	20 พฤศจิกายน 2567	วันครบกำหนดไถ่ถอน
รวม					**3,946,978**			
ดอกเบี้ยค้างจ่าย					7,864			
ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลง					69,146			
หุ้นกู้ - สุทธิ					**4,023,988**			

หุ้นกู้มีกำหนดชำระดอกเบี้ยทุก 3 เดือน ไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกันสำหรับหุ้นกู้ SABUY24DA, SABUY254A และ SABUY258A และมีหลักประกันสำหรับหุ้นกู้ SABUY263A

การจัดประชุมผู้ถือหุ้นกู้

ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นกู้ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2569 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ สำหรับหุ้นกู้รุ่น SABUY263A จากเดิมครบกำหนดในวันที่ 21 มีนาคม 2569 เป็นวันที่ 21 มีนาคม 2570 รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่น ๆ

18 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)			
บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	*5*				
เจ้าหนี้อื่น		138	36,098	347,951	317,293
		138	**36,098**	**347,951**	**317,293**
บุคคลหรือกิจการอื่น					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย		85,291	135,291	4,873	11,865
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ใช้บริการ		62,966	36,885	9,257	10,579
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์		1,323	6,865	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย		4,523	12,912	3,733	10,621
อื่น ๆ		173,832	182,921	107,330	97,038
		327,935	**374,874**	**125,193**	**130,103**
รวม		**328,073**	**410,972**	**473,144**	**447,396**

19 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2568		2567	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	*(พันหุ้น / พันบาท)*			
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	3,184,077	3,184,077	2,108,310	2,108,310
ลดหุ้น	1	-	-	(171,233)	(171,233)
ออกหุ้นใหม่	1	-	-	1,247,000	1,247,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	**3,184,077**	**3,184,077**	**3,184,077**	**3,184,077**
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	2,431,768	2,431,768	1,766,497	1,766,497
ลดหุ้น	1	-	-	(95,000)	(95,000)
ออกหุ้นใหม่	1	-	-	760,271	760,271
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1	**2,431,768**	**2,431,768**	**2,431,768**	**2,431,768**

ผู้ถือหุ้นสามัญจะได้รับสิทธิในการรับเงินปันผลจากการประกาศจ่ายเงินปันผลและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นในที่ประชุมของบริษัท

2567

การใช้สิทธิแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิ

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีผู้ใช้สิทธิแปลงใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ SABUY-W1 จำนวน 201,708 หน่วย เป็นหุ้นสามัญจำนวน 271,734 หุ้น ในราคาใช้สิทธิหุ้นละ 2.41 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาทต่อหุ้น และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 1.41 บาทต่อหุ้น)

การลดทุนจดทะเบียน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2567 คณะกรรมการมีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 95.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 1.0 บาทต่อหุ้น จากทุนจดทะเบียนจำนวน 2,108.3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 2,013.3 ล้านบาท รวมถึงอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จดทะเบียนการลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2567

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 76.2 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 2,013.3 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 1,937.1 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญในส่วนที่ยังมิได้ออกจำหน่ายจำนวน 76.2 ล้านหุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท เนื่องจากเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการแปลงสภาพของ SABUY-WA และ SABUY-WB ที่หมดอายุการใช้สิทธิ และ SABUY-WC เดิมที่ยกเลิกและไม่ได้มีการจัดสรรภายในระยะเวลา 1 ปี

การเพิ่มทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 1,247.0 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 1,937.1 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 3,184.1 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1,247.0 ล้านบาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท และจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน จำนวน 760.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 1 บาท ให้แก่บุคคลในวงจำกัด ซึ่งแบ่งออกเป็น (ก) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 350.0 ล้านหุ้น ให้แก่ Insignia Holding Limited ("Insignia") (ข) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 50.0 ล้านหุ้น ให้แก่บุคคลรายหนึ่ง และ (ค) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 360.0 ล้านหุ้น ให้แก่ บริษัท โฮลดิ้ง แอล โค จำกัด ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1 บาท

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

20 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง ("สำรองตามกฎหมาย") อย่างน้อยร้อยละ 5.00 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10.00 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน ได้แก่ส่วนต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน ณ วันที่ซื้อกิจการ และถูกบันทึกเป็นส่วนต่าง ซึ่งจะไม่จำหน่ายและจะคงอยู่จนกว่าบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องจะถูกขายหรือจำหน่ายออกไป

21 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารของกลุ่มบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นรายการต้นทุนในการจัดจำหน่ายและการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินอื่น

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ปรับโครงสร้างการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ในการเป็นองค์กรที่มีศักยภาพทางธุรกิจ โดยการลดกลุ่มธุรกิจในการดำเนินงาน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานทบทวนวิธีการประเมินรายงานของกลุ่มบริษัทในปี 2568 ส่งผลให้ส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ส่วนงานที่รายงานในปี 2567

- ส่วนงาน 1 ธุรกิจช่องทางการจัดจำหน่ายและเชื่อมต่อเข้าถึงลูกค้า
- ส่วนงาน 2 ธุรกิจให้บริการสำหรับองค์กรและไลฟ์สไตล์
- ส่วนงาน 3 ธุรกิจบริการด้านชำระเงินและระบบการเงินอิเลคทรอนิกส์
- ส่วนงาน 4 ธุรกิจให้บริการสินเชื่อและประกันภัย
- ส่วนงาน 5 ธุรกิจนวัตกรรมทางสื่อดิจิทัลมีเดียและเครือข่าย
- ส่วนงาน 6 ธุรกิจการลงทุนเพื่อสนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืน

ส่วนงานที่รายงานในปี 2568

- ส่วนงาน 1 ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับองค์กร
- ส่วนงาน 2 ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับผู้บริโภค
- ส่วนงาน 3 ธุรกิจสินเชื่อและตัวแทนชำระเงิน
- ส่วนงาน 4 ธุรกิจเดิมที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักในปัจจุบัน

ดังนั้น กลุ่มบริษัทได้ปรับปรุงข้อมูลส่วนงานที่รายงานสำหรับปี 2567 ที่แสดงเปรียบเทียบใหม่

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับองค์กร	ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับบริโภค	ธุรกิจสินเชื่อและตัวแทนชำระเงิน	ธุรกิจเดิมที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักในปัจจุบัน	รายการตัดบัญชีระหว่างกัน	รวมส่วนงานที่รายงาน
			(พันบาท)			
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	434,120	813,875	874,316	3,936	-	2,126,247
รายได้ระหว่างส่วนงาน	10,709	13,609	145,390	-	(169,708)	-
รวมรายได้	**444,829**	**827,484**	**1,019,706**	**3,936**	**(169,708)**	**2,126,247**
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	479,048	1,487,074	980,744	2,435,828	-	5,382,694
รายได้ระหว่างส่วนงาน	37,198	76,261	88,784	14,257	(216,500)	-
รวมรายได้	**516,246**	**1,563,335**	**1,069,528**	**2,450,085**	**(216,500)**	**5,382,694**

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม									
	ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับองค์กร		ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับบริโภค		ธุรกิจสินเชื่อและตัวแทนชำระเงิน		ธุรกิจเดิมที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักในปัจจุบัน		รวมส่วนงานที่รายงาน	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
					(พันบาท)					
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน	(236,852)	(194,314)	(101,092)	(209,134)	(333,902)	(380,296)	(75,917)	(103,732)	(747,763)	(887,476)
ต้นทุนทางการเงิน	(7,060)	(11,353)	(9,289)	(13,992)	(214,973)	(446,761)	(126)	(28,415)	(231,448)	(500,521)
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญา	(1,689)	-	-	-	(87,582)	(93,830)	-	(111,743)	(89,271)	(93,830)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS9	(21,420)	(28,142)	(37,042)	(45,644)	(459,715)	(136,916)	(76,565)	(7,660)	(594,742)	(322,445)
ค่าใช้จ่ายจากคดีความและภาระค้ำประกัน	-	-	-	-	(195,083)	-	(5,310)	-	(200,393)	-
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน	-	-	(500)	-	-	(103,786)	(1,109,370)	12,748	(1,109,870)	(111,446)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(744)	-	-	1,862	5,645	700	(486)	-	4,415	17,215
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	-	1,905	-	-	(9,654)	(1,653,067)	-	-	(9,654)	(1,653,067)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	-	-	-	-	(1,010,015)	-	-	-	(1,010,015)	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าค่าความนิยม	(953,986)	(528,697)	(93,007)	-	-	-	-	(549,207)	(1,046,993)	(1,077,904)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นนอกจากค่าความนิยม	(26,868)	-	-	-	-	-	(1,320)	(74,126)	(28,188)	(74,126)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่ากลุ่มสินทรัพย์และหนี้สินที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	(108,235)	-	-	-	(108,235)	-

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(เดิมชื่อ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม									
	ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับองค์กร		ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าและให้บริการสำหรับบริโภค		ธุรกิจสินเชื่อและตัวแทนชำระเงิน		ธุรกิจเดิมที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักในปัจจุบัน		รวมส่วนงานที่รายงาน	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
					(พันบาท)					
กำไร (ขาดทุน) จากการสูญเสียอำนาจการควบคุมในบริษัทย่อยและอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	-	-	-	-	90,453	(1,979,029)	-	-	90,453	(1,979,029)
ขาดทุนตามส่วนงานก่อนหักภาษีเงินได้	**(1,248,619)**	**(760,601)**	**(240,930)**	**(266,908)**	**(2,323,061)**	**(4,792,985)**	**(1,269,094)**	**(862,135)**	**(5,081,704)**	**(6,682,629)**
สินทรัพย์ส่วนงาน	712,480	1,852,338	627,553	1,514,819	1,896,633	3,772,106	49,929	2,019,676	3,286,595	9,158,939
หนี้สินส่วนงาน	230,462	286,058	114,552	518,532	5,758,683	6,210,148	29,612	94,789	6,133,309	7,109,527
จังหวะในการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	249,935	288,861	26,966	410,487	443,865	442,804	2,451	2,139,507	723,217	3,281,659
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	184,185	190,187	786,909	1,076,587	430,451	537,940	1,485	296,321	1,403,030	2,101,035
รวม	**434,120**	**479,048**	**813,875**	**1,487,074**	**874,316**	**980,744**	**3,936**	**2,435,828**	**2,126,247**	**5,382,694**

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานเดียวคือ ธุรกิจบริการด้านชำระเงินและระบบการเงินอิเล็คทรอนิกส์ ดังนั้นจึงมีส่วนงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงไม่มีรายได้จากลูกค้าภายนอกรายใหญ่จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

22 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปใช้ไป	(50,828)	(10,489)	-	-
ค่าขนส่ง	600,423	848,680	1,289	4,174
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	446,745	1,196,254	99,444	152,592
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	379,103	650,233	167,530	234,710
ค่าส่วนแบ่งผลตอบแทน	89,091	112,848	88,696	111,321
ค่าใช้จ่ายขั้นต่ำที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า ดำเนินงาน	28,959	94,237	9,587	7,729
ค่าส่งเสริมการขายและโฆษณา	45,159	302,995	5,365	11,113
ค่าบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับเครื่อง รับชำระอัตโนมัติ	20,266	25,369	20,266	25,369
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	128,515	150,806	7	-
ค่าใช้จ่ายจากความเสียหายจากทรัพย์สิน	42,928	214,408	8,642	125,407

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทเป็นจำนวน 2.7 ล้านบาท *(2567: 7.7 ล้านบาท)* ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

23 ขาดทุนต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท/พันหุ้น)			
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	**(4,824,703)**	**(6,238,387)**	**(4,194,835)**	**(8,818,026)**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	2,431,768	1,766,497	2,431,768	1,766,497
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกจำหน่าย	-	103,825	-	103,825
ผลกระทบจากหุ้นทุนซื้อคืน	-	(58,735)	-	(58,735)
ผลกระทบจากหุ้นที่ออกให้แล้วตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	146	-	146
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**2,431,768**	**1,811,733**	**2,431,768**	**1,811,733**
ขาดทุนต่อหุ้น *(บาท)*	**(1.984)**	**(3.443)**	**(1.725)**	**(4.867)**

24 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม						
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม			
	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินลงทุนในตราสารทุน	300,401	-	300,401	215,747	-	84,654	300,401
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินลงทุนในตราสารทุน	1,063,853	-	1,063,853	214,373	-	849,480	1,063,853

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
				(พันบาท)			
2568							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินลงทุนในตราสารทุน	251,212	-	251,212	215,747	-	35,465	251,212
2567							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินลงทุนในตราสารทุน	290,986	-	290,986	214,373	-	76,613	290,986

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงินและข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญในระหว่างงวด

ประเภท	**เทคนิคการประเมินมูลค่า**
เงินลงทุนในตราสารทุน	วิธีรายได้ (Income Approach) โดยมีข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญคือ อัตราคิดลดและอัตราการเติบโตสุดท้าย ทั้งนี้มูลค่ายุติธรรมที่ประมาณการไว้จะเพิ่มขึ้น (ลดลง) หากอัตราคิดลดต่ำลง (สูงขึ้น) และอัตราการเติบโตสุดท้ายสูงขึ้น (ต่ำลง) นอกจากนี้ ยังมีความไม่แน่นอนในความสามารถในการทำกำไรของตราสารทุนดังกล่าวในอนาคต

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ผ่อนชำระ และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระประกอบกับพิจารณาสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7

(ข.1.2) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อจำแนกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2568			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*				
ปกติ	205,159	-	-	205,159
เกินกำหนดชำระ 1 งวด	62,047	-	-	62,047
เกินกำหนดชำระ 2 งวด	-	32,955	-	32,955
เกินกำหนดชำระ 3 งวด	-	24,539	-	24,539
เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 งวด	-	-	89,148	89,148
รวม	267,206	57,494	89,148	413,848
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,322)	(14,506)	(80,049)	(107,877)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	**253,884**	**42,988**	**9,099**	**305,971**

*ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้และภาษีขายรอตัดบัญชี

	งบการเงินรวม			
	2567			
	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	รวม
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ*				
ปกติ	194,789	-	-	194,789
เกินกำหนดชำระ 1 งวด	48,221	-	-	48,221
เกินกำหนดชำระ 2 งวด	-	26,563	-	26,563
เกินกำหนดชำระ 3 งวด	-	18,183	-	18,183
เกินกำหนดชำระมากกว่า 3 งวด	-	-	80,908	80,908
รวม	243,010	44,746	80,908	368,664
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,903)	(14,753)	(64,158)	(86,814)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	**235,107**	**29,993**	**16,750**	**281,850**

*ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อสุทธิจากรายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้และภาษีขายรอตัดบัญชี

(ข.1.3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.1.4) การค้ำประกัน

กลุ่มบริษัทมีนโยบายให้การค้ำประกันทางการเงินแก่หนี้สินของบริษัทย่อยเท่านั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทออกหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับธนาคารสำหรับบริษัทย่อย 1 แห่ง

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	งบการเงินรวม				
			กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	156,432	156,432	-	-	156,432
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,716	11,620	-	-	11,620
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,156,386	1,107,635	125,468	-	1,233,103
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	17,000	17,497	-	-	17,497
หนี้สินตามสัญญาเช่า	56,705	30,838	31,463	-	62,301
หุ้นกู้	3,944,916	14,368	4,009,620	-	4,023,988
	5,342,155	**1,338,390**	**4,166,551**	**-**	**5,504,941**

	งบการเงินรวม				
			กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	406,074	406,074	-	-	406,074
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,815	9,984	-	-	9,984
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,243,021	621,737	588,286	807,805	2,017,828
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	644,002	688,453	-	-	688,453
หนี้สินตามสัญญาเช่า	218,244	122,890	113,205	-	236,095
หุ้นกู้	3,943,758	78,940	4,307,629	-	4,386,569
	6,464,914	**1,928,078**	**5,009,120**	**807,805**	**7,745,003**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
			กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2568					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	65,413	65,413	-	-	65,413
เงินกู้ยืมระยะสั้น	81,484	87,832	-	-	87,832
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,100,410	1,090,755	86,349	-	1,177,104
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	7,000	7,022	-	-	7,022
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,881	4,476	5,146	-	9,622
หุ้นกู้	3,944,916	14,368	4,009,620	-	4,023,988
	5,208,104	**1,269,866**	**4,101,115**	**-**	**5,370,981**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
			กระแสเงินสดตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้า	49,250	49,250	-	-	49,250
เงินกู้ยืมระยะสั้น	366,227	382,210	-	-	382,210
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,145,012	550,007	558,891	807,805	1,916,703
เงินกู้ยืมจากบุคคลอื่น	644,002	688,453	-	-	688,453
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,486	12,408	16,763	-	29,171
หุ้นกู้	3,943,758	78,940	4,307,629	-	4,386,569
	6,174,735	**1,761,268**	**4,883,283**	**807,805**	**7,452,356**

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับซื้อสินค้าและอุปกรณ์ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

	งบการเงินรวม								
	2568					2567			
ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	เงินปอนด์	เงินเยน	รวม	เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	เงินปอนด์	รวม
					(พันบาท)				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	-	24	-	-	24
ลูกหนี้การค้า	14,118	-	-	-	14,118	134	-	-	134
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	(15,853)	-	-	(15,853)
เจ้าหนี้การค้า	(13,438)	(70)	48	(243)	(13,703)	(18,435)	(98)	38	(18,495)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**680**	**(70)**	**48**	**(243)**	**415**	**(34,130)**	**(98)**	**38**	**(34,190)**

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมบางส่วนมีอัตราลอยตัวทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
		(พันบาท)		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่				
หนี้สินทางการเงิน	**(3,944,916)**	**(3,943,758)**	**(3,944,916)**	**(3,943,758)**
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
สินทรัพย์ทางการเงิน	277,426	374,739	199,624	938,803
หนี้สินทางการเงิน	(1,262,220)	(1,896,945)	(1,271,958)	(2,799,245)
	(984,794)	**(1,522,206)**	**(1,072,334)**	**(1,860,442)**

25 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

26 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ภายใต้สัญญาที่บอกเลิกไม่ได้				
ภายใน 1 ปี	9,330	21,432	2,245	5,761
1 - 5 ปี	1,641	2,642	70	1,656
รวม	**10,971**	**24,074**	**2,315**	**7,417**
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	10,942	-	-
	-	**10,942**	**-**	**-**
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าและวัสดุที่ยังไม่ได้ใช้	1,773	7,244	-	-
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	40,548	80,852	3,857	11,614
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	72,302	57,411	23,460	28,460
รวม	**114,623**	**145,507**	**27,317**	**40,074**

สัญญาที่สำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันจากหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร เพื่อค้ำประกันการรับชำระค่าสาธารณูปโภคผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการรับชำระเงินภายใต้บันทึกข้อตกลงการให้บริการรับชำระเงิน การซื้อสินค้า การใช้ไฟฟ้าและเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จำนวน 40.5 ล้านบาท และ 23.5 ล้านบาท ตามลำดับ *(2567: 99.8 ล้านบาท และ 28.5 ล้านบาท ตามลำดับ)* ในการนี้ บริษัทได้นำเงินฝากสถาบันการเงินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันจำนวน 0.9 ล้านบาท *(2567: 0.9 ล้านบาท)*

27 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ณ วันที่งบการเงินได้รับการอนุมัติ บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) ("PTECH") อยู่ในระหว่างการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering: RO) จำนวน 183,653,328 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.0 บาท คิดเป็นมูลค่าการเพิ่มทุนรวม 183,653,328 บาท โดยกำหนดราคาเสนอขายที่หุ้นละ 2.0 บาท

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

1.1 นายพรชัย รุจิประภา

ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ
อายุ : 73 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 28 กุมภาพันธ์ 2568

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาเศรษฐศาสตร์
  มหาวิทยาลัยเพนซิลเวเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์
  มหาวิทยาลัยเพนซิลเวเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์
  สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรมการเกษตร
  มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการฝึกอบรม

<u>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 56/2006

<u>จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ</u>

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ

<u>บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>

-ไม่มี-

<u>การดำรงตำแหน่งใน บริษัทอื่นๆ / องค์กรอื่นๆ</u>

- ประธานกรรมการ
  บริษัท พี.อาร์.อินเตอร์ โอเชี่ยน จำกัด
- กรรมการ
  มูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2557 - 2558 รัฐมนตรี
  กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

<u>เอกสารแนบ 1</u> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

1.2 นายพิทักษ์ พฤทธิสริกร
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ
อายุ : 62 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 ตุลาคม 2567

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
  มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
  มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น

ประวัติการฝึกอบรม

<u>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 213/2024
- หลักสูตรกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (BNCP) รุ่น 21/2024

<u>จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ</u>

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ

<u>บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
  บริษัท ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
  บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

<u>การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นๆ / องค์กรอื่นๆ</u>

- กรรมการ
  บริษัท ทริโอปา จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2567 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
- 2566 - 2567 ประธานกรรมการบริหาร
  บริษัท ควอลลีเทค จำกัด (มหาชน)
- 2564 - 2567 ประธานกรรมการ
  บริษัท ฮอนด้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) จำกัด
- 2556 - 2564 กรรมการของคณะกรรมการบริหารประจำภูมิภาค
  บริษัท เอเชี่ยน ฮอนด้า มอเตอร์ จำกัด

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

1.3 นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ : 59 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 28 กุมภาพันธ์ 2568

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Operations Research
  George Washington Universitiy, USA
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์
  สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการฝึกอบรม

<u>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 60/2025
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 36/2025

<u>จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ</u>

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ

<u>บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>

- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
  บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
  บริษัท เซฟ เฟอร์ทิลิตี้ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
  บริษัท มากุโระ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

<u>การดำรงตำแหน่งใน บริษัทอื่นๆ / องค์กรอื่นๆ</u>

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2559 - 2565 กรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการใหญ่
  บริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2565 กรรมการ
  บริษัท ยูนิเวอร์แซล ยูทีลิตี้ส์ จำกัด (มหาชน)

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

1.4 พล.ต.ต.อธิป พงษ์ศิวาภัย

กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ : 49 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 23 มกราคม 2568

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการจัดการ
  มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์
  โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ประวัติการฝึกอบรม

<u>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 382/2025
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 227/2025

<u>จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ</u>

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ

<u>บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>

-ไม่มี-

<u>การดำรงตำแหน่งใน บริษัทอื่นๆ / องค์กรอื่นๆ</u>

- 2568 รองผู้บัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง
  กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

1.5 นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ : 42 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 15 สิงหาคม 2568

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต ด้านกฎหมาย การเงิน และการธนาคาร
  Queen Mary, University of London, UK
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต
  King's College London, UK
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต
  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการฝึกอบรม

<u>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 285/2019
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 17/2019
- Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น 59/2025

<u>จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ</u>

- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 35 (วตท.35)
  ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ

<u>บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>

-ไม่มี-

<u>การดำรงตำแหน่งใน บริษัทอื่นๆ / องค์กรอื่นๆ</u>

- ทนายความหุ้นส่วน
  บริษัท สำนักงานกฎหมาย แคปปิตอล จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 - 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย
  บริษัท บีทีเอสกรุ๊ป โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน)
- 2564 - 2565 กรรมการ
  บริษัท แฟนสลิ้งค์ คอมมูนิเคชั่น จำกัด
  กรรมการ
  บริษัท แรบบิท แคช จำกัด

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

- 2564 - 2565 กรรมการ
  บริษัท บีเอสเอส โฮลดิ้งส์ จำกัด

  กรรมการ
  บริษัท แรบบิท แคร์ จำกัด

  กรรมการ
  บริษัท แรบบิท แคร์ โบรคเกอร์ จำกัด

  กรรมการ
  บริษัท เอเอสเค ไดเร็ค กรุ๊ป จำกัด

  ผู้อำนวยการใหญ่สายงานกฎหมายและกำกับดูแล / กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท
  บริษัท วีจีไอ จำกัด (มหาชน)

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

1.6 นายภูมิพัฒน์ สินาเจริญ

กรรมการ / ประธานกรรมการบริการความเสี่ยง

อายุ : 55 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 ตุลาคม 2567

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ (MBA)
  Thunderbird School of Global Management, USA
- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์
  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการฝึกอบรม

<u>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 36/2025
- Company Secretary Program (CSP) รุ่น 27/2008
- Strategic Board Master (SBM) รุ่นที่ 9/2020

<u>จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ</u>

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ

<u>บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  บริษัท พราว เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท กันยง อีเลคทริก จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท ฟอร์จูน พาร์ท อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  บริษัท ยูโร ครีเอชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

<u>การดำรงตำแหน่งใน บริษัทอื่นๆ / องค์กรอื่นๆ</u>

- กรรมการ
  บริษัท หัวหิน อัลฟ่า 71 จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท หัวหิน สกาย ลิฟวิ่ง จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท คอนแวนต์ บีต้า จำกัด

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

- กรรมการ
  บริษัท พราว ฮอร์สชู จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท ดิ เอสเตท 345 จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท คูคต สเตชัน อัลไลแอนซ์ จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท พระราม 9 อัลไลแอนซ์ จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท กมลา แอสเซนด์ จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท เอชแล็บ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2561 - 2566 กรรมการ
  องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2561 - 2563 Executive Vice President
  บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2565 กรรมการ
  องค์กรการสุรา กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

1.7 นายณวัฒน์ อิสรไกรศีล

กรรมการ

อายุ : 60 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 1 เมษายน 2567

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์
  มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการฝึกอบรม

<u>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 188/2021

<u>จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ</u>

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

คุณณวัฒน์ อิสรไกรศีล ถือหุ้นในบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จำนวน 90,048,700 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 42.88 และบริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นบริษัท WSOL จำนวน 30,000,000 หุ้น คิดเป็น ร้อยละ 1.23

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ

<u>บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
  บริษัท มิสแกรนด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ
  บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

<u>การดำรงตำแหน่งใน บริษัทอื่นๆ / องค์กรอื่นๆ</u>

- กรรมการ
  บริษัท เคเอ็มจีไอ จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท เดอะ แกรนด์ คลินิก จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท เอ็มจีไอเอ็กซ์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

-ไม่มี-

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

1.8 นายสีหนาท ล่ำซำ

กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ : 51 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 15 สิงหาคม 2568

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาการสื่อสารผ่านมือถือและดาวเทียม
  มหาวิทยาลัยเวสต์มินสเตอร์ สหราชอาณาจักร
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
  มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประวัติการฝึกอบรม

<u>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 237/2025

<u>จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ</u>

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ

<u>บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>

-ไม่มี-

<u>การดำรงตำแหน่งใน บริษัทอื่นๆ / องค์กรอื่นๆ</u>

- กรรมการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
  ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านบริหารธุรกิจ
  สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - 2566 President
  บริษัท ล็อกซบิท จำกัด (มหาชน)

  ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ก่อตั้ง
  บริษัท เพอร์เพิล เวนเจอร์ส จำกัด (โรบินฮู้ด)
- 2560 - 2565 First Executive Vice President
  ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2559 First Vice President
  ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

1.9 นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์

กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ : 33 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : 8 ตุลาคม 2567

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขา ธุรกิจระหว่างประเทศ (การเงิน และเศรษฐศาสตร์) Manchester Business School, UK

ประวัติการฝึกอบรม

<u>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>

- Director Certification Program (DCP) รุ่น 375/2024
- Role of the Chairman Program รุ่น 60/2025
- Subsidiary Governance Program รุ่น 11/2025

<u>จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ</u>

- หลักสูตร IBID 9, สถาบันพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม
- หลักสูตร กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประเมินมูลค่าอสังหาริมทรัพย์, โรงเรียนธุรกิจอสังหาริมทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร The Kampus 1, หลักทรัพย์กสิกรไทย, ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร The Next Tycoon 1, สถาบัน The Next Institute มหาวิทยาลัยชินวัตร
- หลักสูตร Mission X 6, สถาบันวิทยสิริเมธี (VISTEC) และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- หลักสูตร WEP 5, หลักสูตร Wealth Enhancement Program, ธนาคารทิสโก้ จำกัด (มหาชน)
- หลักสูตร Executive Program in Hotel Management รุ่นที่ 18, วิทยาลัยดุสิตธานี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

- จำนวน 363,000,000 หุ้น (14.93%)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ

<u>บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>

- กรรมการ / รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
  บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ
  บริษัท นครหลวง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

<u>เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)</u>

<u>การดำรงตำแหน่งใน บริษัทอื่นๆ / องค์กรอื่นๆ</u>

- กรรมการ
  บริษัท โฮลดิ้ง แอล โค จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท วิพรรธน์ พีเอ็ม จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท วิพรรธน์ เอเอ็ม จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท อันดามัน วิพรรธน์ จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท สมุย วิพรรธน์ จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท ฮอสเพ็ททอล จำกัด
- กรรมการ
  บริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน

1.10 นายสุรวัฒน์ สุวรรณยั่งยืน

ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานบัญชีและการเงิน
อายุ : 44 ปี
วันที่ได้รับแต่งตั้ง : 1 กันยายน 2568

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขา Master of Business Administration (MBA)
  University of Illinois at Urbana-Champaign
- ปริญญาโท สาขา MSc. Finance
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขา Industrial Engineering
  จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขา บริหารธุรกิจบัณฑิต
  มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการฝึกอบรม

<u>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 142/2017

<u>จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ</u>

- CFO's Orientation Course of New IPOs

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

-ไม่มี-

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ

<u>บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>

-ไม่มี-

<u>การดำรงตำแหน่งใน บริษัทอื่นๆ / องค์กรอื่นๆ</u>

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- ผู้อำนวยการอาวุโสสายงานการเงิน
  บริษัท ไซมิส แอสเสท จำกัด (มหาชน)
- ผู้ก่อตั้ง/กรรมการ
  บริษัท แคนวาส แคปิตอล ดีไซน์ จำกัด
- ประธานเจ้าหน้าที่การเงินและรักษาการประธานเจ้าหน้าที่การลงทุน
  ProsperCap Corporation Limited Singapore
- กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ
  บริษัท วายดีเอ็ม (ไทยแลนด์) จำกัด

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท

1.11 นางสาวพัชรรัตน์ พัชรภุช

เลขานุการบริษัท

อายุ : 56 ปี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท : 15 สิงหาคม 2568

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารรัฐกิจ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาเอกภาษาญี่ปุ่น คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการฝึกอบรม

<u>จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</u>

- Corporate Governance for Executives (CGE 1/2014)
- Director Certification Program (DCP 168/2013)
- Company Reporting Program (CRP 3/2012)
- Director Certification Program Refresher Course (Directors' Legal Liabilities)
- Corporate Secretary Program (CSP 9/2005)
- Director Accreditation Program (DAP 46/2005)
- Board Reporting

<u>จัดโดยหน่วยงานอื่นๆ</u>

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- Advances Corporate Secretaries

บริษัท/องค์กรอื่นๆ

- TQC Concept; General concept of TQC and Quality Control, Daily Work Management, Policy Deployment
- Abided Business Concepts; Fundamental Knowledge of Accounting, Marketing, and Personnel Management
- Personal Data Protection Act 2019: Processes and Practices, Thai Law Training
- Situational Leadership, SLINGSHOT Group
- Laws of Banking Management and Financial Institution, The Thai Institute of Banking and Finance Association
- Laws of Public Company Limited, Ministry of Commerce
- Team Leadership Challenge for Middle Management
- Leadership Program
- Corporate Culture & Change
- Mini MBA for Middle Executives

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ

-ไม่มี-

<u>เอกสารแนบ 1</u> : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะเวลา 5 ปี

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ

<u>บริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</u>

-ไม่มี-

<u>การดำรงตำแหน่งใน บริษัทอื่นๆ / องค์กรอื่นๆ</u>

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2560-2568 ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการองค์กร, ผู้ช่วยผู้บริหาร
  บริษัท เฌอร่า จำกัด (มหาชน)
- 2558-2560 Vice President-Shareholder Services and Corporate Governance
  ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
- 2554-2558 เลขานุการบริษัท, ผู้อำนวยการสำนักเลขานุการองค์กร
  บริษัท จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ จำกัด (มหาชน)
- 2539-2554 ผู้จัดการสำนักเลขานุการบริษัท, ผู้จัดการสื่อสารการตลาด
  บริษัท ทีทีแอนด์ที จำกัด (มหาชน)
- 2534-2539 เลขานุการกรรมการผู้จัดการ
  บริษัท ไทยเอ็นจิเนียริ่งโปรดักส์ จำกัด (เครือซิเมนต์ไทย)

<u>เอกสารแนบ 2</u> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้นโดย WSOL (ทางตรงและทางอ้อม)	นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์	นายสุรวัฒน์ สุวรรณยั่งยืน	น.ส.นพกรณ์ ตั้งจิตปิยะนนท์	นายเอกวิเชียร สุทธิกลัด	นายพรวิทย์ โหลก่วมทวีกุล	น.ส.ทัศน์วรรณ บุญอนันต์	นายสุรสิทธิ์ ยศยิ่งธรรมกุล	นายกฤตภาส ชื้อชวัช	นายปกรณ์ เนตยารักษ์	นายเฉลิมรัฐ เด่นประเสริฐ	นายเกรียงไกร วาณิชย์ไพศาล	นายปรเมศวร์ วิเศษการ	นายธีระ ธนสกุลศักดิ์	นายชลัช บุญธนรัตน์
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)		C, /, //	//, M	//, M	//, M	//, M	//, M	//, M	M	M	M	M	M	M	M
บริษัทย่อย															
บริษัท พร้อม แคปปิตอล จำกัด	100%							C,/ //	/		/				
บริษัท พร้อม วอซ จำกัด	100%								/	/				C,/ //	
บริษัท พร้อม เวนดิ้ง จำกัด	100%		/	C						/					
บริษัท ลอคบอกซ์ กรุ๊ป จำกัด	100%								/				C,/		
บริษัท ลอคบอกซ์ เวนเจอร์ส จำกัด	100%								/				C,/		
บริษัท เลิฟ พร้อม จำกัด	100%							C,/ //	/		/				
บริษัท สบาย พอซ จำกัด	100%				/					/					
บริษัท สบาย สปีด โฮลดิ้ง จำกัด	100%			C,/			M,/								
บริษัท สบาย เอ็นเทอร์ไพรซ์ โฮลดิ้ง จำกัด	100%				/					/					
บริษัท สบาย เอสพีวี 1 จำกัด	100%										/				
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล อินฟราสตรัคเจอร์ จำกัด	100%														/
บริษัท สบาย เอาท์ซอร์สซิ่ง จำกัด	100%				/					/					
บริษัท สบาย ฟูลฟิลเมนท์ จำกัด	100%								/	/					
บริษัท สบาย มาร์เก็ต พลัส จำกัด	100%					/			/						
บริษัท พร้อม สปีด ล๊อคเกอร์ จำกัด	100%			/,//			/,//								
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล โซลูชั่น จำกัด	100%					/					/				
บริษัท บลู พาร์คกิ้ง จำกัด	93%								/	/	/				
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล ดิจิตอล จำกัด	90%														/
บริษัท พร้อม สปีด คอมเมิร์ซ จำกัด	82%			C,/			M,/								
บริษัท เอ.ที.พี.เฟรนด์ เซอร์วิส จำกัด	82%			C,/			M,/								
บริษัท พลัส เอ็กซ์เพรส โซลูชั่นส์ จำกัด	82%			/			/								
บริษัท เพย์โพสต์ เซอร์วิส จำกัด	66%			/,//			/								
บริษัท สบาย มาสเตอร์ จำกัด	60%								/						
บริษัท โอ แคปปิตอล จำกัด	60%				/				/						
บริษัท สบาย เอ็กเซนจ์ จำกัด	58.5%		/												

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้นโดย WSOL (ทางตรงและทางอ้อม)	นายอิทธิชัย พูลวรลักษณ์	นายสุรวัฒน์ สุวรรณยั่งยืน	น.ส.นพภรณ์ ตั้งจิตปิยะนนท์	นายเอกวิเชียร สุทธิกลัด	นายพรวิทย์ ไหลท่วมทวีกุล	น.ส.ทัศน์วรรณ บุญอนันต์	นายสุรสิทธิ์ ยศยิ่งธรรมกุล	นายกฤตภาส ชื้อชวัช	นายปกรณ์ เมตยาธักษ์	นายเฉลิมรัฐ เด่นประเสริฐ	นายเกรียงไกร วาณิชย์ไพศาล	นายปรเมศวร์ วิเศษการ	นายธีระ ธนสกุลศักดิ์	นายชลัช บุญธนรัตน์
บริษัทย่อย (ต่อ)															
บริษัท เดอะ เลตเตอร์ โพสต์ เซอร์วิส จำกัด	57%			/,//											
บริษัท ไอซอฟเทล (ประเทศไทย) จำกัด	51%						/			/					
บริษัท ซอฟต์เทล คอมมูนิเคชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	51%						/			/					
บริษัท สบาย ฟู๊ด พลัส จำกัด	50%					/			/						
บริษัท เอ็มพ้อยท์ เอ็กซ์เพรส จำกัด	49%			/,//											
บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	48.7%	X													
บริษัทร่วม															
บริษัท เรดเฮ้าส์ ดิจิทัล จำกัด	50%											/			
บริษัท อุ๊ปส์ เน็ตเวิรค์ จำกัด	50%											/			
บริษัท นครหลวงแคปปิตอล จำกัด (มหาชน)	25%	/													
อื่นๆ															
บริษัท บัซซี่บีส์ จำกัด	17%	/													
บริษัท แพลท ฟินเซิร์ฟ จำกัด	17%				/										
บริษัท แอสเฟียร์ อินโนเวชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	12.2%	/													

สัญลักษณ์

X = รองประธานกรรมการบริษัท

/ = กรรมการบริษัท

// = กรรมการบริหาร

C = ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

M = ผู้บริหารสายงาน/กลุ่มงาน/หน่วยงาน

หมายเหตุ

(1) บริษัทย่อย/บริษัทร่วม หมายถึง บริษัทตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 เรื่องการกำหนดบทนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

(2) บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง นิยามนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามในคู่มือแบบ 56-1 one report ภาคผนวก 6)

<u>เอกสารแนบ 3</u>

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

รายละเอียดของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ใช้บริการหน่วยงานภายนอก (Outsource) คือ บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรายละเอียดของหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายใน ปรากฏดังนี้

ชื่อ-สกุล	:	นายธนภัทร วงค์วิทย์
อายุ	:	39 ปี
ตำแหน่ง	:	Vice President บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด
วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่	:	1 มกราคม 2568
การศึกษา	:	ปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาการกำกับดูแลกิจการ (MSCG) คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	:	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ความรับผิดชอบ

- จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อพิจารณาเสนอและขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- สอบทานแนวการตรวจสอบ (Audit Program) ของแต่ละเรื่องที่เข้าทำการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี
- วางแผน และจัดทีมตรวจตามแผนงาน
- ประเมินความเพียงพอ ความเชื่อถือได้ และความถูกต้องทันกาล ของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามหลักการ COS
- สอบทานรายงานผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ
- จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร AI ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน (AI For IA)- IPAD DPU
- หลักสูตร ESG internal audit - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)
- หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงานตรวจสอบภายใน (PDPA For IA) – สมาคมรัฐศาสตร์แห่งมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- หลักสูตร Working Paper for Better Corruption Prevention - Thai CAC
- หลักสูตรการตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากล (Pre-CIA) -จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลั
- หลักสูตรการตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) – สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (CPIAT) - สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (สตท.)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -

รายละเอียดของหัวหน้างานการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-สกุล	:	ดร. รมิดา กิตติชัยกุลกิจ
อายุ	:	53 ปี
ตำแหน่ง	:	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน
วันที่ดำรงตำแหน่ง	:	1 ตุลาคม 2568
การศึกษา	:	ปริญญาเอก สาขาการจัดการการท่องเที่ยว โรงแรม และธุรกิจบริการ - มหาวิทยาลัยพะเยา
	:	ปริญญาโท นิติศาสตร์มหาบัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	:	ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต - มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการทำงาน	:	เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่าย CM / ธนาคารไทยพาณิชย์
	:	เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย / ธนาคาร ICBC
	:	ผู้ช่วยที่ปรึกษากฎหมาย / Citibank
ขอบเขตการทำงาน	:	สนับสนุนหัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลและควบคุมกระบวนการ และ/หรือ กรรมการผู้จัดการของ SCBP
	:	ร่าง และ/หรือตรวจสอบเงื่อนไขการให้บริการของแต่ละผลิตภัณฑ์ และข้อตกลงต่างๆ ทั้งสัญญาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงนโยบายต่างๆ ของ
	:	ให้คำปรึกษาหรือให้ความเห็นข้อหารือทางธุรกิจและสัญญาทางธุรกิจ
	:	จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบของธนาคารแห่งประเทศไทย และ/หรือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
	:	ประสานงานกับธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หน่วยงานทางการอื่นๆ
	:	ตรวจสอบ (Audit) และวางระบบการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
	:	อาจารย์พิเศษบรรยายในมหาวิทยาลัย เช่น SBU, RUTS, PRU และ SSRU
ใบอนุญาต	:	ใบอนุญาตว่าความ จากสภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท - ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -

<u>เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ</u>

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายการสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	92.85	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และบางส่วนติดภาระค้ำประกัน	ที่ดินมูลค่า 25.22 ล้านบาท จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	12.43	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
เครื่องใช้สำนักงาน	4.78	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
เครื่องจักรและเครื่องมือเครื่องใช้	127.41	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ยานพาหนะ	0.18	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ตู้เติมเงินอัตโนมัติ	40.57	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ	1.31	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
ตู้ล็อคเกอร์	9.62	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	83.20	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์[1]	ปลอดภาระผูกพัน
รวมที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	**372.37**	**-**	**-**
2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน			
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์และงานพัฒนาระบบ	231.73	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดภาระผูกพัน
สัญญาแฟรนไชส์	-	-	-
ความสัมพันธ์ลูกค้า	-	-	-
รวมทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน	**231.73**	**-**	**-**

<u>เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ</u>

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายการสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
3. สินทรัพย์เพื่อการให้บริการ			
ตู้เติมเงินอัติโนมัติ	37.79	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์จนกว่าลูกหนี้จะผ่อนชำระหมด	ปลอดภาระผูกพัน
รวมสินทรัพย์เพื่อการให้บริการ	**37.79**	**-**	**-**

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

<u>เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ</u>

สามารถอ่านรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ได้จากการสแกนรหัสคิวอาร์ (QR CODE) ที่ปรากฏนี้

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดย ณ สิ้นปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 3 ท่าน ได้แก่

1. นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายพิทักษ์ พฤทธิสาริกร กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

1. นายจักรกฤศฎิ์ พาราพันธกุล ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ มีผลวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 (นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง เข้าดำรงตำแหน่งแทน)
2. นางวีระนุช ธรรมาวรานุคุปต์ ลาออกจากตำแหน่งมีผลวันที่ 15 สิงหาคม 2568 (นางสาววรลักษณ์ วรฉัตรธาร เข้าดำรงตำแหน่งแทน)

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นางสาวธัณยนันท์ หุยากรณ์ ตำแหน่ง Assistant Vice President ของบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นอัตราการเข้าร่วมประชุมโดยรวมร้อยละ 92.67 นอกจากนี้ ในการประชุมยังมีการเชิญผู้บริหารระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูล ข้อคิดเห็น และรายงานผลการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

โดยสรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 มีดังนี้

1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานนโยบายการบัญชีที่สำคัญ งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยได้พิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของรายการสำคัญ การเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ ทั้งรายไตรมาสและประจำปี 2568 ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยฝ่ายบริหารมีการเปิดเผยข้อมูลให้กับผู้สอบบัญชีอย่างเหมาะสม

2. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลและติดตามให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายใน การประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขประเด็นที่ตรวจพบ

จากการประเมินภาพรวม คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะธุรกิจ โดยได้มีการติดตามการดำเนินการตามมาตรการแก้ไขต่างๆ จนสำเร็จลุล่วง นอกจากนี้ ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในมาตรการกำกับดูแลความเสี่ยงสำคัญเพิ่มเติมเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสม เช่น มาตรการควบคุมความเสี่ยงจากการให้กู้ยืมเงิน การลงทุนในธุรกิจต่างๆ การลงทุนในหลักทรัพย์

อย่างไรก็ดี ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับประเด็นข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่ตรวจพบ โดยได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการจัดให้มีกระบวนการปรับปรุงแก้ไขและติดตามประเด็นที่ผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ พร้อมระยะเวลาแล้วเสร็จอย่างชัดเจน และให้รายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า ประเด็นข้อบกพร่องและความเสี่ยงของบริษัทฯได้รับการบริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (รายละเอียดสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ 9.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน)

3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในและค่าบริการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 ตลอดจนสอบทานความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ โดยได้มีการติดตามรายงานการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องรายไตรมาส

4. การกำกับดูแลงานสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเรื่องการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 ร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยได้ประเมินความเป็นอิสระและการทำหน้าที่ของผู้สอบบัญชีที่ผ่านมา และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

5. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส โดยได้ให้ความเห็นชอบต่อข้อมูลสำหรับการจัดประชุม Public Presentation ในแต่ละไตรมาสก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ นอกจากนี้ได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนโยบายต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 นโยบาย และได้นำเสนอการแก้ไขปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ ได้แก่ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์, นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน, นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด เป็นต้น

6. การพิจารณารายการระหว่างกันและรายการที่มีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกลุ่มบริษัท โดยให้ความเห็นต่อความสมเหตุสมผล เงื่อนไขทางการค้า และประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7. สรุปความเห็นในภาพรวม

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
นายจิรายุทธ รุ่งศรีทอง
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)

Winning Solution for You

โซลูชันที่ใช่สำหรับคุณ

บริษัท ดับบลิว เอส โอ แอล จำกัด (มหาชน)
238 ถ. บางขุนเทียน แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
โทรศัพท์ : 02 009 0500

WSOL
WINNING SOLUTION